



No. Oficio: SA/DIA/536/2025

Asunto: Notificación de Adjudicación
Meteppec, Estado de México a 04 de abril de 2025

BANQUETES MAURICIO EGGLETON, S.A DE C.V.
R.F.C. BME170608LW8
PASEO DE LOS AHUEHUETES SUR 285, COL. BOSQUE DE LAS LOMAS,
C.P. 11700, CDMX
E-MAIL: admonmarega@gmail.com

De conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como con los artículos 26 fracción III, 42 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 39 del Estatuto Orgánico, numeral 1.8.1 y función 13 del Manual General de Organización del CONALEP; notifico a usted la adjudicación correspondiente al procedimiento de contratación **AA-11-L5X-011L5X001-N-13-2025**, mediante **Adjudicación Directa**, relativa a la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS, PARA EL EVENTO: "REUNIÓN NACIONAL DE TRABAJO COLEGIADO PARA EL DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE QUINTO SEMESTRE DEL CURRÍCULUM LABORAL"**

Se le adjudica el contrato correspondiente a la **PARTIDA ÚNICA**, por un monto máximo de **\$142,912.00 (CIENTO CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS 00/100 M.N.)** y un monto mínimo de **\$103,936.00 (CIENTO TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)** ambas cantidades con I.V.A. incluido, considerando los precios unitarios de su oferta económica.

De conformidad con lo siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN
ÚNICA	SERVICIO DE ALIMENTOS, PARA EL EVENTO: "REUNIÓN NACIONAL DE TRABAJO COLEGIADO PARA EL DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE QUINTO SEMESTRE DEL CURRÍCULUM LABORAL"

FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DEL SERVICIO:

Deberá prestar el servicio en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, en calle 16 de septiembre N° 147 norte, Colonia Lázaro Cárdenas, C.P. 52148, Metepec, Estado de México, **del 07 al 10 de abril del año en curso, en un horario de 9:00 a.m. a 16:00 horas** y de acuerdo con lo señalado en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas".

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO:

La persona servidora pública Patricia Alejandra Bernal Monzón, Directora de Diseño Curricular, será la responsable de Administrar y verificar que el servicio cumpla con las especificaciones solicitadas en el Anexo No. 1 "Especificaciones Técnicas" de la presente solicitud y demás condiciones establecidas en el contrato y será la única facultada para solicitar a la Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones las penalizaciones, deductivas y liberaciones de pago que correspondan, no obstante, la Directora de Diseño Curricular, podrá designar a un supervisor de contrato mediante oficio.

En razón de lo antes expuesto y con la finalidad de llevar a cabo la formalización del contrato **CAS-11-2025**, solicito tenga a bien considerar el Anexo 1 "Anexo Técnico" y su cotización presentada, para brindar el servicio en comento, (mismos que se adjuntan al presente), asimismo deberá presentar la documentación que a continuación se enlista, en las oficinas de la Coordinación de Adquisiciones, ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, planta baja, dentro de los dos días hábiles posteriores a la presente notificación, en un horario de 10:00 a 14:00 horas.





Documentos en Copia Simple y Original o Copia Certificada para cotejo:

- Acta Constitutiva de la empresa
- Poder Notarial (en su caso)
- Formato de alta de beneficiario.

Documentos en Copia Simple:

- Identificación Oficial vigente del Representante Legal, (INE, Pasaporte o cédula profesional con fotografía).
- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes,
- Constancia de Situación Fiscal vigente,
- Acuse de recibido de la notificación de adjudicación, con nombre, fecha y firma

No omito mencionar que deberá estar inscrito en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos del sistema CompraNet y contar con Firma Electrónica Avanzada (e-firma); Igualmente, dentro de los 10 días naturales posteriores a la firma del contrato, deberá emitir:

- Carta sobre defectos y vicios ocultos de la calidad de los servicios.
- Fianza de garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del monto del contrato sin incluir el impuesto al valor agregado, misma que será indivisible, salvo que el servicio se realice dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato de conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 86, párrafo III de su Reglamento.

Forma de pago:

La forma de pago será en una exhibición, esto será contra entrega del servicio, a entera satisfacción del CONALEP, previa revisión y validación correspondiente por parte de la Dirección de Diseño Curricular, en un plazo no mayor de 20 días naturales posteriores a la presentación del CFDI "Comprobante Fiscal Digital a través de internet" (anteriormente factura) correspondiente, la cual deberá contener todos los requisitos fiscales vigentes, previa entrega total del servicio adjudicado y a entera satisfacción del CONALEP, de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación y esté debidamente requisitada.





directoriosancionados.funcionpublica.gob.mx

Buen Gobierno | Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Directorio de Licitantes, Proveedores y Contratistas sancionados con el impedimento para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración de los Estados

El Directorio es un instrumento de consulta, cuyo objeto es facilitar el acceso a los datos de las personas morales o físicas que se encuentran sancionadas por los Órganos Internos de Control en las dependencias y entidades, y la información que en el mismo se incluye, tiene una periodicidad sujeta al plazo de inhabilitación o estado procesal que guarde en caso de impugnación, aunque debido a la elaboración de las fichas electrónicas que corresponde emitir a las Áreas de Responsabilidades, estará sometida a su revisión continua para su actualización, por lo que no genera la emisión de algún documento que respalde su consulta.

Búsqueda por: Tipo de Sanción:

Selecciona al proveedor y contratista
BANQUETES MAURICIO EGLETON, S.A DE C.V

Proveedor y Contratista	Investigación	Procedimiento Administrativo	Ley Infringida	Monto de la Multa	Periodo de Inhabilitación	Ficha Técnica
0 - 0 of 0						

NOTA: En términos de Ley, la rehabilitación impuesta subsiste en tanto la multa no haya sido pagada.

