## COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

## DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

## CONVOCATORIA DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA

## No. IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025

**“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”**

**INDICE**

| **REFERENCIA** | **CONTENIDO** |
| --- | --- |
| **S/R** | ÍNDICE |
| **S/R** | GLOSARIO |
| **FRACCIÓN I.** | DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN II.** | OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN III.** | FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN |
| **FRACCIÓN IV.** | REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES |
| **FRACCIÓN V.** | CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO. |
| **FRACCIÓN VI.** | DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES |
| **FRACCIÓN VII.** | DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA |
| **FRACCIÓN VIII.** | REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA |
| **FRACCIÓN IX.** | DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES |
| **FRACCIÓN X.** | FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD **(NO APLICA)** |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS **(NO APLICA)** |
| **FORMATO K** | ACUSE DEL MANIFIESTO DE PARTICULARES A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **ANEXO No. 1** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| **APÉNDICE I** | INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA |
| **ANEXO No. 2** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 3** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 4** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

**GLOSARIO DE TÉRMINOS**

| **TÉRMINO** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- |
| **Administrador del contrato** | La persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del prestador de servicios establecidas en el contrato, así como establecer las penas convencionales y deductivas y, en su caso, podrá gestionar la rescisión del contrato, aportando los elementos conducentes (RLAASSP Artículo 2, fracción III Bis).  Persona servidora pública del ÁREA REQUIRENTE con nivel mínimo de Director, responsable de verificar el cumplimiento de los instrumentos jurídicos, a través del control y seguimiento de los mismos. |
| **Área Contratante** | La facultada en la dependencia o entidad para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que requiera la dependencia o entidad de que se trate (RLAASSP Artículo 2, fracción I Bis.); Será la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones. |
| **Área Requirente y Técnica** | Aquélla que, en la dependencia o entidad, solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará (RLAASSP Artículo 2, fracción II Bis.); Será la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del titular del Departamento de Administración de Servicios. |
| **CFDI** | Comprobantes Fiscales Digitales a través de Internet (anteriormente facturas). |
| **CLABE** | Clave bancaria estandarizada. |
| **CompraNet** | Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental |
| **CONALEP** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Contrato** | Acuerdo de voluntades para crear o transferir derechos y obligaciones, a través del cual se formalizan las adquisiciones, arrendamientos o servicios. |
| **Convocante** | Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Convocatoria** | Documento emitido por el CONALEP, que contiene los requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos para la participación de los licitantes en los procedimientos de contratación, el cual incluirá, los requisitos que establece el artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y los correlativos del Reglamento, que le corresponda |
| **DOF** | Diario Oficial de la Federación. |
| **Domicilio de la Convocante** | Calle 16 de septiembre N° 147 Norte, Colonia: Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148. |
| **Identificación Oficial Vigente** | Credencial para votar (INE), cédula profesional, o pasaporte. |
| **IMSS** | Instituto Mexicano del Seguro Social. |
| **INFONAVIT** | Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores. |
| **IVA** | Impuesto al Valor Agregado. |
| **Investigación de Mercado** | La verificación de la existencia de bienes, arrendamientos de bienes o servicios, de proveedores a nivel nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga en la propia entidad, del CompraNet, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, proveedores, distribuidores o comercializadores del ramo correspondiente, de conformidad con el artículo 28 del Reglamento. |
| **LAASSP** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público |
| **Licitante** | Persona física o moral que oferta bienes, arrendamiento de bienes o servicios, que participe en cualquier procedimiento de contratación al amparo de la LAASSP y su Reglamento. |
| **Medios remotos de comunicación electrónica** | Dispositivos Tecnológicos para efectuar transmisión de datos e información a través de computadoras, líneas telefónicas, enlaces dedicados, microondas y similares. |
| **MIPYMES** | Micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana. |
| **Observadores** | Personas Físicas o Morales que deseen participar en el proceso licitatorio, bajo la condición de solicitar, registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos; conforme a lo establecido por el artículo 26 penúltimo párrafo de la LAASSP. |
| **OCDE** | Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico. |
| **OICE** | Órgano Interno de Control Específico en el CONALEP. |
| **Persona** | Indistintamente se refiere a persona física o a persona moral. |
| **POBALINES** | Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica. |
| **Proposición** | Conjunto de documentos que conforman la propuesta técnica y económica. |
| **Proveedor o Prestador de Servicios** | La persona que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios. (LAASSP Artículo 2, fracción VI). |
| **RCEO** | Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca |
| **Reglamento** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **Representante legal** | Persona a la que, por disposición legal, corresponde actuar en nombre de otra persona física o moral. |
| **RFC** | Registro Federal de Contribuyentes. |
| **RUPC** | Registro Único de Proveedores y Contratistas. |
| **MFIJ** | Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria. |
| **SE** | Secretaría de Economía. |
| **SABG** | Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno. |
| **SHCP** | Secretaría de Hacienda y Crédito Público. |
| **SUA** | Sistema Único de Autodeterminación. |
| **TESTIGOS SOCIALES** | Los que con esa categoría son definidos por el Artículo 26 Ter y 60 del Reglamento. |
| **UCI** | Unidad de Capacitación en Informática. |
| **UODCDMX** | Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México. |

**C O N V O C A T O R I A**

**FRACCIÓN I.- DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, UBICADA EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE No. 147 NORTE, COLONIA LÁZARO CÁRDENAS, METEPEC, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 52148, CON TELÉFONOS 555263-0800 Y 722271-0800, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN LOS ARTÍCULOS 17 SEGUNDO PÁRRAFO, 26 FRACCIÓN II, 26 BIS FRACCIÓN II, 28 FRACCIÓN I, 41 FRACCIÓN XX, 43 Y 47 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, 14 Y 51 DE SU REGLAMENTO, LO DISPUESTO EN EL CONTRATO MARCO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA ESTE FIN, ASÍ COMO EN LA DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE, LLEVARÁ A CABO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS DE CARÁCTER NACIONAL ELECTRÓNICA No. **IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025**, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”**

## 

* 1. **De la convocante**

1. Área Contratante: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de su Coordinación de Adquisiciones y Servicios.
2. Área Requirente y Técnica: La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Titular del Departamento de Administración de Servicios.

Se informa que el Área contratante y el Área técnica tienen su domicilio en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, y laboran de lunes a viernes, en día hábiles, de 9:00 a 17:00 horas.

* 1. **Envío de proposiciones**

Las proposiciones serán aceptadas por la Convocante a través del Sistema CompraNet.

Para efectos de esta convocatoria no se considerarán válidas las proposiciones enviadas a través de correo electrónico, mensajería o a través de servicio postal.

* 1. **Idioma de presentación de las proposiciones**

La presentación de las propuestas técnicas y económicas invariablemente deberá ser en idioma español.

* 1. **Número de identificación de la convocatoria en COMPRANET**

La presente convocatoria se encuentra identificada en el Sistema CompraNet mediante el No. **IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025.**

* 1. **Disponibilidad presupuestaria**

Los recursos para llevar a cabo la contratación para el **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”,** PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, a la partida presupuestal 35801, Servicio de Lavandería, Limpieza e Higiene. La contratación estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria del ejercicio 2025 en el que se prevé el inicio de su vigencia, por lo que estará condicionada a la existencia de los recursos presupuestarios respectivos, sin que la no realización de la referida condición suspensiva origine responsabilidad alguna para las partes.

* 1. **Disponibilidad de la convocatoria**

La convocatoria de este procedimiento no tendrá costo para los participantes y estará disponible en la página de Internet de Compranet: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

1. Se realizará la difusión de la convocatoria en la página del CONALEP, <http://www.conalep.edu.mx>, el mismo día en que se envíe la invitación a través de CompraNet y estará disponible hasta el día en que se emita el fallo correspondiente. La referida difusión es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación aquellas personas que hayan sido invitadas por el CONALEP a través de lo dispuesto en el sistema CompraNet referente al Contrato Marco disponible para este fin.
   1. **Modificaciones a la convocatoria**

La convocante podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en esta convocatoria, en los términos del artículo 33 y 33 Bis de la LAASSP.

* 1. **Moneda en que deberán cotizar**

Los licitantes deberán cotizar en Moneda Nacional (pesos mexicanos).

* 1. **Administrador del contrato**

En términos de lo dispuesto en el penúltimo párrafo del artículo 84 del RLAASSP, en los contratos deberá precisarse el nombre y cargo del servidor público del área de la dependencia o entidad que fungirá como responsable de administrar y verificar el cumplimiento de los mismos, los cuáles serán:

| **PARTIDAS** | **RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y, VIGILAR, SUPERVISAR, CONTROLAR E INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** |
| --- | --- |
| **PARTIDA 1**  Oficinas Nacionales y Almacén | La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito para vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| **PARTIDA 2**  UODCDMX y sus 27 planteles | La Titularidad de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| **PARTIDA 3**  RCEO y sus 6 planteles | La Titularidad de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |

**Generalidades para los responsables de administrar el servicio por parte del CONALEP:**

**Partida 1,** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato, serán las personas que designe por escrito el Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

Los supervisores del contrato deberán emitir y remitir el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS), debidamente sellado y firmado, a la Titularidad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, quincenalmente y dentro de los 3 días hábiles posteriores a la quincena laborada.

**Partida 2,** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato será:

1. En la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 Planteles, serán los Directores de Planteles los responsables de vigilar, supervisar, controlar e informar el servicio, auxiliados por las personas servidoras públicas que designen por escrito remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UODCDMX dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.
2. La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, auxiliada por el personal que designe para la vigilar, supervisar, controlar e informar del servicio, enviará dentro de los 4 días hábiles posteriores a la quincena laborada, a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas administrativas, mediante un solo formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador de Recursos y Servicios Generales.

**Partida 3,** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato, será:

1. En la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, sus 6 planteles, serán los Directores de Planteles y del personal que éstos designen por escrito, serán los responsables encargados de vigilar, supervisar, controlar e informar, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director de cada Plantel.
2. El Titular de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través del personal que designe por escrito, deberá remitir a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, dentro de los primeros 4 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y de las personas que designe.
   1. **Lugar y tiempo de ejecución del servicio**

**Lugar:** El lugar de ejecución se prestará en las ubicaciones señaladas en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA”.

**Tiempo:** El periodo del servicio es a partir del 01 de febrero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.

* 1. **Visita a las Instalaciones**

No aplica.

* 1. **Condición de precio**

Los precios de las ofertas presentadas serán fijos durante la totalidad del plazo de vigencia del contrato y no podrán ser mayores a los precios máximos de referencia, establecidos en el Anexo 2 “Precios de Reserva” del Contrato Marco.

* 1. **Anticipos**

La convocante no otorgará anticipo alguno.

* 1. **Contrato para celebrarse**

Derivado de este procedimiento de contratación se celebrará un contrato abierto de conformidad al artículo 47 de la LAASSP y 85 del Reglamento.

* 1. **Condiciones de pago**

El pago por la prestación del servicio se hará por partida al mes vencido, por el monto total de los servicios efectivamente devengados, a entera satisfacción del CONALEP, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación.

De acuerdo con las disposiciones fiscales, el proveedor adjudicado deberá enviar el archivo PDF y .XML de cada factura, dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al mes en el que se proporcionó el servicio, al correo electrónico [caromero@conalep.edu.mx](mailto:caromero@conalep.edu.mx); [mrgarcia@conalep.edu.mx](mailto:mrgarcia@conalep.edu.mx).

Las tres facturas de los servicios realizados que deberán enviar son las siguientes:

Partida 1) Oficinas Nacionales y Almacén General del CONALEP.

Partida 2) Oficinas de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 planteles.

Partida 3) Oficinas de la Representación Estatal del CONALEP en Oaxaca y sus 6 planteles.

Lo anterior, para su revisión y validación, previa entrega por parte del proveedor de los productos señalados en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA”.

El plazo para realizar el pago no podrá exceder de 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo del Colegio, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación y se cuente con las notas de crédito, en su caso, por motivo de deducciones y/o penalizaciones.

La factura deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica con R.F.C. CNE-781229-BK4, domicilio fiscal, Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148.

* 1. **Cesión de derechos de cobro**

**Cadenas Productivas:** Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de bienes o servicios, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, cediendo los derechos de cobro, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la LAASSP, por lo que la dependencia acepta que el prestador de servicios adjudicado pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el DOF el 24 de julio de 2020. El prestador de servicios que determine hacer uso del programa deberá solicitarlo por escrito a “El Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica”, indicando específicamente los pagos que serán cedidos para su cobro, de no entregar el escrito se entenderá que no hará uso de este mecanismo. (Anexo No. 3).

**A un Tercero:** Podrá ceder los derechos de cobro por la entrega de los bienes o prestación de servicios en cuyo supuesto se debe de contar con la conformidad previa del CONALEP en apego al último párrafo del artículo 46 de la LAASSP.

* 1. **Impuestos y Derechos**

“EL CONALEP” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán responsables individualmente del cumplimiento de sus respectivas obligaciones fiscales, así como del entero y pago de los impuestos y demás contribuciones causadas en virtud del contrato que se formalice, en los términos de las leyes aplicables, por lo que, ni “EL CONALEP” y “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, serán considerados como obligados solidarios en lo que se refiere a dichas obligaciones de carácter fiscal.

Es obligación de “EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, pagar y enterar por concepto de contribuciones en materia del Impuesto Sobre Nómina (ISN) o Impuesto Sobre Erogaciones por Remuneraciones al Trabajo Personal (ISERTP) del personal que preste sus servicios en la entidad correspondiente, de acuerdo con la normatividad vigente aplicable en la materia, y entregar al CONALEP la constancia del pago de dicha obligación física, dentro de los 5 días siguientes al periodo respectivo, considerando de manera no limitativa lo siguiente:

* Con fundamento en los artículos 158 y 159 del Código Fiscal de la Ciudad de México, se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará en el momento en que se realicen las erogaciones por el trabajo personal subordinado, y se pagará a más tardar el día diecisiete del mes siguiente.
* De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 56, 57 y 58 del Código Financiero del Estado del México y Municipios, se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará o retendrá en el momento en que se realicen las erogaciones por remuneraciones al trabajo personal prestado dentro del territorio del Estado, y se pagará a más tardar el día diez del mes siguiente a aquél en que se causó o retuvo el impuesto.
* El artículo 66 de la Ley de Estatal de Hacienda para el Estado de Oaxaca, señala que se aplicará la tasa del 3.0% (tres por ciento), y se causará en el momento en que se realice el pago de las remuneraciones por la prestación del trabajo personal; el pago se efectuará mediante declaración bimestral definitiva en los primeros 5 días de los meses de marzo, mayo, julio, septiembre, noviembre y enero del año siguiente.

Si el Licitante Adjudicado no da cumplimiento al pago del ISN o ISERTP, en los tiempos establecidos en la respectiva normatividad, estará obligado al pago de accesorios (recargos, multas y actualizaciones) que se originen.

En caso de no entregar los comprobantes que amparen el pago del impuesto, el CONALEP, en las próximas facturas procederá a efectuar la retención y realizar el entero correspondiente.

El CONALEP, únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes, por lo que todos los demás impuestos, derechos y gastos que se generen correrán por cuenta del licitante adjudicado, asimismo, para el pago de dicho impuesto se aplicará lo correspondiente a la normatividad vigente de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.

**FRACCIÓN II.-** **OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA**

* 1. **Objeto de la contratación**

Proporcionar el “Servicio Integral de Limpieza”, en adelante el SERVICIO, en los inmuebles propiedad y/o en uso de las Oficinas Nacionales, Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX) y sus 27 planteles, la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO) y sus 6 Planteles del CONALEP.

**La proposición deberá presentarse de acuerdo con lo estipulado en el siguiente Formato y Anexo:**

* Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas”
* Formato A “Formato para la Presentación de la Propuesta Económica”
  1. **Número de Partidas**

La Invitación contempla 3 Partidas como se indica en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del servicio integral de limpieza”; la adjudicación se realizará por partida completa, en favor del (los) licitante (s) que presenten la mejor propuesta solvente en términos de este procedimiento.

* 1. **Precio máximo de referencia**

El CONALEP no podrá adjudicar precios que estén por encima de los precios máximos de referencia, establecidos en el Anexo 2 “Precios de Reserva” del Contrato Marco.

* 1. **Normas oficiales**

LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán observar en lo aplicable para la prestación del SERVICIO, las normas mencionadas en el Anexo 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del Servicio Integral de Limpieza”

* 1. **Productos que deberá entregar el prestador del servicio durante la contratación:**

El licitante adjudicado deberá entregar los materiales, equipo, herramientas e insumos y documentación de acuerdo con el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de calidad requeridas para la prestación del Servicio Integral de Limpieza”.

* 1. **Suscripción y modificación al contrato:**

1. Los compromisos que se deriven del presente procedimiento se formalizarán mediante la suscripción de contrato que se elaborará de conformidad con la presente convocatoria, las modificaciones que deriven de la o las juntas de aclaraciones, de las proposiciones del licitante ganador y las disposiciones legales aplicables.
2. De conformidad con los Artículos 52 de la LAASSP y 91 de su Reglamento, el CONALEP podrá, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios solicitados, o vigencia, mediante modificaciones a sus contratos vigentes, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el (20%) veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes establecidos originalmente en los mismos y el precio de los bienes, arrendamientos o servicios sea igual al pactado originalmente.
3. Cualquier modificación al contrato deberá ser avalada por el endoso o documento modificatorio de la garantía de cumplimiento que lo garantice, el cual deberá ser entregado dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de firma del convenio respectivo.
4. El CONALEP se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un prestador de servicios comparadas con las establecidas originalmente.
5. La modificación del plazo pactado en el contrato para la prestación del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a la dependencia o entidad, la cual deberá dejar constancia que acredite dichos supuestos en el expediente de contratación respectivo.
6. Datos relevantes del modelo de contrato: Respecto al modelo de contrato establecido en el **Formato H**, se listan los datos que deberán ser observados por el licitante adjudicado.
   1. **Método de evaluación**

Los criterios para evaluar la solvencia de las Proposiciones deberán guardar relación con los requisitos y Especificaciones señalados en la convocatoria a la Invitación para la integración de las propuestas técnicas y económicas. Los criterios para la evaluación técnica que aplicará el Departamento de Administración de Servicios, conforme al artículo 51 del Reglamento será Evaluación Binaria.