La información aquí contenida así como su actualización es responsabilidad de los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Federal en el ámbito de su respectiva competencia, así como de la Dirección General de Contratación y Sanciones en Contrataciones Públicas, por lo que cualquier duda deberá dirigirse a la autoridad que en la Ficha Técnica se señala como responsable de la misma.

Sin otro particular, reciba saludos cordiales.

Atentamente
"Orgullosamente CONALEP"

DANIEL MARTÍNEZ CASTILLO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

Representante y Suplente de la Titular, por ausencia Temporal de ésta,
de conformidad con el Artículo 56 Tercer Párrafo del Estatuto Orgánico del CONALEP
y de conformidad con el numeral 1.8.1.2, Función 20, del Manual General de Organización CONALEP

C.c.p.- Francisco Arturo Nieto Méndez. - Secretario de Administración.
Patricia Alejandra Bernal Monzón. - Directora de Diseño Curricular.

a





**ANEXO NO. 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

SERVICIO DE ALIMENTOS			
Partida	Descripción	Fecha tentativa	Min - Max
1	Reunión Nacional de Trabajo Colegiado para el Diseño y Actualización de quinto semestre del Currículum Laboral.	Del 07 al 10 de abril.	80-110 participantes.

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Llevar a cabo la "Reunión Nacional de Trabajo Colegiado para el Diseño y Actualización de quinto semestre del Currículum Laboral", consistente en dar continuidad a la implementación del Modelo Académico 2023, derivado de la incorporación del Marco Curricular de la Educación Media Superior en el CONALEP.

La descripción del servicio que deberá entregar el proveedor, para mínimo 80 personas y máximo 110 personas es la siguiente:

BOX LUNCH	COMIDA A TRES TIEMPO
Fruta, bebida, ensalada con proteína, sándwich, cuernito o baguette	Carne, pollo o pescado con tortillas, pan, pasta, verduras, agua de frutas, salsa o chiles, limón, mantelería, vajilla, cubiertos, vasos, saleros y servilletas.

	Día 1	Hora
Box lunch	Fruta, bebida, ensalada con proteína, sándwich, cuernito o baguette.	07:50 a.m.
Comida	Carne, pollo o pescado con tortillas, pan, pasta, verduras, agua de frutas, salsa o chiles, limón, mantelería, vajilla, cubiertos, vasos, saleros y servilletas.	14:00 hrs.

	Día 2	Hora
Box lunch	Fruta, bebida, ensalada con proteína, sándwich, cuernito o baguette.	07:50 a.m.
Comida	Carne, pollo o pescado con tortillas, pan, pasta, verduras, agua de frutas, salsa o chiles, limón, mantelería, vajilla, cubiertos, vasos, saleros y servilletas.	14:00 hrs.

[Handwritten signature]





	Día 3	Hora
Box lunch	Fruta, bebida, ensalada con proteína, sándwich, cuernito o baguette.	07:50 a.m.
Comida	Carne, pollo o pescado con tortillas, pan, pasta, verduras, agua de frutas, salsa o chiles, limón, mantelería, vajilla, cubiertos, vasos, saleros y servilletas.	14:00 hrs.

	Día 4	Hora
Box lunch	Fruta, bebida, ensalada con proteína, sándwich, cuernito o baguette.	07:50 a.m.
Box lunch	Galletas, bebida, ensalada con proteína, sándwich, cuernito o baguette.	12:00 hrs.

Opciones de combinación de los alimentos

Box lunch Ejecutivo1

- Cuernito de ensalada de pollo o atún
- Agua o jugo
- Barra de avena o cereal

Box lunch Ejecutivo2

- Baguette de jamón de pavo, queso panela, pepino y lechuga
- Agua o jugo
- Fruta de temporada (sandía, melón, papaya)

Box lunch Ejecutivo 3

- Sándwich de jamón de pavo, queso manchego, lechuga y jitomate
- Agua o Jugo
- Verdura picada (zanahoria y jícama)

Box lunch Ejecutivo 4

- Ensalada (Pasta con atún o jamón, pepino, zanahoria, lechuga y mayonesa)
- Agua o jugo
- Galletas saladas, salmas o habaneras

Handwritten signature





Box lunch Ejecutivo 5

- Cuernito de jamón con queso panela o manchego, lechuga y pepino.
- Agua o jugo
- Fruta de mano (manzana o plátano)

Nota:

- Deberá entregarse una opción diferente por día.
- En el caso del último día de trabajo de la reunión se entrega box lunch por la mañana y por la tarde, en este caso, la opción de combinación de alimentos deberá ser diferente.

FORMATO ECONÓMICO

Con el propósito de evaluar en igualdad de condiciones, las proposiciones económicas que envíen los participantes deberán presentarla de acuerdo con lo siguiente:

Día	Servicio	Costo Unitario	Costo Total Mínimo (80 personas)	Costo Total Máximo (110 personas)
1	Box Lunch	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
1	Comida	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
2	Box Lunch	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
2	Comida	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
3	Box Lunch	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
3	Comida	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
4	Box Lunch (08:30 hrs.)	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
4	Box Lunch (12:00 hrs.)	\$XXX.XX	\$XXX.XX x 80	\$XXX.XX x 110
SUBTOTAL			\$XXXX.XX	\$XXXX.XX
I.V.A.				
TOTAL				

MONTO TOTAL CON LETRA: (

00/100 M.N.)

NOTA: Deberá anotar en el presente cuadro lo siguiente:

- Condiciones de Pago: DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN
- Condiciones de Precio: LOS PRECIOS SERÁN FIJOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO
- Lugar de ejecución del servicio: DE CONFORMIDAD A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN
- Moneda en que cotiza: PESOS MEXICANOS
- Vigencia de la cotización: 30 días naturales.

Handwritten signature