* 1. **Penas Convencionales y/o deducciones:**

* + 1. **Penas Convencionales**

De conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, EL CONALEP aplicará las penas convencionales de acuerdo con lo siguiente:

Por atraso en el cumplimiento del inicio del servicio en la fecha pactada, la pena será del 2% del monto máximo del contrato, en función de cada día de atraso del servicio no prestado, sin que rebase el 10% del monto máximo del contrato, caso contrario se podrá proceder a la rescisión de este.

**2.8.2 Deductivas**

De conformidad con el artículo 53 BIS de la LAASSP y 97 de su Reglamento, El CONALEP aplicará las deducciones al pago del servicio por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio, en función de cada omisión del servicio no prestado, sin que rebase el 10% del monto máximo del contrato, caso contrario se podrá proceder a la recisión de este.

El licitante adjudicado acepta que el CONALEP le descuente directamente de cada pago a su favor cualquier importe que se genere por la actualización de penas convencionales y/o deductivas en términos de lo establecido en este anexo.

Para efectos de lo establecido en el párrafo anterior, el licitante adjudicado deberá entregar las notas de crédito que correspondan debidamente requisitadas.

**PENALIZACIONES Y DEDUCCIONES**

1. Inicio del contrato;Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en las partidas (1, 2 y 3).

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **a)** Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en las partidas (1, 2 y 3) | La penalización será del 2% del valor total de la factura mensual antes de IVA, correspondiente al primer mes del contrato, para la(s) partida(s) afectada(s). Este porcentaje se aplicará por cada día de retraso en el inicio del servicio. |

2. Incumplimiento de Obligaciones Patronales

Por cada día natural de retraso en la entrega mensual al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO de los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) y su comprobante de pago debidamente efectuado, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo otorgado por el IMSS para el pago respectivo, se aplicará una penalización. El comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas por concepto de cuotas obrero-patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **f)** El PROVEEDOR que no entregue los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) y su comprobante de pago debidamente efectuado dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo otorgado por el IMSS para el pago respectivo. Dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas por concepto de cuotas obrero-patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda. | Por cada día natural de retraso en la entrega de los listados del SUA, la penalización será del 3% del importe mensual integrado de la partida correspondiente.  Fx= 3% del importe mensual integrado por partida que corresponda. |

3. Si, tras revisar los listados del SUA, se detecta que hay empleados trabajando que no están dados de alta en el IMSS, se aplicará una penalización por cada empleado en esta situación.

Esto incluye casos en los que la fecha de inicio de actividades en la empresa sea posterior a la fecha de alta en el IMSS, o cuando la fecha de baja en el IMSS sea anterior a la fecha de baja en la empresa. La penalización se aplicará por cada día que el trabajador no esté cubierto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **g)** Personal de limpieza que no esté registrado en el IMSS. Esta información se verificará con la copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA, que la empresa haya entregado previamente en las fechas y partidas señaladas. | La penalización será del 5% de la factura mensual antes de IVA por inmueble afectado, por cada empleado que se encuentre en esta situación.  **Fx=(total del importe mensual del inmueble que corresponda por el 5% por el número de personas en el supuesto g )** |

Para estos casos específicos, si en cualquier momento se solicita al licitante adjudicado corregir estas incidencias de registro de sus trabajadores en el IMSS y este se niega o persisten las inconsistencias en la inscripción del personal asignado al CONALEP, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión correspondiente.

4 . Deberán proporcionar al CONALEP, los comprobantes de pago de cada uno de sus trabajadores

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **h)** Deberán proporcionar al CONALEP los comprobantes de pago de cada uno de sus trabajadores asignados en: Oficinas Nacionales, el Almacén General, los 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles. | Si el proveedor no entrega los comprobantes de pago dentro de los 5 días naturales posteriores a la fecha de pago correspondiente, la penalización será del 10% del importe mensual antes de IVA, del inmueble afectado. |

5 . Cuando **EL PROVEEDOR** entregue con atraso el material de acuerdo con el calendario en el inciso 7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **i)** Por retraso en la entrega de material de limpieza en la fecha pactada, según lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.5, así como en el calendario de entrega de material. | La pena correspondiente del 10% del importe mensual del inmueble afectado antes de IVA, por cada día de atraso.  Fx= 10% mensual del importe por los días de atraso. |

6. En caso de no entregar la maquinaria y equipo estipulada en el numeral **7.4 MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **k)** Cuando el PROVEEDOR no entregue la maquinaria, equipo y herramientas de acuerdo con lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.4. | La penalización se aplicará sobre el importe mensual del inmueble afectado antes de IVA, sobre los días de atraso posteriores a la fecha límite de entrega mencionada en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.4. **MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS.**  Se aplicará $250.00 por cada día de atraso.  Fx= $250.00 por cada día de atraso. |

7. Cuando el personal no se presente debidamente uniformado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **b)** Personal que proporciona el servicio y no cuente con el uniforme de la empresa correspondiente | La penalización será de $80.00 (ochenta pesos 00/100 M.N.) antes de IVA por cada día hábil del mes trabajado, por cada empleado que se presente sin el uniforme correspondiente. |

8. Cuando el personal no se presente debidamente identificado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **c)** Personal que proporcione el servicio y no cuente con credencial y/o gafete, con logotipo de la empresa correspondiente. La cual indicara la vigencia, número de Seguridad Social, así como fotografía reciente y nombre completo del empleado, Como se indica en el numeral 7.7 “**IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES** | La penalización será de $80.00 (ochenta pesos 00/100 M.N.) antes de IVA, por cada día hábil del mes trabajado, por cada empleado que no presente credencial y/o gafete con el logotipo de la empresa correspondiente. |

9. En caso de presentar indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias de las instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| d) El personal de limpieza que no mantenga la debida disciplina y orden durante la prestación del servicio y/o que infrinja lo establecido en el presente anexo 1, numeral 7.8 “ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD”. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado antes de IVA por empleado, por el día en que se incurrió en el supuesto descrito, así como, el 30% del mismo, aplicable en la factura mensual del inmueble afectado  Fx=(costo integrado por empleado por días incurridos por el 30%)  **Lo anterior, sin perjuicio de que el CONALEP se reserva el derecho de solicitar al proveedor la sustitución del elemento correspondiente.** |

10. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **EL PROVEEDOR** no proporcione un sustituto de manera inmediata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **e)** Plantilla de personal (faltas de asistencia)  Personal que no se presente a laborar. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado por empleado antes de IVA, por cada día de inasistencia, aplicable a la factura mensual del inmueble afectado. (DEDUCTIVA) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **e.1)** Plantilla de personal (faltas de asistencia)  Personal que no se presente a laborar. | El total de inasistencias del numeral 5, inciso e), se penalizará con el 15% del costo unitario integrado por empleado, por cada día de inasistencia, antes de IVA, aplicable al inmueble afectado.  **Fx= (costo unitario integrado por 15% por empleado por inasistencias)** |

11. Cuando el proveedor no entregue completo el material correspondiente (7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS).

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **j)** Cuando el PROVEEDOR no entregue completo el material correspondiente (SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS) de acuerdo con lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.5. | La penalización se aplicará sobre el importe mensual del material faltante, de acuerdo con el periodo de atraso (mensual, bimestral, trimestral o semestral), mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.5. Se aplicará un 20% sobre dicho importe, y el resultado se multiplicará por cada día de atraso.  Fx= Valor del material faltante por el 20% por los días de atraso. |

12.- DEDUCTIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| Por no realizar alguna de las actividades generales del “Programa general” especificado en el Anexo Técnico | Se aplicará una deducción del 10% sobre el importe total de la factura mensual del inmueble afectado antes de IVA |

En caso de reincidencia en alguna de estas deducciones y/o penalizaciones, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 98 de su Reglamento.

Se aplicarán por los daños y perjuicios generados al **CONALEP** y a sus servidores públicos por El Licitante Adjudicado, causados por negligencia y/u omisión en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y sus Anexos, por lo que se aplicará una pena equivalente a los daños y perjuicios generados por las omisiones o actos negligentes del Licitante Adjudicado.

Las penas convencionales, deducciones y penas contractuales, serán calculadas y comunicadas por La Titularidad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones del CONALEP. La suma de todas las penas y deductivas aplicadas no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de éstos.

En el supuesto que el incumplimiento de El Licitante Adjudicado rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, **“EL CONALEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

El pago de las penas convencionales y/o deductivas será a través de notas de crédito con el I.V.A., aplicables en las Facturas mensual es durante la vigencia del Contrato.

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de “EL SERVICIO” que se aplicarán a El Licitante Adjudicado, serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 Bis de la “LAASSP” y 97 de su Reglamento, en los términos siguientes:

* **El pago de las penas convencionales y/o deductivas será a través de notas de crédito con el IVA adicionalmente, aplicables en las Facturas mensuales durante la vigencia del Contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.**
* **El envío de las notas de crédito ya sean DEDUCTIVAS o PENALIZACIÓN deberán enviarse por separado.**
  1. **Garantía**

**Garantía de cumplimiento**

El licitante que resulte adjudicado se obliga a constituir garantía de cumplimiento del contrato, de acuerdo con lo previsto por el artículo 48 fracción II de la LAASSP y las DISPOSICIONES de carácter general por las que se aprueban los modelos de pólizas de fianzas constituidas como garantía en las contrataciones públicas realizadas al amparo de la LAASSP y la LOPSRM, ajustándose a lo siguiente:

* Se constituirá garantía, por el 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato, sin incluir el IVA, para el cumplimiento a favor del CONALEP, mediante expedición fianza, por una institución autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
* La garantía deberá ser presentada dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes, a la firma del contrato, la cual será divisible para su aplicación en el presente procedimiento.

**Ajuste de la Garantía de cumplimiento en caso de modificaciones al contrato:**

De existir una ampliación como lo señala el Artículo 52 de la LAASSP y el 91 de su Reglamento, el prestador de servicios que goce de este beneficio deberá tramitar y presentar, dentro de los 10 días naturales siguientes a la suscripción del convenio correspondiente, el endoso de la fianza respectiva considerando al incremento del monto contratado y/o la variación a la vigencia convenida.

* 1. **Desglose de los importes a ejercer por ejercicio fiscal.**

No aplica.

* 1. **Reposición de Servicios:**

Con fundamento en la fracción XVII del artículo 45 de la LAASSP, el CONALEP podrá devolver y/o solicitar la reposición de los insumos materiales, equipo y herramientas, que no cumplan con los requisitos técnicos solicitados en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” y de Calidad requeridas para la prestación del Servicio Integral de Limpieza”, ofertados en su propuesta técnica y lo señalado en el contrato, considerando que dicho tiempo no podrá exceder de 3 días hábiles a partir de su notificación.

**FRACCIÓN III.- FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN**

* 1. **Procedimiento con reducción de plazo en los términos del artículo 32 de la LAASSP y 43 de su reglamento.**

No aplica

* 1. **Calendario del procedimiento**

| **EVENTO DEL PROCEDIMIENTO** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| --- | --- | --- | --- |
| Publicación de convocatoria | **14 de enero de 2025** | | Página del CONALEP:  <http://www.conalep.edu.mx>  Página de CompraNet:  <https://upcp-compranet.hacienda.gob.mx/sitiopublico/#/> |
| Recepción de solicitudes de aclaración | Desde la publicación y hasta las 10:00 horas del **20 de enero de 2025** | | A través de CompraNet únicamente |
| Acto de Junta de Aclaraciones | **21 de enero de 2025** | 10:00 horas | De conformidad a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público No. TU 03/2020, estos actos públicos se llevarán a cabo a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes. |
| Acto de presentación y apertura de proposiciones | **28 de enero de 2025** | 10:00 horas |
| Acto de notificación de fallo | **30 de enero de 2025** | 14:00 horas |
| Firma del contrato | Dentro de los 15 días naturales después de notificado el fallo. | | A través del Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos. |

***Nota importante: las fechas, horarios y domicilios contenidos en el cuadro anterior podrán modificarse por causa justificada.***

* 1. **Publicación de la convocatoria**

Fecha en la que se enviarán las invitaciones y se publicará en el Sistema CompraNet y publicará en el Portal CONALEP es el **14 de enero de 2025.**

* 1. **Vigencia de las proposiciones**

De conformidad con el artículo 26 párrafo noveno de la LAASSP y en el artículo 39 fracción III, inciso d) del Reglamento, una vez recibidas las proposiciones de acuerdo con el calendario establecido, éstas no podrán retirarse o dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento de Invitación hasta su conclusión.

* 1. **Requisitos para la presentación de propuesta conjunta**

No aplica.

* 1. **Envío de proposiciones**

Los licitantes solo podrán enviar una proposición para esta Invitación.

De conformidad con el artículo 34 de la LAASSP, cada proposición deberá contener la oferta técnica y económica, además de los requisitos administrativos y legales previstos en esta convocatoria.

De acuerdo con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

Adicionalmente:

1. Cada evento se realizará puntualmente, observando lo establecido en esta convocatoria y en la legislación aplicable.
2. La apertura de proposiciones se hará conforme a lo dispuesto en el artículo 34 de la LAASSP, en lo que corresponde al carácter electrónico.
3. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se iniciará con las proposiciones recibidas a través de CompraNet.
4. En caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición o le faltare algún requisito, ésta no será desechada en el acto, los faltantes u omisiones se harán constar en el acta del evento emitida por la Convocante.
   1. **Acto de junta de aclaraciones a la convocatoria:**

* 1. El Acto de la junta de aclaraciones se efectuará el día **21 de enero de 2025, a las 10:00** **horas**, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una Invitación a Cuando Menos Tres Personas electrónica a través del Sistema CompraNet.
  2. En caso de que algún licitante desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional amanon@conalep.edu.mx.
  3. Los licitantes participantes deberán enviar sus preguntas sobre el contenido de la convocatoria y sus anexos a través de CompraNet en los medios electrónicos que brinda el sistema, **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la celebración de la Junta de Aclaraciones.
  4. Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, de conformidad con lo que señala el artículo 33 Bis de la LAASSP deberán presentar un escrito, **en el que expresen su interés** en participar en la Invitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y en su caso, del representante, **a más tardar 24 horas previas al Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria**, firmado electrónicamente, a través de CompraNet.
  5. El acto será presidido por el servidor público designado por la convocante, quién deberá ser asistido por un representante de área técnica o usuaria del servicio objeto de la contratación, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria. En caso de inasistencia del representante del Área requirente o técnica, el servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones lo hará del conocimiento del Titular del OICE.
  6. En la fecha y hora establecida para la primera junta de aclaraciones a la convocatoria, el servidor público del CONALEP que la presida procederá a dar contestación a las solicitudes de aclaración, mencionando el nombre del o los licitantes que enviaron preguntas. El CONALEP podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta, tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.
  7. El servidor público del CONALEP que presida la junta de aclaraciones podrá suspender la sesión, debido al número de solicitudes de aclaración recibidas o del tiempo que se emplearía en darles contestación, informando a los licitantes a través de CompraNet, la hora y, en su caso, fecha o lugar, en que se continuará con la junta de aclaraciones.
  8. Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento a los participantes a través del Sistema CompraNet. Por lo anterior, en términos del artículo 46 del Reglamento, la convocante una vez aclarados los cuestionamientos, los pondrá a disposición de los licitantes, teniendo un lapso de **6 horas** para que en su caso formulen las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas emitidas, cumplido el tiempo otorgado, se contestarán los replanteamientos y se dará por concluido el acta de la junta de aclaraciones, misma que se publicará en el sistema CompraNet para consulta de los licitantes, caso contrario se informará a los licitantes a través de CompraNet la hora y en su caso fecha en que se continuará con la junta de aclaraciones y su incorporación al sistema. Los participantes acatarán todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para el CONALEP.
  9. El CONALEP formulará el acta de la junta de aclaraciones correspondiente y la difundirá a través del sistema CompraNet para conocimiento de los interesados, ésta formará parte integral de la convocatoria.
  10. Las preguntas recibidas con posterioridad a los plazos establecidos para la formulación de cuestionamientos no serán atendidas, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo; si el servidor público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, el CONALEP deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.
  11. El acta de la junta de aclaraciones, será firmada por los servidores públicos designados por la convocante, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, ésta estará disponible para los licitantes interesados, en la Área contratante del CONALEP, ubicada en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, C.P. 52148, Planta Baja, en un horario de 09:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, como lo señala la carátula del evento que estará disponible en un lugar visible al que tenga acceso el público, de conformidad con el Artículo 37 Bis de la LAASSP, el titular de la citada área dejará constancia en el expediente de la Invitación, de la fecha, hora y lugar en que se haya fijado el acta o el aviso de referencia. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.
  12. Cualquier modificación a la convocatoria, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.
  13. De conformidad con el artículo 33 Bis de la LAASSP en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última, esto conforme a lo dispuesto en el artículo 65 fracción I de la LAASSP, la cual será para cuantificar el plazo para la presentación de inconformidades.
  14. Al acto de Junta de Aclaraciones de la Invitación, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.
  15. **Acto de presentación y apertura de proposiciones:**
      + - 1. El acto de presentación y apertura de proposiciones se realizará el **28 de enero de 2025, a las 10:00** horas, en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes por tratarse de una Invitación a Cuando Menos Tres Personas electrónica a través del Sistema CompraNet.
          2. En caso de que algún licitante desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional amanon@conalep.edu.mx.
          3. El acto de presentación y apertura de proposiciones se iniciará con la impresión de las proposiciones recibidas a través del Sistema CompraNet.
          4. En el evento, la revisión de la documentación se efectuará en forma cuantitativa, sin entrar al análisis detallado de su contenido.
          5. De conformidad con el artículo 35 de la LAASSP se formulará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de apertura de proposiciones, en la que se hará constar las proposiciones recibidas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, por lo que, aún en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, ésta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos que integran la proposición y en el acta correspondiente.
          6. En el acta de apertura de proposiciones, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; conforme a lo dispuesto en el artículo 35 fracción III de la LAASSP, esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, fecha que también podrá diferirse durante la evaluación de las proposiciones, dentro de los plazos indicados, notificando a los licitantes la nueva fecha a través de CompraNet, de conformidad con el artículo 48 último párrafo del Reglamento.
          7. Los actos que deriven de esta Invitación serán presididos por el servidor público designado por el CONALEP, quien será el único facultado para tomar todas las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASSPy su Reglamento.
          8. La Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de la notificación del Acto de Apertura de Proposiciones, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, planta baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet, para conocimiento de los interesados.
          9. En los términos de la fracción II del artículo 35 de la LAASSP, en el acto de apertura de proposiciones, el servidor público designado rubricará las proposiciones enviadas por los licitantes participantes.
          10. Al acto de presentación y apertura de proposiciones de la Invitación, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.
  16. **Acto de notificación de fallo:**

1. El acto de notificación de fallo se llevará a cabo el día **30 de enero de 2025, a las 14:00 horas,** en las oficinas del CONALEP, ubicadas en la calle 16 de septiembre No. 147 Norte Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, planta baja, a través de videoconferencia, sin la presencia de los licitantes, por tratarse de una Invitación a Cuando Menos Tres Personas electrónica a través del Sistema CompraNet.
2. En caso de que algún licitante desee participar en el evento podrá solicitar su participación como observador sin poder intervenir en el acto, presentando por escrito su solicitud con anticipación de 24 horas, dirigido a la convocante a través del correo institucional amanon@conalep.edu.mx.
3. El fallo que emita el CONALEP deberá contener lo establecido en el artículo 37 de la LAASSP.
4. Con la notificación del fallo por el que se adjudica el contrato, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el artículo 37 sexto párrafo de la LAASSP.
5. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad en términos del Título Sexto, capítulo primero de la LAASSP.
6. De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la LAASSP, cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por el CONALEP, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación, el titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al OIC dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

1. Si el error cometido en el fallo no fuera susceptible de corrección conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el servidor público responsable dará vista de inmediato al OIC, a efecto de que, previa intervención de oficio, se emitan las directrices para su reposición.
2. Al término del evento se levantará el acta correspondiente a la notificación del Fallo, la cual será firmada por los asistentes.
3. La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, para efectos de notificación, comunicará a través de CompraNet el acta de notificación de fallo, asimismo, colocará un aviso en las instalaciones de las Oficinas Nacionales del CONALEP, ubicadas en calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México; C.P. 52148, Planta Baja. El aviso estará a disposición, por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de su realización, dicho procedimiento sustituye la notificación personal.
4. De conformidad con lo establecido en el artículo 81 fracción IV del Reglamento, en caso de discrepancia entre la convocatoria y el contrato, prevalecerá lo establecido en esta convocatoria.
5. Al acto de junta de notificación de fallo de la Invitación, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en el acto, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

**Nota:** A los actos de junta de aclaraciones, presentación, apertura de propuestas y de comunicación de fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas, podrá asistir cualquier observador interesado, bajo la condición de solicitar su participación por escrito al correo <mailto:>[amanon@conalep.edu.mx](mailto:amanon@conalep.edu.mx) con mínimo 24 horas de anticipación a las horas y fechas programadas para cada acto y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los actos, acorde con lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 26 de la LAASSP.

* + 1. **Indicaciones relativas a la firma de contrato:**

A fin de agilizar la formulación del contrato respectivo, en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados por el licitante ganador en el Formato B de la presente convocatoria serán considerados al momento de integrar el instrumento jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue de conformidad con este punto de la presente convocatoria.

**El licitante ganador deberá de estar inscrito en el MFIJ de CompraNet para la firma electrónica del instrumento jurídico correspondiente.**

El licitante adjudicado deberá presentar, dentro de las 24 horas siguientes al fallo, la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, con el fin de elaborar el contrato respectivo, en la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, ubicada en Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, México, C.P. 52148, en el horario de 9:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes, en días hábiles:

**Persona Moral**

* + Evidencia de su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.
  + Acta constitutiva y sus modificaciones en su caso, la cual deberá contener el folio mercantil respectivo.
  + Poder notarial del representante legal, para actos de administración o especial para firmar acuerdos de voluntades. (contratos)
  + Cédula del Registro Federal de Contribuyentes y de sus modificaciones en su caso. (actualizados)
  + Identificación oficial del representante legal (INE, cédula profesional o pasaporte) vigentes.
  + Comprobante de la declaración anual 2023 y parcial de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, y noviembre 2024.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Estado de cuenta bancario, donde se aprecie el número de cuenta y CLABE interbancaria.

**En caso de existir alguna actualización de la siguiente documentación presentada en su propuesta técnica dentro de los documentos administrativos solicitados, deberá presentarla junto con los requisitos anteriores:**

* + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el IVA, deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2024 publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en relación con la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos.

En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

* La solicitud de opinión al SAT, su respuesta y las opiniones que se solicitan, se deberá enviar a los correos electrónicos [mamarquez@conalep.edu.mx](mailto:mamarquez@conalep.edu.mx); [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) y [febernal@conalep.edu.mx](mailto:febernal@conalep.edu.mx) <mailto:jlguzman@conalep.edu.mx>para su respectiva revisión, y en su caso aceptación.

**Persona física:**

* + Evidencia de su registro en el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos.
  + Acta de Nacimiento.
  + Comprobante de la declaración anual 2023 y parcial de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, y noviembre 2024.
  + Identificación oficial del representante legal (INE, cédula profesional o pasaporte) vigentes.
  + Cédula del Registro Federal de Contribuyentes.
  + Comprobante de domicilio fiscal y/o cambio de domicilio en su caso.
  + Reanudación de actividades en su caso.
  + Estado de cuenta bancario, donde se aprecie el número de cuenta y CLABE interbancaria.

**En caso de existir alguna actualización de la siguiente documentación presentada en su propuesta técnica dentro de los documentos administrativos solicitados, deberá presentarla junto con los requisitos anteriores:**

* + Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el (los) licitante (s) ganador (es) cuyo monto del contrato adjudicado sea superior a $300,000.00, sin incluir el IVA, deberá (n) por cada contrato, presentar a la firma del mismo el documento vigente expedidos por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo con lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2024 publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, para tal efecto deberá:
* Realizar consulta de opinión ante el SAT, preferentemente dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha en que tenga conocimiento del fallo o adjudicación correspondiente.
* Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en relación con la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar a la firma del contrato documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, lo anterior a efecto de continuar con el trámite de su pago.
* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos.

En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante él, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

* La solicitud de opinión al SAT, su respuesta y las opiniones que se solicitan, se deberá enviar al correo electrónico a [mamarquez@conalep.edu.mx](mailto:mamarquez@conalep.edu.mx); [vmoreno@conalep.edu.mx](mailto:vmoreno@conalep.edu.mx) y [febernal@conalep.edu.mx](mailto:febernal@conalep.edu.mx) <mailto:jlguzman@conalep.edu.mx>para su respectiva revisión, y en su caso aceptación.

Dentro de los 10 días naturales contados a partir de la firma del contrato correspondiente:

* + Garantía de cumplimiento del contrato.

Con fundamento en el artículo 56 Bis de la LAASSP se exhorta a los prestadores de servicios adjudicados a inscribirse al Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC).

* 1. **Indicaciones generales:**
  2. Ninguno de los términos y condiciones señaladas en la presente convocatoria y sus anexos, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
  3. No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución firme de la SABG y/o autoridad competente.
  4. El licitante que resulte ganador y no firme el contrato por causas imputables a sí mismo, será sancionado en los términos de los artículos 59 y 60 de la LAASSP y 109 de su Reglamento.
  5. La convocatoria de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas será difundida a través de CompraNet, se adjudicará en términos de lo señalado en la normatividad vigente, considerando las previsiones de publicación, requerimientos, evaluación, adjudicación y emisión del contrato, observando su estricto cumplimiento.
  6. Los licitantes, a fin de facilitar la revisión de la documentación solicitada en la convocatoria, preferentemente señalará en las cartas y anexos de su propuesta el número o letra que le corresponde al escrito, tal y como se especifica en los formatos que para el efecto se señalan en la convocatoria.
  7. **Supuesto en que la convocante tendrá por no presentadas las propuestas**

Los prestadores de servicios al participar de manera electrónica aceptan que “se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático, no contenga los archivos de la información o sus archivos electrónicos se encuentren dañados.

* 1. **Causas de desechamiento**

Las causas que propiciarán el desechamiento de la propuesta, son las siguientes:

1. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el 4.1 Documentación que deberán presentar los licitantes participantes en esta convocatoria, que con motivo de dicho incumplimiento se afecte la solvencia de la proposición.
2. Cuando el licitante incurra en cualquier violación a las disposiciones de la LAASSP, a su Reglamento o a cualquier ordenamiento legal o normativo vinculado a este procedimiento.
3. Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de las partidas objeto de la Invitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
4. La falta de presentación o incumplimiento de los escritos o manifestaciones bajo protesta de decir verdad, previstos en la LAASSP o el Reglamento que se soliciten como requisito de participación en la presente serán motivo de desechamiento, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen, conforme al artículo 39 penúltimo párrafo del Reglamento.
5. En caso de que el licitante no cotice la totalidad de la partida conforme a las condiciones y características solicitadas en la presente convocatoria.
6. En caso de que la propuesta técnica y/o económica no cuente con la firma electrónica, establecida por la Secretaría Anticorrupción y de Buen Gobierno como medio de identificación electrónica, es decir, la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales del licitante, o cuando dicha firma no sea válida; o cuando la firma sea de una persona diversa al licitante, y tratándose de propuestas conjuntas, cuando no sea firmada la proposición por el integrante del consorcio designado como representante común.
7. En caso de que las empresas se encuentren dentro de alguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 de la LAASSP.
8. Que el licitante presente información o documentación falsa y/o alterada. En este caso, se dará vista ante el OICE, para que determine conforme a sus atribuciones lo que corresponda, en términos a lo señalado en el artículo 60 de la LAASSP.
9. Cuando sólo se presente la propuesta técnica y no se presente la propuesta económica que oferte, o viceversa.
10. En caso de que los documentos que envíen los licitantes a través de la plataforma CompraNet no sean legibles, imposibilitando el análisis integral de la proposición, y esto conlleve a un faltante o carencia de información que afecte la solvencia de la proposición.
11. En caso de que la propuesta económica mejor evaluada de la partida de que se trate supere el presupuesto autorizado y no haya la posibilidad de reducir las cantidades de servicios materia de la Invitación hasta por un 10%, o para no reasignar recursos a fin de cubrir el faltante, cuando así se determine, en términos del artículo 56 del Reglamento.
12. Si el licitante envía su proposición en fecha u hora posterior a la señalada.
13. Que no se puedan abrir los archivos del licitante, por contener virus informáticos o por cualquier causa técnica imputable a estos, en términos del numeral 29 del “ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet”.
14. No manifestar la partida(s) respecto de las cuales es su voluntad participar.
15. Cuando los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con el artículo 51 del Reglamento.
16. De acuerdo con el artículo 50 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la proposición deberá estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, identificados con el numeral y los anexos que correspondan, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de no ser así su propuesta será desechada.
    1. **Cancelación del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas**

De conformidad con el artículo 38 de la LAASSP, las situaciones por las cuales se podrá cancelar la Invitación son las siguientes:

1. Caso fortuito o de fuerza mayor.
2. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de contratar la adquisición de los bienes y/o los servicios, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al CONALEP.
3. Si se comprueba la existencia de arreglos entre los participantes.
4. La determinación de dar por cancelada la Invitación a Cuando Menos Tres Personas deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP.
   1. **Declaración desierta de la invitación a cuando menos tres personas**

* En caso de que en el acto de presentación y apertura de proposiciones no se reciba ninguna propuesta.
* Con motivo de que ninguna de las propuestas presentadas cumpla con los requerimientos solicitados.
* En caso de que la propuesta que resulte ser la solvente más baja para la adjudicación, se encuentre por arriba del presupuesto asignado para la contratación.
* Y en su caso todas las demás circunstancias que de acuerdo con la normatividad en materia aplique para dicho concepto.
  1. **Rescisión y terminación anticipada del contrato**

**3.15.1. Rescisión del contrato:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 54 de la LAASSP y 98 segundo párrafo del Reglamento, el CONALEP podrá rescindir administrativamente sin declaración judicial, cuando el prestador de servicios incurra en incumplimiento de sus obligaciones, estipuladas en el contrato.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas de conformidad con lo señalado en el numeral 2.8 “Penas convencionales y/o deducciones” de la presente convocatoria.

Las causas de rescisión son las siguientes:

1. Si no presta el servicio dentro de la vigencia pactada.
2. Si no cumple con el Anexo No. 1. Especificaciones Técnicas y demás condiciones del contrato.
3. Si cede, traspasa o subcontrata parte o la totalidad de la obligación de los contratos.
4. Modifique las características de los estándares de los bienes o servicios ofertados sin autorización expresa del CONALEP.
5. Así como cualquier otra causa que implique contravención a los términos de los estándares de los bienes o servicios especificados en esta convocatoria y del contrato.
6. En el evento de que el prestador de servicios acumule incumplimientos que lo hagan acreedor a penas convencionales por un monto total equivalente al 5% del valor del contrato en un mismo periodo quincenal, CONALEP se reserva el derecho de analizar la conveniencia de RESCINDIR el contrato celebrado.
7. Si el prestador de servicios en conjunto llega al límite correspondiente en penas convencionales al 10% del monto total del contrato (el equivalente a la fianza de cumplimiento).
8. Si el prestador de servicios no demuestra que cumple con las normas solicitadas.
9. En caso de no cumplir con los plazos establecidos en el apartado 2.8 “Penas convencionales y/o deducciones”, podrá iniciar el procedimiento de rescisión de contrato.

**3.15.2. Terminación anticipada del contrato**

De conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de la LAASSP, el CONALEP podrá dar por terminado anticipadamente el Contrato cuando concurran razones de interés general, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de adquirir los bienes, arrendamiento de bienes o servicios originalmente contratados, se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitido por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, o se determine por parte de la SHCP la consolidación de los servicios.

**FRACCIÓN IV.- REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES**

* 1. **Documentación que deberán presentar los licitantes participantes.**

**a) Contenido de la propuesta técnica:**

1. Oferta Técnica cumpliendo al 100% con las especificaciones señaladas en el Anexo 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA” elaborada en papel membretado del licitante debidamente firmado autógrafamente en la última hoja por el Represente Legal del licitante y foliada en todas sus hojas. No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.
2. Carta del licitante elaborado en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, que, en caso de resultar adjudicado, queda obligado conforme a la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social vigentes a mantener afiliada a la Seguridad Social al personal que proporcione el servicio.
3. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal que, en caso de resultar adjudicado, manifiesta que deslinda al CONALEP de cualquier responsabilidad laboral, penal, civil o de cualquier otra índole que por motivo de la prestación del servicio causare el personal de su empresa.
4. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal en la que manifieste que su contrato colectivo de trabajo está registrado ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.
5. Carta del licitante, elaborada en papel membretado, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal en la que no cuenta con ninguna denuncia ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social.

**La no presentación de alguno de los documentos solicitados anteriormente será motivo para desechar su propuesta.**

**El CONALEP se reserva el derecho de solicitar posteriormente el original para su cotejo.**

**b). Contenido de la propuesta económica:**

1. El licitante deberá entregar propuesta económica elaborada en papel membretado del licitante, preferentemente de conformidad con el **Formato A** “Formato para la presentación de la propuesta económica” (considerando sólo dos decimales) desglosándose el IVA, en moneda nacional, aceptando las condiciones de pago de acuerdo con lo estipulado en la presente convocatoria, debidamente foliada y firmada (no rubrica) en la última hoja de la propuesta económica por el representante legal.

**La no presentación será motivo para desechar su propuesta.**

**Nota 1:** En caso de que la proposición económica no coincida con los datos generales de la partida del anexo técnico, la proposición en su conjunto será desechada.

**Nota 2:** Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante, de no ser así la proposición en su conjunto será desechada.

**FRACCIÓN V.- CRITERIOS ESPECÍFICOS CONFORME LOS CUALES SE EVALUARÁN LAS PROPOSICIONES Y SE ADJUDICARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO.**

* 1. **Criterios de Evaluación técnica:**

De acuerdo con lo establecido en el párrafo tercero del artículo 36 de la LAASSP y al 51 de su Reglamento, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través del Jefe del Departamento de Administración de Servicios realizará el análisis detallado a las ofertas técnicas presentadas por los licitantes participantes, y se evaluarán los documentos solicitados en la fracción IV “REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” inciso a) en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de este numeral, será motivo para desechar la propuesta. Se evaluará bajo el criterio binario **“cumple o no cumple”** al que alude el artículo 51 del REGLAMENTO, de acuerdo con lo siguiente:

Si al momento de la evaluación técnica, administrativa, legal y económica se advirtiera que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria en la fracción **IV.** **“REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” incisos a), b) y la fracción VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES” números 1 al 11** o en alguno de sus otros anexos será desechada, salvo aquellos casos que considera la convocante que no afectan la solvencia de la propuesta, de conformidad con lo que señala el Artículo 36 último párrafo de la LAASSP.

El CONALEP, en apego a la normatividad vigente aplicable, valorará las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos dentro de esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.

Asimismo, evaluará y verificará la totalidad de las cartas, documentación y especificaciones técnicas entregadas por los licitantes participantes sean presentados en los mismos términos en que fueron solicitadas y se observe el 100% de lo especificado en la convocatoria, así como lo solicitado en el Anexo No. 1 “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”.

* 1. **Criterios de Evaluación administrativa:**

La evaluación administrativa será realizada por la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de su Coordinación de Adquisiciones y Servicios, de los licitantes que hayan cumplido con los requisitos técnicos de acuerdo con lo siguiente:

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, evaluará las condiciones legales establecidas en la fracción **VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES”.** En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos incisos, será motivo de desechamiento, salvo en los casos en los cuales los incisos señalados no sean motivo de desechamiento.

* 1. **Evaluación de la propuesta económica:**

Las proposiciones que se considerarán para su evaluación económica serán aquellas que hayan cumplido con los requisitos técnicos legales y administrativos de las fracciones **VI. “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES” números del 1 al 11;** técnicos establecidos en la fracción **IV. “REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN DE CUMPLIR EN SUS PROPOSICIONES” inciso a) y b); así como los otros anexos establecidos como requisitos en la convocatoria, en el caso de que no se cumpla con lo estipulado en alguno de estos numerales, será motivo para desechar la propuesta.** Por tal motivo, la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas de conformidad a lo solicitado en el artículo 51 del Reglamento.

**a) Criterios de adjudicación:**

1. La convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas**,** por lo tanto, una vez realizada la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará, al licitante cuya propuesta resulte solvente, porque reúne conforme a los criterios establecidos en la convocatoria las condiciones legales, técnicas, administrativas y económicas requeridas por el CONALEP y que presente el precio unitario más bajo y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
2. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
3. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del REGLAMENTO.
4. Para el presente procedimiento no habrá abastecimiento simultáneo.

**FRACCIÓN VI. - DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y DATOS QUE DEBEN ENVIAR LOS LICITANTES**

1. **ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD JURÍDICA**: Escrito en hoja membretada del licitante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rúbrica) por el representante legal del licitante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representado, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **FORMATO B** de esta convocatoria, de conformidad con la fracción VI del artículo 29 de la LAASSP y fracción V del artículo 48 del Reglamento, el que deberá contener:

**Del licitante:** Registro Federal de Contribuyente, correo electrónico, nombre y domicilio (será el lugar donde el licitante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la LAASSP y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa (el objeto social debe ser acorde con el objeto de la contratación); número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

**Del representante del licitante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

**La no presentación de esta carta es motivo de desechamiento.**

1. **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL LICITANTE**: Carta del licitante, elaborada en papel membretado dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada por el o por su representante legal, no rúbrica, en el cual proporcione la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones.

**La no presentación de esta carta no es motivo de desechamiento.**

1. **ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 DE LA LAASSP y DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD:** Carta del licitante, elaborada en papel membretado dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, debidamente firmada por el o por su representante legal, no rúbrica, preferentemente de conformidad con el **FORMATO C “Modelo de Carta Declaratoria”** de esta convocatoria, en la que manifieste:

* Que es de **nacionalidad mexicana**.
* Que el licitante, sus representantes y demás dependientes del primero no se encuentran en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**.
* (Declaración de integridad) Que por sí mismo o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.
* Que el licitante cuenta con la capacidad legal, administrativa, técnica y económica necesaria para entregar en tiempo y forma los servicios materia de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas, incluyendo los recursos materiales y financieros requeridos.

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. **DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:** Carta del licitante, elaborada en papel membretado, bajo protesta de decir verdad, dirigida al Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, firmada de manera autógrafa (no rúbrica) por la persona física o el representante legal, en la cual ratifica el Domicilio Fiscal de su comprobante de domicilio, anexando constancia de situación fiscal actual en donde se verifique el domicilio fiscal del licitante, copia del comprobante de domicilio y fotografía de la fachada del mismo (formato libre, son cuatro documentos, la carta de ratificación, constancia de Situación Fiscal, el comprobante de domicilio y la fotografía de su domicilio fiscal, el comprobante de domicilio no deben de exceder de tres meses anteriores al fecha de la convocatoria).

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. En caso de que el licitante sea MIPYME podrán participar con ese carácter debiéndolo acreditar con una copia del documento expedido por una autoridad competente que determine su estratificación como **micro, pequeña o mediana empresa**, o bien, presentar el escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que cuentan con este carácter de acuerdo con lo señalado en el **FORMATO D** de esta Convocatoria de conformidad con el artículo 34 del Reglamento; en caso de manifestar que no pertenece a alguno de los grupos señalados, de existir un empate contra otra propuesta, se considerará lo señalado en el numeral 3 “Criterios de Adjudicación” de la convocatoria y se favorecerá a la propuesta que pertenezca a micros, pequeñas o medianas empresas.

**La no presentación de esta carta será motivo de desechamiento.**

1. Conforme a lo previsto en la Regla 2.1.37 de la Resolución de la Miscelánea Fiscal para el 2024 publicada en el DOF el 29 de diciembre de 2023, deberá adjuntar a su propuesta:

* Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, y en relación con la solicitud de opinión de obligaciones fiscales, deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT; vigente y en términos positivos, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* Opinión del INFONAVIT - Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. Vigente y en términos positivos. Con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* Opinión del IMSS - Opinión sobre el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social. Vigente y en términos positivos, con una fecha de expedición no mayor a 30 días naturales a la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y en el caso del licitante adjudicado deberá presentar a la fecha de la firma del contrato su opinión positiva vigente.
* En caso de no encontrarse en estos supuestos por no tener trabajadores ante el IMSS, para cubrir este requisito deberá presentar; escrito libre bajo protesta de decir verdad; en el que mencione bajo qué régimen se encuentra laborando el personal a su cargo. Es importante anexar a este escrito soporte del comprobante emitido por la página del IMSS “Resultado de la Consulta al Módulo de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social”, en el que indica que no se localizó ningún registro patronal asociado a su RFC.

**La no presentación de cualquiera de estos documentos será motivo de desechamiento.**

1. Los licitantes tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales la persona que firme las proposiciones deberá presentar copia simple legible por ambos lados de su **identificación oficial vigente con fotografía**, (INE, Pasaporte, Cédula profesional), de conformidad con el artículo 48 fracción X del Reglamento.

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. Comprobante de la declaración anual 2023 y parciales de los meses enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, y noviembre 2024.

**La no presentación de estos documentos será motivo de desechamiento.**

1. Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual manifiesta conocer el contenido de la LAASSP, su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica , el Aviso de Privacidad publicado en la página oficial del CONALEP acorde a lo que se señala en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, que reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos, **FORMATO G** de esta Convocatoria**.**

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. Manifiesto de Particulares a que se refiere la fracción IX del artículo 49 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, **FORMATO K** de esta Convocatoria.

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

1. **LEGALES**

**11.1)** En caso de persona moral: Copia simple legible del Acta constitutiva acompañada, en su caso, de las modificaciones correspondientes o su compulsa.

**11.2)** En caso de persona física: Copia simple de su Acta de Nacimiento.

**11.3)** Copia simple legible del testimonio notarial del representante legal, mediante el cual se otorgue poder general para actos de administración o dominio, o bien, poder especial para participar en procedimientos de contratación pública y para firmar convenios o contratos, en su caso (para algunas personas Físicas no aplica).

**La no presentación de este documento será motivo de desechamiento.**

**FRACCIÓN VII.- DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES CONTRA ACTOS DE LA CONVOCATORIA**

Los licitantes, a su elección podrán presentar en los términos de lo previsto en el artículo 66 de la LAASSP, inconformidades ante el OICE, ubicado en calle 16 de septiembre No. 147 Norte Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec Estado de México, 2° piso, C.P. 52148.

Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito o en su caso, a través de medios remotos de comunicación electrónica, mediante el programa informático que les proporcione la SABG y/o autoridad competente en términos de lo dispuesto por el Título Sexto, Capítulo Primero de la LAASSP así como de las Reglas Décima y Décima Primera del Acuerdo o ante la SABG y/o autoridad competente, ubicada en Avenida Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, en la Ciudad de México, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones de la LAASSP y su Reglamento.

Dirección electrónica en CompraNet: https://compranet.funcionpublica.gob.mx/web/login.html Sección Inconformidades electrónicas; <https://sites.google.com/site/cnetrupc/inconformidades>

**FRACCIÓN VIII.- REQUISITOS PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA DENUNCIA**

Si eres testigo de un acto de corrupción que observes en los procedimientos de contratación de la dependencia, Denúncialo a los contactos:

Más cerca de ti

8001128700 lada sin costo

5520002000 en la Ciudad de México.

5520003000 ext. 2164

Página de internet:

[contactocuidadano@buengobierno.gob.mx](mailto:contactocuidadano@funciónpublica.gob.mx)

<https://sidec.buengobierno.gob.mx>

Correo electrónico: [oicquejas@conalep.edu.mx](mailto:oicquejas@conalep.edu.mx)

Con independencia del medio de captación que elija, si opta por una atención personalizada, por favor acuda (con una identificación oficial vigente con fotografía), al área de Quejas del Órgano Interno de Control específico en el CONALEP, sita en Calle 16 de septiembre No. 147 norte, colonia Lázaro Cárdenas Metepec, Estado de México C.P. 52148.

**FRACCIÓN IX.- DE LAS INFRACCIONES, SANCIONES, EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Y DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

* La convocante informará a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno a efecto de que se actúe en términos del Título Quinto de las Infracciones y Sanciones Capítulo Único artículos 59, 60, 61, 62 y 63 de la LAASSP.
* Se informa a los licitantes que el Acuerdo por el que se Expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, el CONALEP, se encentra disponible para su consulta en la sección de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional (gob.mx), a través de la liga [www.gob.mx/](http://www.gob.mx/)buengobierno y en la página del Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016, mismo al que puede obtener a través de la siguiente liga: <http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5426312&fecha=19/02/2016>.

Lo anterior en consideración al numeral 6 de la Sección II Reglas generales para el contacto con particulares y el acuerdo que lo modifica publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017.

Se informa a los licitantes participantes que, en cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, sus datos personales serán protegidos. Para más información acerca del tratamiento y los derechos que puedan hacer valer los participantes, podrán acceder al Aviso de Privacidad en el siguiente link: <https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/323795/AVISO_INTEGRAL_Datos_Personales_DIA_ok.pdf>

**FRACCIÓN X.- FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPOSICIONES**

| **FORMATO** | **DENOMINACIÓN** |
| --- | --- |
| **FORMATO A** | FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA |
| **FORMATO B** | FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD |
| **FORMATO C** | MODELO DE CARTA DECLARATORIA |
| **FORMATO D** | FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL |
| **FORMATO E** | ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO |
| **FORMATO F** | MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD **(NO APLICA)** |
| **FORMATO G** | MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP |
| **FORMATO H** | MODELO DE CONTRATO |
| **FORMATO I** | FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
| **FORMATO J** | MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS **(NO APLICA)** |
| **FORMATO K** | ACUSE DEL MANIFIESTO DE PARTICULARES A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS |
| **ANEXO No. 1** | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| **APÉNDICE I** | INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES, HERRAMIENTA Y MAQUINARIA REQUERIDOS PARA EL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA |
| **ANEXO No. 2** | MODELO DE LA NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE) |
| **ANEXO No. 3** | AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS |
| **ANEXO No. 4** | CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS |

**Los licitantes de preferencia entregarán la documentación, señalando en el encabezado del documento el nombre del formato o anexo que se presenta, a efecto de agilizar la revisión de la documentación solicitada.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DANIEL MARTÍNEZ SILVA**

**DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALEJANDRO MAÑÓN**  **COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS** |  | **CHRISTIAN ALEJANDRO GONZÁLEZ ROMERO**  **TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAMON SAMANILLO PÉREZ**  **TITULAR DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO** |  | **ARTURO VÁZQUEZ GONZÁLEZ**  **TITULAR DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA** |

|  |
| --- |
| FORMATO A **FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA** |

Estado de México, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025, para la contratación del **SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

**PARTIDA 1 (OFICINAS NACIONALES Y ALMACÉN GENERAL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO 01 de febrero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025** | **DÍAS LABORABLES** | | **CANTIDAD DE ELEMENTOS** | | **CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS** | |
| **LUNES A VIERNES** | **Sábados, Domingo y Días festivos (precio unitario por día laborado)** | **SUPERVISOR** | **OPERARIOS MÁXIMOS** |  | |
| **ENTIDAD FEDERATIVA** | **SERVICIO REQUERIDO** | **NO APLICA** | **1** | **27** | **28 (C)** | |
| **ESTADO DE MÉXICO (****OFICINAS NACIONALES Y ALMACÉN GENERAL)** |
|  |  |  |  |  | **PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO MENSUAL INCLUYE MATERIALES Y MAQUINARIA (A)** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL DE MESES 11 (B)** |  |
|  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | **= (A) X (B) X (C)** |
|  |  |  |  |  | **IVA 16%** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

**PARTIDA 2 (UODCDMX Y SUS 27 PLANTELES)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO 01 de febrero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025** | **DÍAS LABORABLES** | | **CANTIDAD DE ELEMENTOS** | | **CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS** | |
| **LUNES A VIERNES** | **Sábados, Domingo y Días festivos (precio unitario por día laborado)** | **SUPERVISOR** | **OPERARIOS MÁXIMOS** |  | |
| **ENTIDAD FEDERATIVA** | **SERVICIO REQUERIDO** | **NO APLICA** | **56** | **161** | **217 (C)** | |
| **CDMX** |
|  |  |  |  |  | **PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO MENSUAL INCLUYE MATERIALES Y MAQUINARIA (A)** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL DE MESES 11 (B)** |  |
|  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | **= (A) X (B) X (C)** |
|  |  |  |  |  | **IVA 16%** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

**PARTIDA 3 (RCEO Y SUS 6 PLANTELES)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO 01 de febrero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025** | **DÍAS LABORABLES** | | **CANTIDAD DE ELEMENTOS** | | **CANTIDAD TOTAL DE ELEMENTOS** | |
| **LUNES A VIERNES** | **Sábados, Domingo y Días festivos (precio unitario por día laborado)** | **SUPERVISOR** | **OPERARIOS MÁXIMOS** |  | |
| **ENTIDAD FEDERATIVA** | **SERVICIO REQUERIDO** | **NO APLICA** | **6** | **36** | **42 (C)** | |
| **ESTADO DE OAXACA** |
|  |  |  |  |  | **PRECIO UNITARIO POR ELEMENTO MENSUAL INCLUYE MATERIALES Y MAQUINARIA (A)** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL DE MESES 11 (B)** |  |
|  |  |  |  |  | **SUBTOTAL** | **= (A) X (B) X (C)** |
|  |  |  |  |  | **IVA 16%** |  |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** |  |

**GRAN TOTAL DE LA OFERTA**

**[FAVOR DE ESCRIBIR CON LETRA EL GRAN TOTAL DE LA OFERTA DE LAS PARTIDAS COTIZADAS DE SU INTERÉS]**

**PARA LOS EFECTOS DE LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES EN SU CASO, LOS POSIBLES PROVEEDORES DEBERÁN DE DESGLOSAR EL PRECIO DE LOS MATERIALES (DE UN MES) CON IVA INCLUIDO DE CADA UNO DE LOS PLANTELES E INMUEBLES (EN EL ENTENDIDO QUE LOS MATERIALES Y MAQUINARIA YA ESTÁN INCLUIDOS EN EL PRECIO UNITARIO).**

El precio deberá cotizarse en moneda nacional separando el importe que corresponda por el impuesto al valor agregado.

1. Que acepto los términos y condiciones de pago que se establecen en la convocatoria, que mis precios ofertados permanecerán fijos durante el procedimiento de contratación y hasta la emisión del fallo respectivo y, en caso de resultar adjudicado, mantendré dichos precios fijos y vigentes hasta la terminación del contrato correspondiente.

Asimismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad que el servicio que oferto en esta proposición cumple debidamente con las especificaciones establecidas en la convocatoria de referencia y que, en el evento de ser adjudicado, cumpliré cabalmente con las obligaciones a mi cargo que deriven del fallo correspondiente en los términos y condiciones estipulados en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas Pública Nacional Electrónica No. **IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025**, para la contratación del **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

## FORMATO B

## FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

## DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN VI DEL ARTÍCULO 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 48 DE SU REGLAMENTO

Estado de México, a \_\_\_1\_\_\_\_\_\_ de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

1. (NOMBRE)\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **Manifiesto bajo protesta de decir verdad** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí y por mí representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica, y para suscribir la propuesta en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025, para el servicio de \_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a nombre y representación de: (persona física o moral) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA FÍSICA Y MORAL** | REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DOMICILIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  COLONIA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ALCALDÍA O MUNICIPIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ENTIDAD FEDERATIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  TELÉFONO: \_\_\_\_\_\_11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:\_\_\_\_\_\_\_\_13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PERSONA MORAL** | NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:  \_\_\_\_\_\_14\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FECHA: \_\_\_\_\_15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y EL COMERCIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Y FECHA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_17\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_18\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***RELACIÓN DE ACCIONISTAS:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRE (S)** | | 19 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_\_\_\_21\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  FECHA: \_\_\_\_\_\_24\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

26

(LUGAR Y FECHA)

**Manifiesto mi conformidad de que: a fin de agilizar la formulación del contrato respectivo en caso de resultar adjudicado, los datos proporcionados en el presente anexo serán considerados al momento de integrar el Instrumento Jurídico correspondiente, por lo que se solicita que la información vertida coincida con la documentación que entregue conforme a la convocatoria.**

**PROTESTO LO NECESARIO**

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**NOTA:** EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER REPRODUCIDO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, PERO DEBERÁ RESPETAR EL CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Se deberá de escribir el título del objeto de este procedimiento.

4.- Se deberá de escribir la Razón Social del licitante que está participando en el procedimiento.

5.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

6.- Se deberá de escribir la calle en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante.

7.- Se deberá de escribir la Colonia en donde se encuentra ubicado el Domicilio Fiscal del licitante participante.

8.- Se deberá de escribir el Código Fiscal que pertenezca al Domicilio Fiscal del licitante participante.

9.- Se deberá de escribir para el caso de la Ciudad de México la Alcaldía en la cual se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante, para el caso de los demás estados se deberá escribir el municipio en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante.

10.- Se deberá de escribir el estado o en su caso la Ciudad de México en el que se encuentre el Domicilio Fiscal del licitante participante.

11.- Se deberá de escribir el número telefónico del licitante participante.

12.- Se deberá de escribir el correo(s) electrónico(s) del licitante participante.

13.- Se deberá de escribir el objeto o parte del objeto con el cual está dado de alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el cual se encuentra descrito en su Acta Constitutiva o en las modificaciones a la misma.

14.- Se deberá de escribir el número del Acta Constitutiva del licitante participante.

15.- Se deberá de escribir la fecha en la cual se constituyó el licitante, dicha fecha se encuentra descrita en la primera hoja de su Acta Constitutiva.

16.- Se deberá de escribir el número o Folio Mercantil asignado por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio.

17.- Se deberá de escribir la fecha en la que se le asignó el número o Folio Mercantil.

18.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del notario público el cual elaboró y dio fe del Acta Constitutiva del licitante participante.

19.- Se deberá de escribir el o los nombres y apellidos de los accionistas que actualmente están vigentes en la administración del licitante participante.

20.- Se deberá de escribir el número y fecha de las actas que modifican en cualquier sentido al Acta Constitutiva del licitante participante.

21.- Se deberá de escribir el nombre del apoderado legal con facultades para la administración o su caso con poder especial para poder firmar propuestas y contratos del licitante participante.

22.- Se deberá de escribir en general las facultades que se le otorgan mediante el poder notarial al licitante participante.

23.- Se deberá de escribir el número de escritura pública asignado por el Notario Público que elaboró el Poder Notarial del licitante participante.

24.- Se deberá de escribir la fecha del Poder Notarial del licitante participante.

25.- Se deberá de escribir el nombre, número y lugar del Notario Público el cual elaboró y dio fe del Poder Notarial.

26.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

27.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO C**

**MODELO DE CARTA DECLARATORIA**

Estado de México, a \_1\_ de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025, relativa a la contratación del **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”**, manifiesto bajo protesta de decir verdad:

✔ Que soy de **nacionalidad mexicana**, en apego al artículo 35 del Reglamento de la LAASSP.

✔ Que el presente licitante, mis representantes y demás dependientes no nos encontramos en alguno de los supuestos de los **artículos 50 y 60 de la LAASSP**.

✔ (Declaración de integridad) Que por mí mismo y a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del CONALEP **induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, de conformidad con el artículo 29 fracción IX de la LAASSP.

✔ Que cuento con la capacidad legal, administrativa, técnica y económica necesarias para prestar en tiempo y forma los servicios materia de esta Invitación, incluyendo los recursos materiales y financieros requeridos.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(En su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO D  
FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

Estado de México, a \_1\_ de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

De conformidad con lo establecido en la Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No. IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_3\_\_\_\_\_( Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%.), con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_4\_\_\_\_\_\_(Micro, Pequeña o Mediana).

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos de la Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

Atentamente

(Nombre y firma del licitante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(en su caso, nombre completo del representante legal del licitante)

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir el Registro Federal del Contribuyente del licitante participante.

3.- Se deberá de anotar el valor resultante de la operación aritmética que se describe.

4.- en base al resultado anterior se deberá de clasificar a la empresa participante de conformidad a la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009.

5.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO E**

**ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO**

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER ENTREGADO EL DÍA DE LA JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO, O PODRÁ SER ENVIADO POSTERIOR A LA NOTIFICACIÓN DE FALLO AL CORREO ELECTRÓNICO vmoreno@conalep.edu.mx**

(EL PRESENTE FORMATO NO FORMA PARTE DE LA PROPUESTA TÉCNICA)

La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, a través de la Coordinación de Adquisiciones y Servicios, pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como aspirante a prestador de servicios está participando.

Estado de México, a \_\_1\_\_\_\_ de 2025

**COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**

P r e s e n t e

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales:** | | | | |
|  | | | | |
| Nombre o Razón Social del Licitante: | | | | |
| 2 | | | | |
|  | | | | |
| Tipo de procedimiento: | | | | |
| **Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional electrónica** | | | | |
|  | | | | |
| N° del Procedimiento: Convocatoria de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Carácter Nacional Electrónica No IA-11-L5X-011L5X001-N-4-2025 | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ¿Desea contestar la siguiente encuesta? 3 | | | | |
| Marque con una “X” su elección.  Si elige **“SI”**, continúe con las instrucciones indicadas.  Si elige **“NO”**, le agradecemos su amable atención. | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **SI** |  | **NO** |  |  |
|  | | | | |
| **Instrucciones:** | | | | |
|  | | | | |
| Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una “x” la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto). | | | | |

**Desarrollo de la encuesta:**

| **No.** | | **Evento** | | | **Totalmente de**  **acuerdo** | **En general de**  **acuerdo** | **En general en desacuerdo** | | | **Totalmente en desacuerdo** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **JUNTA DE ACLARACIONES A LA INVITACIÓN** | | | |  |  |  | | |  |
| **1.1** | El contenido del cuerpo de la invitación es claro para los bienes y/o servicios, que se pretenden adquirir o contratar. | | | |  |  |  | | |  |
| **1.2** | Las preguntas realizadas fueron contestadas por el **“CONALEP”**, con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable. | | | |  |  |  | | |  |
| **2.** | **ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES** | | | |  |  |  | | |  |
| **2.1** | El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo con la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público. | | | |  |  |  | | |  |
| **3.** | **EVALUACIÓN TÉCNICA** | | | |  |  |  | | |  |
| **3.1** | La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo con lo establecido en la convocatoria y en la junta de aclaraciones. | | | |  |  |  | | |  |
| **4.** | **JUNTA PÚBLICA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO** | | | |  |  |  | | |  |
| **4.1** | En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.** | **GENERALES** | | | |  |  |  | | |  |
| **5.1** | El acceso al inmueble fue expedito. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.2** | Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.3** | El trato que me dieron los Servidores Públicos del **“CONALEP”** durante el procedimiento de contratación, fue respetuoso y amable. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.4** | Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita el **“CONALEP”**. | | | |  |  |  | | |  |
| **5.5** | El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable. | | | |  |  |  | | |  |
| ¿Considera usted que el procedimiento de contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presente encuesta? | | | | | | | | | | |
| **SI** | | |  | **NO** | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| En caso de haber contestado **“NO”**, especificar en el siguiente cuadro las razones: | | | | | | | | | | |
| (En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias) | | | | | | | | | | |

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de escribir la Razón Social del licitante que está participando en el procedimiento.

3.- Si es de su deseo participar se deberá marcar SI o NO, en caso de marcar SI, se deberán seguir las instrucciones que se describen.

**FORMATO F**

**MANIFESTACIÓN DE SER PERSONA CON DISCAPACIDAD**

**NO APLICA**

**FORMATO G**

**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DE LA LAASSP, SU REGLAMENTO Y LAS POBALINES DEL CONALEP**

FECHA:\_\_\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el apoderado legal en la cual manifiesta conocer el contenido de la LAASSP, su Reglamento, la publicación y alcance de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisición, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica , el Aviso de Privacidad publicado en la página oficial del CONALEP acorde a lo que se señala en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, que reconoce la facultad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones para la aplicación de penas convencionales y rescisión de contratos

Las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, puede visualizarse en las ligas:

[www.dof.gob.mx/2024/SEP/POBALINES\_Adquisiciones\_20231121.pdf](http://www.dof.gob.mx/2024/SEP/POBALINES_Adquisiciones_20231121.pdf)

<http://www.conalep.edu.mx/sites/default/files/2023-12/49_POBALINES_Adquisiciones_JD_firma.pdf>

Este formato se adjuntará al contrato correspondiente derivado de este procedimiento.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_**2**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE O APODERADO**

**LEGAL DE LA EMPRESA)**

**NOTA: En el supuesto de que el licitante se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.**

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

1.- Se deberá de escribir la fecha en la que se elabore su cotización o en su defecto la fecha de apertura de ofertas.

2.- Se deberá de firmar y anotar el nombre completo del representante legal del licitante participante.

**FORMATO H**

**MODELO DE CONTRATO**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo)

CONTRATO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DEL **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”,** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, REPRESENTADO POR EL C. DANIEL MARTÍNEZ SILVA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, EN ADELANTE **“EL CONALEP”** Y, POR LA OTRA, ---------, EN LO SUCESIVO **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, REPRESENTADO POR -----------------------------------, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

**DECLARACIONES**

1. **"EL CONALEP"** declara que:
   1. Es un organismo público descentralizado del Estado, con personalidad jurídica patrimonio propios, creado por Decreto presidencial del 27 de diciembre de 1978, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 del mismo mes y año, cuyo objeto es la impartición de educación profesional técnica, con la finalidad de satisfacer la demanda de personal técnico calificado para el sistema productivo del país, así como educación de bachillerato dentro del tipo medio superior, de conformidad con los diversos que reforman dicho decreto que creo a “EL CONALEP” de fecha 22 de noviembre de 1993, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 08 de diciembre de 1993, y de fecha 29 de julio de 2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 04 de agosto de 2011.
   2. Comparece en este acto representado por, el C. DANIEL MARTÍNEZ SILVA, en su carácter de DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, con R.F.C. ---------, personalidad que acredita en términos del Instrumento número ------, volumen ------- de fecha ----- de ------ de ------, pasado ante la fe del Notario Público N°---, Lic. ---------, en -----------, servidor público que tiene conferidas las facultades legales para celebrar el presente contrato, quien podrá ser sustituido en cualquier momento en su cargo o funciones sin que ello implique la necesidad de elaborar convenio modificatorio.
   3. De conformidad con lo dispuesto en el numeral ---. del Acuerdo DG-DCAJ-05/2021, por el que se actualiza el Manual General de Organización del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, suscribe el presente instrumento por el Jefe del Departamento de Administración de Servicios, facultado para administrar el cumplimiento de las obligaciones que deriven del objeto del presente contrato, quien podrá ser sustituida en cualquier momento, bastando para tales efectos un comunicado por escrito y firmado por el servidor público facultado para ello, informando a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, para los efectos del presente contrato.
   4. De conformidad con el artículo 13 de las Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica suscribe el presente instrumento el C. ALEJANDRO MAÑÓN, en su carácter de COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, con R.F.C. MAAL550507SY8, facultado para firmar el presente contrato.
   5. La adjudicación del presente contrato se realizó mediante el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas de carácter Nacional y medio Electrónico, N° IA-11L5X-011L5X001-XX-2025, al amparo de lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 36, 36bis y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
   6. “EL CONALEP” cuenta con los recursos suficientes y con la autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, otorgada mediante suficiencia presupuestal número ----------- con folio de autorización -----------------, de fecha -----------------, emitido por la Dirección de Administración Financiera, a través de la Coordinación de Presupuestos y Finanzas.
   7. Para efectos fiscales las Autoridades Hacendarias le han asignado el Registro Federal de Contribuyentes N° CNE781229BK4.
   8. Tiene establecido su domicilio en la Calle 16 de septiembre No. 147 norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148 mismo que señala para los fines y efectos legales del presente contrato.
2. **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, declara** que:
   1. Es una persona ---------------- legalmente constituida una sociedad mercantil, lo cual acredita mediante la Escritura Pública No --------------, de fecha ---------------- de -----, otorgada ante la fe del Notario Público No. -----, en la ------, Lic. --------------, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio Folio -------------, de ------------ de -----, denominada, ---------------, cuyo objeto social es, entre otros, ------------------------, que sea susceptible de comercializarse de acuerdo con la ley.
   2. El \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en su carácter de apoderada legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente contrato y, obligar a su representada a cumplir en los términos establecidos en este contrato, como lo acredita con Escritura Pública No --------, de fecha -------------, otorgada ante la fe de la --------------- No. -------, en la ----------------, la Titular Lic. -------------------, instrumento que bajo protesta de decir verdad manifiesta no le ha sido limitado ni revocado en forma alguna.
   3. Reúne las condiciones técnicas, jurídicas y económicas, y cuenta con la organización y elementos necesarios para su cumplimiento.
   4. Cuenta con su Registro Federal de Contribuyentes N° ------------------.
   5. Bajo protesta de decir verdad, está al corriente en los pagos de sus obligaciones fiscales, en específico las previstas en el artículo 32-D del Código Fiscal Federal vigente, así como de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) y el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); lo que acredita con las Opiniones de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y en materia de Seguridad Social en sentido positivo, emitidas por el SAT e IMSS, respectivamente, así como con la Constancia de Situación Fiscal en materia de Aportaciones Patronales y Entero de Descuentos, sin adeudo, emitida por el INFONAVIT, las cuales se encuentran vigentes y obran en el expediente respectivo.
   6. Señala como su domicilio para todos los efectos legales el ubicado en la calle de ----------------------
3. **De “LAS PARTES”:**
   1. Que es su voluntad celebrar el presente contrato y sujetarse a sus términos y condiciones, para lo cual se reconocen las facultades y capacidades, mismas que no les han sido revocadas o limitadas en forma alguna, por lo que de común acuerdo se obligan de conformidad con las siguientes:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, acepta y se obliga a proporcionar a **“EL CONALEP”** el **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”**, en los términos y condiciones establecidos en este contrato y sus anexos **(1 PROPUESTA TÉCNICA Y 2 PROPUESTA ECONÓMICA DEL CONTRATO)** que forman parte integrante del mismo.

**SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.**

**“EL CONALEP”** pagará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** como objeto de este contrato, la cantidad por un monto máximo de **$---------------------- (------------------ PESOS 00/100 M.N**.), con el impuesto, y el monto mínimo **$----------** **(----------------- PESOS 00/100 M.N.)**, ello conforme a la propuesta económica emitida por **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

Los precios unitarios del presente contrato, expresados en moneda nacional son los establecidos conforme al ANEXO 2 PROPUESTA ECONÓMICA DEL CONTRATO.

El precio unitario es considerado fijo y en moneda nacional PESO MEXICANO hasta que concluya la relación contractual que se formaliza, incluyendo todos los conceptos y costos involucrados en la prestación del **“SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN OFICINAS NACIONALES, ALMACÉN GENERAL, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO Y SUS 27 PLANTELES, LAS OFICINAS DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA Y SUS 6 PLANTELES”,** por lo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS”, no** podrá agregar ningún costo extra y los precios serán inalterables durante la vigencia del presente contrato.

**TERCERA. ANTICIPO.**

Para el presente contrato **“EL CONALEP”** no otorgará anticipo a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**,

**CUARTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.**

El pago por la prestación del servicio se hará por partida al mes vencido, por el monto total de los servicios efectivamente devengados, a entera satisfacción del CONALEP, dentro de los 20 días naturales posteriores a la presentación de los CFDI de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector público, siempre y cuando reúna todos los requisitos establecidos por el artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación.

El pago se realizará en un plazo máximo de 20 (veinte) días naturales siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregado y aceptado el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o factura electrónica a **“EL CONALEP”**, con la aprobación del Administrador del presente contrato.

El cómputo del plazo para realizar el pago se contabilizará a partir del día hábil siguiente de la aceptación del CFDI o factura electrónica, y ésta reúna los requisitos fiscales que establece la legislación en la materia, el desglose de los servicios prestados, los precios unitarios, se verifique su autenticidad, no existan aclaraciones al importe y vaya acompañada con la documentación soporte de la prestación de los servicios facturados.

De conformidad con el artículo 90 del Reglamento de la **“LAASSP”**, en caso de que el CFDI o factura electrónica entregado presente errores, el Administrador del presente contrato o a quien éste designe por escrito, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de su recepción, indicará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, las deficiencias que deberá corregir; por lo que, el procedimiento de pago reiniciará en el momento en que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, presente el CFDI y/o documentos soporte corregidos y sean aceptados.

El tiempo que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, utilice para la corrección del CFDI y/o documentación soporte entregada, no se computará para efectos de pago, de acuerdo con lo establecido en el artículo 51 de la **“LAASSP”**.

El CFDI o factura electrónica deberá expedirse a nombre del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con R.F.C. CNE781229 BK4, domicilio fiscal, Calle 16 de Septiembre, número 147 norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Metepec, Estado de México, Código Postal 52148, y presentarse a los correos [caromero@conalep.edu.mx](mailto:caromero) y [margarcia@conalep.edu.mx](mailto:margarcia@conalep.edu.mx).

El CFDI o factura electrónica se deberá presentar desglosando el impuesto cuando aplique.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** manifiesta su conformidad que, hasta en tanto no se cumpla con la verificación, supervisión y aceptación de la prestación de los servicios, no se tendrán como recibidos o aceptados por el Administrador del presente contrato.

Para efectos de trámite de pago, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá ser titular de una cuenta bancaria, en la que se efectuará la transferencia electrónica de pago, respecto de la cual deberá proporcionar toda la información y documentación que le sea requerida por **“EL CONALEP”**, para efectos del pago.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá presentar la información y documentación que **“EL CONALEP”** le solicite para el trámite de pago, atendiendo a las disposiciones legales e internas de **“EL CONALEP”.**

El pago de la prestación de los servicios recibidos quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deba efectuar por concepto de penas convencionales y, en su caso, deductivas.

Para el caso que se presenten pagos en exceso, se estará a lo dispuesto por el artículo 51, párrafo tercero, de la **“LAASSP”.**

**QUINTA. LUGAR, PLAZOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá entregar el servicio por el administrador del contrato, como queda establecido en el Anexo Técnico.

**SEXTA. VIGENCIA.**

**“LAS PARTES”** convienen en que la vigencia del presente contrato será a partir del --------------------al ------------.

**SÉPTIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO.**

**“LAS PARTES”** están de acuerdo que **“EL CONALEP”** por razones fundadas y explícitas podrá ampliar el monto o la cantidad de los servicios, de conformidad con el artículo 52 de la “LAASSP”, siempre y cuando las modificaciones no rebasen en su conjunto el 20% (veinte por ciento) de los establecidos originalmente, el precio unitario sea igual al originalmente pactado y el contrato esté vigente. La modificación se formalizará mediante la celebración de un Convenio Modificatorio.

**“EL CONALEP”**, podrá ampliar la vigencia del presente instrumento, siempre y cuando, no implique incremento del monto contratado o de la cantidad del servicio, siendo necesario que se obtenga el previo consentimiento de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS”.**

De presentarse caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a **“EL CONALEP”**, se podrá modificar el plazo del presente instrumento jurídico, debiendo acreditar dichos supuestos con las constancias respectivas. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por cualquiera de **“LAS PARTES”**.

En los supuestos previstos en los dos párrafos anteriores, no procederá la aplicación de penas convencionales por atraso. Cualquier modificación al presente contrato deberá formalizarse por escrito, y deberá suscribirse por el servidor público de **“EL CONALEP”** que lo haya hecho, o quien lo sustituya o esté facultado para ello, para lo cual **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, realizará el ajuste respectivo de la garantía de cumplimiento, en términos del artículo 91, último párrafo del Reglamento de la **LAASSP**, salvo que por disposición legal se encuentre exceptuado de presentar garantía de cumplimiento.

**“EL CONALEP”** se abstendrá de hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos progresivos, especificaciones y, en general, cualquier cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas a un PRESTADOR DE SERVICIOS comparadas con las establecidas originalmente.

**OCTAVA. GARANTÍA**

**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Conforme a los artículos 48, fracción II, 49, fracción I (dependencias) o II (entidades), de la **“LAASSP”**; 85, fracción III, 103 de su Reglamento; y 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a constituir una garantía la cual podrá ser, **divisible** por el cumplimiento fiel y exacto de todas las obligaciones derivadas de este contrato; mediante fianza expedida por compañía afianzadora mexicana autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y de Fianzas, a favor de **"EL CONALEP"**, por un importe equivalente al 10.0% del monto total del contrato, sin incluir impuestos. Dicha fianza deberá ser entregada a **“EL CONALEP”**, a más tardar dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente contrato.

En caso de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, incumpla con la entrega de la garantía en el plazo establecido, **“EL CONALEP”** podrá rescindir el contrato y dará vista al Órgano Interno de Control Especifico en el CONALEP para que proceda en el ámbito de sus facultades.

La garantía de cumplimiento no será considerada como una limitante de responsabilidad de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, derivada de sus obligaciones y garantías estipuladas en el presente instrumento jurídico, y no impedirá que **“EL CONALEP”** reclame la indemnización por cualquier incumplimiento que pueda exceder el valor de la garantía de cumplimiento.

En caso de incremento al monto del presente instrumento jurídico o modificación al plazo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a entregar a **“EL CONALEP”** dentro de los 10 (diez días) naturales siguientes a la formalización del mismo, de conformidad con el último párrafo del artículo 91, del Reglamento de la **“LAASSP”**, los documentos modificatorios o endosos correspondientes, debiendo contener en el documento la estipulación de que se otorga de manera conjunta, solidaria e inseparable de la garantía otorgada inicialmente.

Cuando la contratación abarque más de un ejercicio fiscal, la garantía de cumplimiento del contrato podrá ser por el porcentaje que corresponda del monto total por erogar en el ejercicio fiscal de que se trate, y deberá ser renovada por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, cada ejercicio fiscal por el monto que se ejercerá en el mismo, la cual deberá presentarse a **“EL CONALEP”** a más tardar dentro de los primeros diez días naturales del ejercicio fiscal que corresponda.

Una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción, el servidor público facultado por **“EL CONALEP”** procederá inmediatamente a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales e iniciará los trámites para la cancelación de la garantía y cumplimiento del contrato, lo que comunicará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

**NOVENA. OBLIGACIONES DE "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**

1. Prestar los servicios en las fechas o plazos y lugares establecidos conforme a lo pactado en el presente contrato y anexos respectivos.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas y de calidad y demás condiciones establecidas en el presente contrato y sus respectivos anexos.
3. Asumir la responsabilidad de cualquier daño que llegue a ocasionar a **“EL CONALEP”** o a terceros con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente contrato.
4. Proporcionar la información que le sea requerida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno y el Órgano Interno de Control, de conformidad con el artículo 107 del Reglamento de la **“LAASSP”.**

**DÉCIMA. OBLIGACIONES DE "EL CONALEP"**

1. Otorgar todas las facilidades necesarias, a efecto de que **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, lleve a cabo en los términos convenidos en la prestación de los servicios objeto del contrato.
2. Realizar el pago correspondiente en tiempo y forma.
3. Extender a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por conducto del Servidor Público facultado, la constancia de cumplimiento de obligaciones contractuales inmediatamente que se cumplan éstas a satisfacción expresa de dicho servidor público para que se dé trámite a la cancelación de la garantía de cumplimiento del presente contrato.

**DÉCIMA PRIMERA. ADMINISTRACIÓN, VERIFICACIÓN, SUPERVISIÓN LOS SERVICIOS.**

El administrador del contrato será auxiliado por las personas servidoras públicas, que designe por escrito, quienes fungirán como supervisores operativos, los cuales se encargarán de vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten conforme al Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas” y demás condiciones establecidas en el contrato. La persona servidora pública Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, será la responsable de notificar a los contratistas, prestadores de servicios y proveedores el monto y la aplicación de las penas convencionales procedentes, así como requerir su pago (partidas 1, 2 y 3).

| **PARTIDAS** | **RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y, VIGILAR, SUPERVISAR, CONTROLAR E INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** |
| --- | --- |
| **PARTIDA 1**  Oficinas Nacionales y Almacén | La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito para vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| **PARTIDA 2**  UODCDMX y sus 27 planteles | La Titularidad de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| **PARTIDA 3**  RCEO y sus 6 planteles | La Titularidad de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |

**Generalidades para los responsables de administrar el servicio por parte del CONALEP:**

**Partida 1,** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato, serán las personas que designe por escrito el Titular de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.

Los supervisores del contrato deberán emitir y remitir el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS), debidamente sellado y firmado, a la Titularidad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, quincenalmente y dentro de los 3 días hábiles posteriores a la quincena laborada.

**Partida 2,** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato será:

1. En la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 Planteles, serán los Directores de Planteles los responsables de vigilar, supervisar, controlar e informar el servicio, auxiliados por las personas servidoras públicas que designen por escrito remitiendo a la Coordinación de Recursos y Servicios Generales, adscrita a la UODCDMX dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director del Plantel.
2. La Coordinación de Recursos y Servicios Generales adscrita a la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, auxiliada por el personal que designe para la vigilar, supervisar, controlar e informar del servicio, enviará dentro de los 4 días hábiles posteriores a la quincena laborada, a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas administrativas, mediante un solo formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Coordinador de Recursos y Servicios Generales.

**Partida 3,** El responsable de vigilar, supervisar, controlar e informar que el servicio se preste de conformidad con los requerimientos del contrato, será:

En la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, sus 6 planteles, serán los Directores de Planteles y del personal que éstos designen por escrito, serán los responsables encargados de vigilar, supervisar, controlar e informar, remitiendo a la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca dentro de los primeros 2 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el formato “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Director de cada Plantel.

1. El Titular de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, a través del personal que designe por escrito, deberá remitir a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones, dentro de los primeros 4 días hábiles posteriores a la quincena laborada, el concentrado de los reportes e incidencias presentadas durante el servicio en los planteles y oficinas, mediante un solo “Certificado de Aceptación de Bienes y Servicios” (CAByS) debidamente firmado y sellado por el Titular de la Representación y de las personas que designe.

**DÉCIMA SEGUNDA. PENAS CONVENCIONALES**

**Penas Convencionales y/o deducciones:**

* + 1. **Penas Convencionales**

De conformidad con el Artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, EL CONALEP aplicará las penas convencionales de acuerdo con lo siguiente:

Por atraso en el cumplimiento del inicio del servicio en la fecha pactada, la pena será del 2% del monto máximo del contrato, en función de cada día de atraso del servicio no prestado, sin que rebase el 10% del monto máximo del contrato, caso contrario se podrá proceder a la rescisión de este.

**2.8.2 Deductivas**

De conformidad con el artículo 53 BIS de la LAASSP y 97 de su Reglamento, El CONALEP aplicará las deducciones al pago del servicio por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación del servicio, en función de cada omisión del servicio no prestado, sin que rebase el 10% del monto máximo del contrato, caso contrario se podrá proceder a la recisión de este.

El licitante adjudicado acepta que el CONALEP le descuente directamente de cada pago a su favor cualquier importe que se genere por la actualización de penas convencionales y/o deductivas en términos de lo establecido en este anexo.

Para efectos de lo establecido en el párrafo anterior, el licitante adjudicado deberá entregar las notas de crédito que correspondan debidamente requisitadas.

**PENALIZACIONES Y DEDUCCIONES**

1. Inicio del contrato;Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en las partidas (1, 2 y 3).

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **a)** Por atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el **inicio** del servicio en las partidas (1, 2 y 3) | La penalización será del 2% del valor total de la factura mensual antes de IVA, correspondiente al primer mes del contrato, para la(s) partida(s) afectada(s). Este porcentaje se aplicará por cada día de retraso en el inicio del servicio. |

2. Incumplimiento de Obligaciones Patronales

Por cada día natural de retraso en la entrega mensual al ADMINISTRADOR DEL CONTRATO de los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) y su comprobante de pago debidamente efectuado, dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo otorgado por el IMSS para el pago respectivo, se aplicará una penalización. El comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas por concepto de cuotas obrero-patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **f)** El PROVEEDOR que no entregue los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) y su comprobante de pago debidamente efectuado dentro de los tres días hábiles posteriores al vencimiento del plazo otorgado por el IMSS para el pago respectivo. Dicho comprobante de pago deberá reflejar las liquidaciones efectuadas por concepto de cuotas obrero-patronales al IMSS, Afore y/o cuenta individual, así como las aportaciones al INFONAVIT, según corresponda. | Por cada día natural de retraso en la entrega de los listados del SUA, la penalización será del 3% del importe mensual integrado de la partida correspondiente.  Fx= 3% del importe mensual integrado por partida que corresponda. |

3. Si, tras revisar los listados del SUA, se detecta que hay empleados trabajando que no están dados de alta en el IMSS, se aplicará una penalización por cada empleado en esta situación.

Esto incluye casos en los que la fecha de inicio de actividades en la empresa sea posterior a la fecha de alta en el IMSS, o cuando la fecha de baja en el IMSS sea anterior a la fecha de baja en la empresa. La penalización se aplicará por cada día que el trabajador no esté cubierto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **g)** Personal de limpieza que no esté registrado en el IMSS. Esta información se verificará con la copia física de la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del SUA, que la empresa haya entregado previamente en las fechas y partidas señaladas. | La penalización será del 5% de la factura mensual antes de IVA por inmueble afectado, por cada empleado que se encuentre en esta situación.  **Fx=(total del importe mensual del inmueble que corresponda por el 5% por el número de personas en el supuesto g )** |

Para estos casos específicos, si en cualquier momento se solicita al licitante adjudicado corregir estas incidencias de registro de sus trabajadores en el IMSS y este se niega o persisten las inconsistencias en la inscripción del personal asignado al CONALEP, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión correspondiente.

4 . Deberán proporcionar al CONALEP, los comprobantes de pago de cada uno de sus trabajadores

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **h)** Deberán proporcionar al CONALEP los comprobantes de pago de cada uno de sus trabajadores asignados en: Oficinas Nacionales, el Almacén General, los 27 planteles de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México, las Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles. | Si el proveedor no entrega los comprobantes de pago dentro de los 5 días naturales posteriores a la fecha de pago correspondiente, la penalización será del 10% del importe mensual antes de IVA, del inmueble afectado. |

5 . Cuando **EL PROVEEDOR** entregue con atraso el material de acuerdo con el calendario en el inciso 7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **i)** Por retraso en la entrega de material de limpieza en la fecha pactada, según lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.5, así como en el calendario de entrega de material. | La pena correspondiente del 10% del importe mensual del inmueble afectado antes de IVA, por cada día de atraso.  Fx= 10% mensual del importe por los días de atraso. |

6. En caso de no entregar la maquinaria y equipo estipulada en el numeral **7.4 MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **k)** Cuando el PROVEEDOR no entregue la maquinaria, equipo y herramientas de acuerdo con lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.4. | La penalización se aplicará sobre el importe mensual del inmueble afectado antes de IVA, sobre los días de atraso posteriores a la fecha límite de entrega mencionada en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.4. **MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS.**  Se aplicará $250.00 por cada día de atraso.  Fx= $250.00 por cada día de atraso. |

7. Cuando el personal no se presente debidamente uniformado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **b)** Personal que proporciona el servicio y no cuente con el uniforme de la empresa correspondiente | La penalización será de $80.00 (ochenta pesos 00/100 M.N.) antes de IVA por cada día hábil del mes trabajado, por cada empleado que se presente sin el uniforme correspondiente. |

8. Cuando el personal no se presente debidamente identificado.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **c)** Personal que proporcione el servicio y no cuente con credencial y/o gafete, con logotipo de la empresa correspondiente. La cual indicara la vigencia, número de Seguridad Social, así como fotografía reciente y nombre completo del empleado, Como se indica en el numeral 7.7 “**IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES** | La penalización será de $80.00 (ochenta pesos 00/100 M.N.) antes de IVA, por cada día hábil del mes trabajado, por cada empleado que no presente credencial y/o gafete con el logotipo de la empresa correspondiente. |

9. En caso de presentar indisciplina o falta de respeto al personal o personas usuarias de las instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| d) El personal de limpieza que no mantenga la debida disciplina y orden durante la prestación del servicio y/o que infrinja lo establecido en el presente anexo 1, numeral 7.8 “ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD”. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado antes de IVA por empleado, por el día en que se incurrió en el supuesto descrito, así como, el 30% del mismo, aplicable en la factura mensual del inmueble afectado  Fx=(costo integrado por empleado por días incurridos por el 30%)  **Lo anterior, sin perjuicio de que el CONALEP se reserva el derecho de solicitar al proveedor la sustitución del elemento correspondiente.** |

10. Cuando los operarios no se presenten a laborar en los días y horarios especificados y **EL PROVEEDOR** no proporcione un sustituto de manera inmediata.

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **e)** Plantilla de personal (faltas de asistencia)  Personal que no se presente a laborar. | Se descontará el importe correspondiente del precio unitario integrado por empleado antes de IVA, por cada día de inasistencia, aplicable a la factura mensual del inmueble afectado. (DEDUCTIVA) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Penalización** |
| **e.1)** Plantilla de personal (faltas de asistencia)  Personal que no se presente a laborar. | El total de inasistencias del numeral 5, inciso e), se penalizará con el 15% del costo unitario integrado por empleado, por cada día de inasistencia, antes de IVA, aplicable al inmueble afectado.  **Fx= (costo unitario integrado por 15% por empleado por inasistencias)** |

11. Cuando el proveedor no entregue completo el material correspondiente (7.5.- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS).

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| **j)** Cuando el PROVEEDOR no entregue completo el material correspondiente (SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS) de acuerdo con lo mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.5. | La penalización se aplicará sobre el importe mensual del material faltante, de acuerdo con el periodo de atraso (mensual, bimestral, trimestral o semestral), mencionado en el Anexo No. 1 “Especificaciones Técnicas y de Calidad Requeridas para la Prestación del Servicio Integral de Limpieza”, numeral 7.5. Se aplicará un 20% sobre dicho importe, y el resultado se multiplicará por cada día de atraso.  Fx= Valor del material faltante por el 20% por los días de atraso. |

12.- DEDUCTIVA

|  |  |
| --- | --- |
| **Incidencia** | **Deductiva** |
| Por no realizar alguna de las actividades generales del “Programa general” especificado en el Anexo Técnico | Se aplicará una deducción del 10% sobre el importe total de la factura mensual del inmueble afectado antes de IVA |

En caso de reincidencia en alguna de estas deducciones y/o penalizaciones, se podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el Artículo 98 de su Reglamento.

Se aplicarán por los daños y perjuicios generados al **CONALEP** y a sus servidores públicos por El Licitante Adjudicado, causados por negligencia y/u omisión en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y sus Anexos, por lo que se aplicará una pena equivalente a los daños y perjuicios generados por las omisiones o actos negligentes del Licitante Adjudicado.

Las penas convencionales, deducciones y penas contractuales, serán calculadas y comunicadas por La Titularidad de la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones del CONALEP. La suma de todas las penas y deductivas aplicadas no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Contrato y se determinará en función de los Servicios no proporcionados o la calidad de éstos.

En el supuesto que el incumplimiento de El Licitante Adjudicado rebase la fecha límite máxima para que proporcione los servicios, por haber agotado el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, **“EL CONALEP”** podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa, de conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la LAASSP y 98 de su Reglamento, lo cual no limita que el procedimiento de rescisión se pueda iniciar en cualquier momento.

El pago de las penas convencionales y/o deductivas será a través de notas de crédito con el I.V.A., aplicables en las Facturas mensual es durante la vigencia del Contrato.

Las deducciones por incumplimiento parcial o deficiente en la prestación de “EL SERVICIO” que se aplicarán a El Licitante Adjudicado, serán de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 Bis de la “LAASSP” y 97 de su Reglamento, en los términos siguientes:

* **El pago de las penas convencionales y/o deductivas será a través de notas de crédito con el IVA adicionalmente, aplicables en las Facturas mensuales durante la vigencia del Contrato, o en su caso, deducidas del pago mensual correspondiente.**
* **El envío de las notas de crédito ya sean DEDUCTIVAS o PENALIZACIÓN deberán enviarse por separado.**

**DÉCIMA TERCERA. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS.**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a observar y mantener vigentes las licencias, autorizaciones, permisos o registros requeridos para el cumplimiento de sus obligaciones.

**DÉCIMA CUARTA. INSTALACIONES**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga bajo su costa y riesgo, a prestar los servicios, en las instalaciones referidas en el presente contrato.

**DÉCIMA QUINTA. IMPUESTOS Y DERECHOS**

Los impuestos, derechos y gastos que procedan con motivo de la prestación de los servicios, objeto del presente contrato, serán pagados por **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, mismos que no serán repercutidos para **“EL CONALEP”.**

**“EL CONALEP”** sólo cubrirá, cuando aplique, lo correspondiente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), en los términos de la normatividad aplicable y de conformidad con las disposiciones fiscales vigentes.

**DÉCIMA SEXTA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL CONALEP”**.

**DÉCIMA SÉPTIMA. DERECHOS DE AUTOR, PATENTES Y/O MARCAS**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"** será responsable en caso de infringir patentes, marcas o viole otros registros de derechos de propiedad industrial a nivel nacional e internacional, con motivo del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, por lo que se obliga a responder personal e ilimitadamente de los daños y perjuicios que pudiera causar a **“EL CONALEP”** o a terceros.

De presentarse alguna reclamación en contra de **“EL CONALEP”**, por cualquiera de las causas antes mencionadas, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS "**, se obliga a salvaguardar los derechos e intereses de **“EL CONALEP”** de cualquier controversia, liberándola de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal o de cualquier otra índole, sacándola en paz y a salvo.

En caso de que **“EL CONALEP”** tuviese que erogar recursos por cualquiera de estos conceptos **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se obliga a reembolsar de manera inmediata los recursos erogados por aquella.

**DÉCIMA OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**"LAS PARTES"** acuerdan que la información que se intercambie de conformidad con las disposiciones del presente instrumento, se tratarán de manera confidencial, siendo de uso exclusivo para la consecución del objeto del presente contrato y no podrá difundirse a terceros de conformidad con lo establecido en las Leyes General y Federal, respectivamente, de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, y demás legislación aplicable.

Para el tratamiento de los datos personales que **“LAS PARTES”** recaben con motivo de la celebración del presente contrato, deberá de realizarse con base en lo previsto en los Avisos de Privacidad respectivos.

Por tal motivo, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, asume cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento de su parte, o de sus empleados, a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato.

Asimismo **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, deberá observar lo establecido en el Anexo aplicable a la Confidencialidad de la información del presente Contrato.

**DÉCIMA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL.**

Con fundamento en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102, fracción II, de su Reglamento, **“EL CONALEP”** en el supuesto de caso fortuito o de fuerza mayor o por causas que le resulten imputables, podrá suspender la prestación de los servicios, de manera temporal, quedando obligado a pagar a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, aquellos servicios de impresión, así como, al pago de gastos no recuperables previa solicitud y acreditamiento.

Una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión, el contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, si **“EL CONALEP”** así lo determina; y en caso de que subsistan los supuestos que dieron origen a la suspensión, se podrá iniciar la terminación anticipada del contrato, conforme lo dispuesto en la cláusula siguiente.

**VIGÉSIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO**

**“EL CONALEP”** cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“EL CONALEP”**, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio, emitida por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad alguna para **“EL CONALEP”**.

Cuando **“EL CONALEP”** determine dar por terminado anticipadamente el contrato, lo notificará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, hasta con 30 (treinta) días naturales anteriores al hecho, debiendo sustentarlo en un dictamen fundado y motivado, en el que se precisarán las razones o causas que dieron origen a la misma y pagará a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS "** la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud por escrito, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato, limitándose según corresponda a los conceptos establecidos en la fracción I, del artículo 102 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**VIGÉSIMA PRIMERA. RESCISIÓN**

**“EL CONALEP”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente el presente contrato y hacer efectiva la fianza de cumplimiento, cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes en la materia, por lo que, de manera enunciativa, más no limitativa, se entenderá por incumplimiento:

1. La contravención a los términos pactados para la prestación de servicios, establecidos en el presente contrato;
2. Si transfiere en todo o en parte las obligaciones que deriven del presente contrato a un tercero ajeno a la relación contractual;
3. Si cede los derechos de cobro derivados del contrato, sin contar con la conformidad previa y por escrito de **“EL CONALEP”**;
4. Si suspende total o parcialmente y sin causa justificada la prestación del servicio del presente contrato;
5. Si no se realiza la prestación del servicio en tiempo y forma conforme a lo establecido en el presente contrato y sus respectivos anexos;
6. Si no proporciona a los Órganos de Fiscalización, la información que le sea requerida con motivo de las auditorías, visitas e inspecciones que realicen;
7. Si es declarado en concurso mercantil, o por cualquier otra causa distinta o análoga que afecte su patrimonio;
8. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación, información o documentación proporcionada para efecto del presente contrato;
9. En general, incurra en incumplimiento total o parcial de las obligaciones que se estipulen en el presente contrato y sus anexos o de las disposiciones de la “LAASSP” y su Reglamento;
10. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, y/o su personal, impidan el desempeño normal de labores de **“EL CONALEP”**;
11. Si no entrega dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la fecha de firma del presente contrato, la garantía de cumplimiento de este;
12. Si divulga, transfiere o utiliza la información que conozca en el desarrollo del cumplimiento del objeto del presente contrato, sin contar con la autorización de **“EL CONALEP”**;
13. Cuando **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no atienda las observaciones señaladas por el administrador del contrato en el plazo establecido;

Para el caso de optar por la rescisión del contrato, **“EL CONALEP”** comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes.

Transcurrido dicho término **“EL CONALEP”**, en un plazo de 15 (quince) días hábiles siguientes, tomando en consideración los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, determinará de manera fundada y motivada dar o no por rescindido el contrato, y le comunicará dicha determinación dentro del citado plazo.

Cuando se rescinda el contrato, se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar **“EL CONALEP”** por concepto del contrato hasta el momento de rescisión, o los que resulten a cargo de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

Iniciado un procedimiento de conciliación **“EL CONALEP”** podrá suspender el trámite del procedimiento de rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato se realiza la prestación de los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **“EL CONALEP”** de que continúa vigente la necesidad para el servicio, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

**“EL CONALEP”** podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión de este pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas. En este supuesto, **“EL CONALEP”** elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

De no rescindirse el contrato, **“EL CONALEP”** establecerá con **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, otro plazo, que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, aplicando las sanciones correspondientes. El convenio modificatorio que al efecto se celebre deberá atender a las condiciones previstas por los dos últimos párrafos del artículo 52 de la **“LAASSP”**.

No obstante, de que se hubiere firmado el convenio modificatorio a que se refiere el párrafo anterior, si se presenta de nueva cuenta el incumplimiento, **“EL CONALEP”** quedará expresamente facultada para optar por exigir el cumplimiento del contrato, o rescindirlo, aplicando las sanciones que procedan.

Si se llevara a cabo la rescisión del contrato, y en el caso de que a **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, se le hubieran entregado pagos progresivos, éste deberá de reintegrarlos más los intereses correspondientes, conforme a lo indicado en el artículo 51, párrafo cuarto, de la **“LAASSP”**.

Los intereses se calcularán sobre el monto de los pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de **“EL CONALEP”**.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. RELACIÓN Y EXCLUSIÓN LABORAL**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, deslindando de toda responsabilidad a **“EL CONALEP”** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, sea de índole laboral, fiscal o de seguridad social y en ningún caso se le podrá considerar patrón sustituto, patrón solidario, beneficiario o intermediario.

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, asume en forma total y exclusiva las obligaciones propias de patrón respecto de cualquier relación laboral, que el mismo contraiga con el personal que labore bajo sus órdenes o intervenga o contrate para la atención de los asuntos encomendados por **“EL CONALEP”**, así como en la prestación del servicio.

Para cualquier caso no previsto, **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, exime expresamente a **“EL CONALEP”** de cualquier responsabilidad laboral, civil o penal o de cualquier otra especie que en su caso pudiera llegar a generarse, relacionado con el presente contrato.

Para el caso que, con posterioridad a la conclusión del presente contrato, **“EL CONALEP”** reciba una demanda laboral por parte de trabajadores de **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, en la que se demande la solidaridad y/o sustitución patronal a **“EL CONALEP”** y **"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**, queda obligado a dar cumplimiento a lo establecido en la presente cláusula

**VIGÉSIMA TERCERA. DISCREPANCIAS**

**“LAS PARTES”** convienen que, en caso de discrepancia entre la invitación a cuando menos tres personas y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en la invitación, de conformidad con el artículo 81, fracción IV del Reglamento de la **“LAASSP”**.

**VIGÉSIMA CUARTA. CONCILIACIÓN.**

**“LAS PARTES”** acuerdan que para el caso de que se presenten desavenencias derivadas de la ejecución y cumplimiento del presente contrato podrán someterse al procedimiento de conciliación establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 126 al 136 de su Reglamento.

**VIGÉSIMA QUINTA. DOMICILIOS**

**“LAS PARTES”** señalan como sus domicilios legales para todos los efectos a que haya lugar y que se relacionan en el presente contrato, los que se indican en el apartado de Declaraciones, por lo que cualquier notificación judicial o extrajudicial, emplazamiento, requerimiento o diligencia que en dichos domicilios se practique, será enteramente válida, al tenor de lo dispuesto en el Título Tercero del Código Civil Federal.

**VIGÉSIMA SEXTA. LEGISLACIÓN APLICABLE**

**“LAS PARTES”** se obligan a sujetarse estrictamente para la prestación de los servicios objeto del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, sus anexos que forman parte integral del mismo, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; Código Civil Federal; Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles; Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. JURISDICCIÓN**

**“LAS PARTES”** convienen que, para la interpretación y cumplimiento de este contrato, así como para lo no previsto en el mismo, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderles en razón de su domicilio actual o futuro.

# FIRMANTES O SUSCRIPCIÓN.

Por lo anterior expuesto, **“LAS PARTES"**, manifiestan estar conformes y enterados de las consecuencias, valor y alcance legal de todas y cada una de las estipulaciones que el presente instrumento jurídico contiene, por lo que lo ratifican y firman electrónicamente en las fechas especificadas en cada firma electrónica.

**POR:**

**"EL CONALEP"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **R.F.C** |
| DANIEL MARTÍNEZ SILVA | DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES | ------------------ |
| CHRISTIAN ALEJANDRO GONZÁLEZ ROMERO | JEFE DEL DEPARATMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS | ------------------ |
| RAMON SAMANILLO PÉREZ | TITULAR DE LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA LA CIUDAD DE MÉXICO | ------------------ |
| ARTURO VÁZQUEZ GONZÁLEZ | TITULAR DE LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA | ------------------ |
| ALEJANDRO MAÑÓN | COORDINADOR DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS | MAAL550507SY8 |

**POR:**

**"EL PRESTADOR DE SERVICIOS"**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **R.F.C** |
| ----------------------------- | -------------------- |

**FORMATO I**

**FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OLBIGACIONES DEL CONTRATO**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, el licitante ganador deberá enviar este formato a la afianzadora de su preferencia y la afianzadora será la encargada de llenarlo en su momento)

**(Afianzadora o Aseguradora)**

**Denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** en lo sucesivo (la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Autorización del Gobierno Federal para operar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Número de oficio y fecha)

**Nombre del representante de la Afianzadora o Aseguradora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beneficiaria: COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA**, en lo sucesivo "la Beneficiaria". Registro Federal de Contribuyentes **CNE781229BK4.**

**Domicilio:** calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Colonia Lázaro Cárdenas, Municipio de Metepec, Estado de México, C.P. 52148.

El medio electrónico, por el cual se pueda enviar la fianza a "la Contratante" y a "la Beneficiaria": Correo electrónico institucional: vmoreno@conalep.edu.mx y/o fbernal@conalep.edu.mx.

**Fiado (s):** (En caso de proposición conjunta, el nombre y datos de cada uno de ellos)

**Nombre o denominación social: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**RFC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Domicilio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (El mismo que aparezca en el contrato principal)

**Datos de la póliza:**

**Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (Número asignado por la "Afianzadora" o la "Aseguradora")

**Monto Afianzado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.** (Con letra y número, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado).

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de expedición: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Obligación garantizada**: El cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato en los términos de la Cláusula PRIMERA de la presente póliza de fianza.

**Naturaleza de las Obligaciones**: \_\_\_\_ (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato).

Si es **Divisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será divisible, por lo que, en caso de presentarse algún incumplimiento, se hará efectiva solo en la proporción correspondiente al incumplimiento de la obligación principal.

Si es **Indivisible** aplicará el siguiente texto: La obligación garantizada será indivisible y en caso de presentarse algún incumplimiento se hará efectiva por el monto total de las obligaciones garantizadas.

**Datos del contrato o pedido, en lo sucesivo el "Contrato":**

**Número asignado por "la Contratante": \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Objeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Monto del Contrato: (**Con número y letra, sin el Impuesto al Valor Agregado)

**Moneda: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Fecha de suscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Tipo:** (Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios).

**Obligación contractual para la garantía de cumplimiento:** (Divisible o Indivisible, de conformidad con lo estipulado en el contrato)

**Procedimiento al que se sujetará la presente póliza de fianza para hacerla efectiva:** El previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**Competencia y Jurisdicción:** Para todo lo relacionado con la presente póliza, el fiado, el fiador y cualesquiera otros obligados, así como "la Beneficiaria", se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquier otra causa.

La presente fianza se expide de conformidad con lo dispuesto por los artículos 48, fracción II y último párrafo, y artículo 49, fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 103 de su Reglamento.

Validación de la fianza en el portal de internet, dirección electrónica [www.amig.org.mx](http://www.amig.org.mx)

**CLÁUSULAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ LA PRESENTE PÓLIZA DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS.**

**PRIMERA. - OBLIGACIÓN GARANTIZADA.**

Esta póliza de fianza garantiza el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el "Contrato" a que se refiere esta póliza y en sus convenios modificatorios que se hayan realizado o a los anexos de este, cuando no rebasen el porcentaje de ampliación indicado en la cláusula siguiente, aún y cuando parte de las obligaciones se subcontraten.

**SEGUNDA. - MONTO AFIANZADO**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se compromete a pagar a la Beneficiaria, hasta el monto de esta póliza, que es (con número y letra sin incluir el Impuesto al Valor Agregado) que representa el \_\_\_\_ % (señalar el porcentaje con letra) del valor del "Contrato".

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") reconoce que el monto garantizado por la fianza de cumplimiento se puede modificar en el caso de que se formalice uno o varios convenios modificatorios de ampliación del monto del "Contrato" indicado en la carátula de esta póliza, siempre y cuando no se rebase el \_\_\_% de dicho monto. Previa notificación del fiado y cumplimiento de los requisitos legales, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") emitirá el documento modificatorio correspondiente o endoso para el solo efecto de hacer constar la referida ampliación, sin que se entienda que la obligación sea novada.

En el supuesto de que el porcentaje de aumento al "Contrato" en monto fuera superior a los indicados, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") se reserva el derecho de emitir los endosos subsecuentes, por la diferencia entre ambos montos, sin embargo, previa solicitud del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") podrá garantizar dicha diferencia y emitirá el documento modificatorio correspondiente.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente que, en caso de requerimiento, se compromete a pagar el monto total afianzado, siempre y cuando en el Contrato se haya estipulado que la obligación garantizada es indivisible; de estipularse que es divisible, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") pagará de forma proporcional el monto de la o las obligaciones incumplidas.

**TERCERA. - INDEMNIZACIÓN POR MORA**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora"), se obliga a pagar la indemnización por mora que en su caso proceda de conformidad con el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

**CUARTA. – VIGENCIA**

La fianza permanecerá vigente hasta que se dé cumplimiento a la o las obligaciones que garantice en los términos del "Contrato" y continuará vigente en caso de que "la Contratante" otorgue prórroga o espera al cumplimiento del "Contrato", en los términos de la siguiente cláusula.

Asimismo, esta fianza permanecerá vigente durante la substanciación de todos los recursos legales, arbitrajes o juicios que se interpongan con origen en la obligación garantizada hasta que se pronuncie resolución definitiva de autoridad o tribunal competente que haya causado ejecutoria.

De esta forma la vigencia de la fianza no podrá acotarse en razón del plazo establecido para cumplir la o las obligaciones contractuales.

**QUINTA. - PRÓRROGAS, ESPERAS O AMPLIACIÓN AL PLAZO DEL CONTRATO.**

En caso de que se prorrogue el plazo originalmente señalado o conceder esperas o convenios de ampliación de plazo para el cumplimiento del contrato garantizado y sus anexos, el fiado avisará a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora"), la cual deberá emitir los documentos modificatorios o endosos correspondientes.

(La "Afianzadora o la "Aseguradora") acepta expresamente garantizar la obligación a que esta póliza se refiere, aún en el caso de que se otorgue prórroga, espera o ampliación al fiado por parte de la "Contratante" para el cumplimiento total de las obligaciones que se garantizan, por lo que no se actualiza el supuesto de extinción de fianza previsto en el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, sin que se entienda novada la obligación.

**SEXTA. - SUPUESTOS DE SUSPENSIÓN.**

Para garantizar el cumplimiento del "Contrato", cuando concurran los supuestos de suspensión en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, "la Contratante" deberá emitir el o las actas circunstanciadas y, en su caso, las constancias a que haya lugar. En estos supuestos, a petición del fiado, (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") otorgará el o los endosos conducentes, conforme a lo estatuido en el artículo 166 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para lo cual bastará que el fiado exhiba a (la "Afianzadora o a la Aseguradora") dichos documentos expedidos por "la Contratante".

El aplazamiento derivado de la interposición de recursos administrativos y medios de defensa legales no modifica o altera el plazo de ejecución inicialmente pactado, por lo que subsistirán inalterados los términos y condiciones originalmente previstos, entendiendo que los endosos que emita (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por cualquiera de los supuestos referidos, formarán parte en su conjunto, solidaria e inseparable de la póliza inicial.

**SÉPTIMA. – SUBJUDICIDAD**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") realizará el pago de la cantidad reclamada, bajo los términos estipulados en esta póliza de fianza, y, en su caso, la indemnización por mora de acuerdo a lo establecido en el artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre subjúdice, en virtud de procedimiento ante autoridad judicial, administrativa o tribunal arbitral, salvo que el fiado obtenga la suspensión de su ejecución, ante dichas instancias.

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") deberá comunicar a "la Beneficiaria" de la garantía, el otorgamiento de la suspensión al fiado, acompañándole las constancias respectivas que así lo acrediten, a fin de que se encuentre en la posibilidad de abstenerse del cobro de la fianza hasta en tanto se dicte sentencia firme.

**OCTAVA. - COAFIANZAMIENTO O YUXTAPOSICIÓN DE GARANTÍAS**

El coafianzamiento o yuxtaposición de garantías, no implicará novación de las obligaciones asumidas por (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") por lo que subsistirá su responsabilidad exclusivamente en la medida y condiciones en que la asumió en la presente póliza de fianza y en sus documentos modificatorios.

**NOVENA. - CANCELACIÓN DE LA FIANZA**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") quedará liberada de su obligación fiadora siempre y cuando "la Contratante" le comunique por escrito, por conducto del servidor público facultado para ello, su conformidad para cancelar la presente garantía.

El fiado podrá solicitar la cancelación de la fianza para lo cual deberá presentar a (la "Afianzadora" o la "Aseguradora") la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales. Cuando el fiado solicite dicha cancelación derivado del pago realizado por saldos a su cargo o por el incumplimiento de obligaciones, deberá presentar el recibo de pago correspondiente.

Esta fianza se cancelará cuando habiéndose cumplido la totalidad de las obligaciones estipuladas en el "Contrato", "la Contratante" haya calificado o revisado y aceptado la garantía exhibida por el fiado para responder por los defectos, vicios ocultos de los servicios presentados y por el correcto funcionamiento de los mismos o por la calidad de los servicios prestados por el fiado, respecto del "Contrato" especificado en la carátula de la presente póliza y sus respectivos convenios modificatorios.

**DÉCIMA. – PROCEDIMIENTOS**

(La "Afianzadora" o la "Aseguradora") acepta expresamente someterse al procedimiento previsto en el artículo 279 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para hacer efectiva la fianza.

**DÉCIMA PRIMERA. -RECLAMACIÓN**

"La Beneficiaria" podrá presentar la reclamación a que se refiere el artículo 279, de Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en cualquier oficina, o sucursal de la Institución y ante cualquier apoderado o representante de la misma.

**DÉCIMA SEGUNDA. - DISPOSICIONES APLICABLES**

Será aplicable a esta póliza, en lo no previsto por la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas la legislación mercantil y a falta de disposición expresa el Código Civil Federal.

**FORMATO J**

**MODELO DE CARTA SOBRE DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS**

(Este formato es solo de carácter informativo y no se deberá de escribir nada en el mismo, solo el licitante ganador deberá suscribirlo y presentarlo dentro de los diez días posteriores a la suscripción del contrato correspondiente)

**NO APLICA**

**FORMATO K**

**ACUSE DEL MANIFIESTO DE PARTICULARES A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN IX DEL ARTÍCULO 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

Formato que deberá de generarse en el siguiente sitio web: <https://manifiesto.buengobierno.gob.mx/SMP-web/loginPage.jsf> perteneciente a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

|  |
| --- |
| **ANEXO No. 1**  **“Especificaciones Técnicas”** |

**1.- OBJETIVO**

Proporcionar el **“Servicio Integral de Limpieza”**, en adelante el **SERVICIO**, en los inmuebles propiedad y/o en uso de las Oficinas Nacionales, Almacén General, la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México (UODCDMX) y sus 27 planteles, la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca (RCEO) y sus 6 Planteles del **CONALEP**.

**2.-** **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO**

El **SERVICIO** consiste en mantener y conservar limpios en condiciones óptimas de salubridad e higiene las áreas interiores y exteriores de los inmuebles destinados a la operación de oficinas administrativas y de los planteles del CONALEP, a través de acciones de asepsia y desinfección, para cuyo propósito se utilizan sustancias químicas biodegradables, detergentes y otros implementos de higiene, que tienden a eliminar organismos y microorganismos patógenos con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio integral que incluya todo lo necesario para la correcta ejecución del **SERVICIO**.



**3. METODOLOGÍA**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados, realizarán la ejecución del **SERVICIO**, con base en las funciones y los aspectos metodológicos que determine el **CONALEP** de conformidad con lo establecido en el numeral 4, inciso g) del presente Anexo.

**4. LINEAMIENTOS GENERALES**

Los trabajos de limpieza se realizarán en los inmuebles que determinen el **CONALEP**, como se indica en el punto número 5 de este mismo anexo.

La ejecución del **SERVICIO** previsto en cada contrato específico se sujetará a los siguientes lineamientos:

1. Las ofertas que presenten LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán considerar el costo mensual por operario y supervisor, de conformidad con las necesidades establecidas por el CONALEP para cada uno de los inmuebles relacionados respectivamente, conforme a lo señalado en el presente Anexo. Este costo deberá considerar las herramientas, uniforme, equipo y demás condiciones definidas en el presente Anexo que requieran para la prestación del SERVICIO.
2. LOS POSIBLES PROVEEDORES que resulten adjudicados tramitarán los permisos y/o autorizaciones necesarias, para la prestación del SERVICIO a que se refieren en el presente Anexo; y deberán contar con ellos previo al inicio de la prestación del SERVICIO.
3. LOS POSIBLES PROVEEDORES serán responsables de realizar el SERVICIO de acuerdo con las características de cada uno de los inmuebles y de lo que determinen el CONALEP de conformidad con lo establecido en el inciso f) del presente numeral.
4. LOS POSIBLES PROVEEDORES deberán contar con recursos financieros, humanos y técnicos suficientes para el cumplimiento del SERVICIO objeto del presente.
5. La disposición de residuos sólidos se realizará de conformidad con lo que disponga la normatividad aplicable en la materia Norma Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011 y, en su caso, a la que está obligada el CONALEP.
6. El formato que se utilizará para la supervisión de actividades es el siguiente (adaptarlo de acuerdo con los espacios de cada plantel):

**SERVICIO DE LIMPIEZA EN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

FORMATO DE SUPERVISIÓN BITÁCORA DE SERVICIO

**PROVEEDOR DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha del Servicio:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UBICACIÓN / DIRECCIÓN** | **SE REALIZÓ LIMPIEZA EN OFICINAS Y ÁREAS COMUNES**   * **X** | | | **Aceptación del Servicio Realizado** | |
| **REPRESENTANTE DEL ÁREA** | |
|  | PARCIAL | SI | NO | **NOMBRE** | **FIRMA** |
| **OFICINA 1** |  |  |  |  |  |
| **OFICINA 2** |  |  |  |  |  |
| **OFICINA 3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

OBSERVACIONES GENERALES:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Supervisó el Servicio por  CONALEP | Supervisó el Servicio por el  PROVEEDOR DE LIMPIEZA | **Vo. Bo.**  Departamento de Administración de Servicios |
| Nombre y Firma | Nombre y Firma | Nombre y Firma |

1. LOS POSIBLES PROVEEDORES proporcionarán el SERVICIO de acuerdo con la siguiente tabla de actividades:

**PROGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**

**PARTIDAS 1, 2 Y 3**

**PARTIDA UNO (Oficinas Nacionales)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Piso Laminado | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 5 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 6 | Elevadores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Estacionamiento, Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 8 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 9 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Sillas y Sillones | Aspirado | Mensual | 1 vez al día |
| 11 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 14 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 15 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 16 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Cocina** | | | | |
| 17 | Cubiertas | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 18 | Refrigeradores y Horno de Microondas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 19 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Muros** | | | | |
| 20 | Lambrín | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Alfombra | Aspirado | Semanal | 3 veces por semana |
| 3 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 4 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 5 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 6 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 8 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 9 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 10 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 11 | Vidrios Interiores | Limpieza | Quincenal | 1 vez a la semana |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Tratamiento de Cera | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Alfombra | Lavado | Bimestral | 1 vez al bimestre |
| **Mobiliario** | | | | |
| 3 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 4 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 5 | Vidrios Exteriores hasta 5.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 6 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 7  8 | Muros Internos  Barrido de Azotea | Limpieza  Limpieza | Mensual  Mensual | 1 vez al mes  1 vez al mes |

**PARTIDA UNO (Almacén General)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 5.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA DOS (UODCDMX)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Piso Laminado | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Mopeado | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 5 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 6 | Elevadores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 8 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 9 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 14 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 15 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 16 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Cocina** | | | | |
| 17 | Cubiertas | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 18 | Refrigeradores y Horno de Microondas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 19 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Muros** | | | | |
| 20 | Lambrín | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Alfombra | Aspirado | Semanal | 3 veces por semana |
| 3 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 4 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 5 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 6 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 8 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 9 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 10 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 11 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 12 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Alfombra | Lavado | Bimestral | 1 vez al bimestre |
| **Mobiliario** | | | | |
| 3 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 4 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 5 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 6 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 7 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA DOS (27 Planteles CDMX)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 14 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**PARTIDA TRES (RCEO y sus 6 Planteles OAXACA)**

**Servicio diario:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 2 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| 3 | Escaleras | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| Trapeado | Diario | 1 vez al día |
| 4 | Estacionamiento y Áreas Comunes | Barrido | Diario | 1 vez al día |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 5 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Diario | 2 veces al día |
| Desodorizado | Diario | 2 veces al día |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Diario | Las veces que sean necesarias |
| Despachadores de jabón líquido | Diario | Cada vez que se agote el jabón |
| **Mobiliario** | | | | |
| 6 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 7 | Sillas y Sillones | Aspirado | Diario | 1 vez al día |
| 8 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 9 | Cestos de Basura | Vaciado | Diario | Las veces que sea necesario |
| Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 10 | Ventiladores | Sacudido | Diario | 1 vez al día |
| 11 | Extintores | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 12 | Despachadores de Agua (solo parte externa) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| 13 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Diario | 1 vez al día |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 14 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Limpieza | Diario | 1 vez al día |

**Servicio semanal y quincenal:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | |
| 1 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 2 | Estacionamiento, Azotea y Áreas Comunes | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | |
| 3 | Baños | Lavado de Muros | Semanal | 1 vez por semana |
| **Mobiliario** | | | | |
| 4 | Escritorios, Carpetas, Charolas y Accesorios de Escritorio | Lavado (metal) | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 5 | Equipos Electrónicos | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 6 | Cestos de Basura | Lavado | Semanal | 1 vez a la semana |
| 7 | Ventiladores | Lavado de aspas | Quincenal | 1 vez a la quincena |
| 8 | Retiro de Goma de Mascar (muebles) | Retiro y Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 9 | Persianas | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 10 | Vidrios Interiores | Limpieza | Semanal | 1 vez a la semana |
| 11 | Letreros de Información, Cancelería, Pasamanos, Chapas, Macetas, Macetones, Estructuras Metálicas, Zoclos, Puertas | Lavado | Quincenal | 1 vez a la quincena |

**Servicio mensual, bimestral y trimestral:**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Periodo** | **Frecuencia** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mobiliario** | | | | |
| 1 | Sillas y Sillones | Lavado | Mensual | 1 vez al mes |
| 2 | Enfriadores de Aire (Rejillas) | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | |
| 3 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| 4 | Domos y Parasoles | Limpieza | Trimestral | 1 vez al trimestre |
| **Muros** | | | | |
| 5 | Muros Internos | Limpieza | Mensual | 1 vez al mes |

**El SERVICIO** se realizará de acuerdo con los días, turnos y horarios que el **CONALEP** determine de la siguiente manera**:**

**RESUMEN TOTAL DE ELEMENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **TIPO** | **UNIDADES ADMINISTRATIVAS** | **OPERARIOS MÍNIMOS CON SUPERVISORES INCLUÍDOS** | **OPERARIOS MÁXIMOS CON SUPERVISORES INCLUÍDOS** |
| 1 | SERVICIO | Oficinas Nacionales | 14 | 27 |
| Almacén General | 1 | 1 |
| 2 | SERVICIO | Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y sus 27 planteles | 87 | 217 |
| 3 | SERVICIO | Oficinas de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y sus 6 planteles | 18 | 42 |
| **TOTAL** | | | **115** | **287** |

**PARTIDA 1: (Distribución por Unidades Administrativas) el supervisor está incluido dentro del total de los elementos del turno diurno 2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal para las Unidades Administrativas** | | **Operarios Y Supervisor** | | | |
| **Turno Diurno 1: incluye Supervisor por Unidad Administrativa del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 07:00 hrs a 15:00 hrs.** | **Turno Diurno 2: Incluye un Supervisor por Unidad Administrativa del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 09:00 hrs a 17:00 hrs.** | **Turno Diurno 1: Incluye Supervisor por unidad administrativa del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 07:00 hrs a 15:00 hrs.** | **Turno Diurno 2: Incluye un Supervisor por unidad administrativa del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 09:00 hrs a 17:00 hrs.** |
|  |  | **Mínimos** | | **Máximos** | |
| 1 | Oficinas Nacionales | 6 | 8 | 13 | 14 |
|  | **TOTAL** | **14** | | **27** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personal para la Unidad Administrativa** | | OPERARIOS MÍNIMOS,  SIN SUPERVISOR INCLUIDO | OPERARIOS MÁXIMOS,  SIN SUPERVISOR INCLUIDO |
| **Turno Único lunes a viernes de 7:00 hrs a 15:00 hrs** | **Turno Único lunes a viernes de 7:00 hrs a 15:00 hrs** |
| 2 | Almacén | 1 | 1 |
|  |  | **TOTAL** | 1 |

**Nota:**

* **El máximo de elementos (28) para la partida 1, incluye al supervisor**
* **El turno diurno 2 aplica únicamente para Oficinas Nacionales**

**PARTIDA 2 (Distribución por Plantel) los supervisores están incluidos dentro del total de los elementos por turno.**

| **Personal para las Unidades Administrativas** | | **Operarios y Supervisores** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
| **Turno Matutino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 06:00 hrs a 14:00 hrs.** | **Turno Vespertino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 14:00 hrs a 22:00 hrs.** | **Turno Matutino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 06:00 hrs a 14:00 hrs.** | **Turno Vespertino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 14:00 hrs a 22:00 hrs.** |  |
| **Mínimo Elementos** | | **Máximo Elementos** | |  |
|  |
| 1 | UODCDMX | 2 | 2 | 5 | 4 |  |
| 2 | Aeropuerto | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 3 | Álvaro Obregón I | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 4 | Álvaro Obregón II | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 5 | Aragón | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 6 | Azcapotzalco | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 7 | Aztahuacán | 2 | 1 | 7 | 5 |  |
| 8 | Centro México - Canadá | 2 | 1 | 5 | 4 |  |
| 9 | SECOFI | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 10 | Coyoacán | 2 | 1 | 5 | 4 |  |
| 11 | Gustavo A. Madero I | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 12 | Gustavo A. Madero II | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 13 | Iztacalco I | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 14 | Iztapalapa I | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 15 | Iztapalapa II | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 16 | Iztapalapa III | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 17 | Iztapalapa IV | 4 | 1 | 5 | 4 |  |
| 18 | Iztapalapa V | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 19 | Magdalena Contreras | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 20 | Milpa Alta | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 21 | Santa Fe (Cuajimalpa) | 2 | 1 | 5 | 4 |  |
| 22 | Ticomán | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 23 | Tláhuac | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 24 | Tlalpan I | 2 | 1 | 5 | 4 |  |
| 25 | Tlalpan II | 2 | 1 | 5 | 4 |  |
| 26 | Venustiano Carranza I | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| 27 | Venustiano Carranza II | 2 | 1 | 5 | 4 |  |
| 28 | Xochimilco | 2 | 1 | 4 | 3 |  |
| **TOTAL** | | **58** | **29** | **123** | **94** |  |
| **87** | | **217** | |  |

**Nota: El máximo de elementos (217) incluye al supervisor**

**PARTIDA 3 OAXACA: (Distribución por Plantel) los supervisores están incluidos dentro del total de los elementos por turno.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personal para las Unidades Administrativas** | | **Operarios Y Supervisores** | | | |
| **Turno Matutino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 07:00 hrs a 14:00 hrs.** | **Turno Vespertino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 14:00 hrs a 21:00 hrs.** | **Turno Matutino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 07:00 hrs a 14:00 hrs.** | **Turno Vespertino: Incluye un Supervisor por plantel del total de elementos, de Lunes a Viernes de las 14:00 hrs a 21:00 hrs.** |
|  |  | **Mínimos** | | **Máximos** | |
| 1 | Oficinas de la Representación de Oaxaca | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Plantel Oaxaca | 1 | 1 | 5 | 4 |
| 3 | Plantel Puerto Escondido | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 4 | Plantel Gral. Antonio de León | 2 | 1 | 3 | 2 |
| 5 | Plantel Salina Cruz | 2 | 1 | 5 | 4 |
| 6 | Plantel Dr. Víctor Bravo Ahuja | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 7 | Plantel Juchitán | 2 | 1 | 3 | 3 |
|  |  | **12** | **6** | **23** | **19** |
|  | **TOTAL** | **18** | | **42** | |

**Nota: El máximo de elementos (42) incluye al supervisor**

1. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán observar en lo aplicable para la prestación del **SERVICIO**, las siguientes Normas:

| **Número de Norma** | **Descripción de la Norma** |
| --- | --- |
| **NOM-004-STPS-1999** | Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo. |
| **NOM-017-STPS-2017** | Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo. |
| **NOM-030-STPS-2009** | Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades. |
| **NMX-CC-9001-IMNC-2015** | Certificado de calidad en la prestación de servicios de limpieza y mantenimiento a inmuebles. |
| **NMX-R-025-SCFI-2015** | En igualdad laboral y no discriminación |
| **NOM-035-STPS-2018** | Factores de riesgo psicosocial en el trabajo-Identificación, análisis y prevención |

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** se obligan a cumplir las demás normas que resulten aplicables a la prestación del **SERVICIO** a solicitud del **CONALEP** que las requieran para la prestación **del mismo.**

i) El SERVICIO será supervisado por el personal que designe el CONALEP, de conformidad con lo siguiente:

| **PARTIDAS** | **RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y, VIGILAR, SUPERVISAR, CONTROLAR E INFORMAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** |
| --- | --- |
| **PARTIDA 1**  Oficinas Nacionales y Almacén | La Dirección de Infraestructura y Adquisiciones es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito para vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| **PARTIDA 2**  UODCDMX y sus 27 planteles | La Titularidad de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |
| **PARTIDA 3**  RCEO y sus 6 planteles | La Titularidad de la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca, es la responsable de la administración del contrato. Auxiliado por el personal que designe por escrito vigilar, supervisar, controlar e informar que los servicios se ejecuten. |

j) EL CONALEP establecerá las actividades que requieren de LOS POSIBLES PROVEEDORES, en función de las necesidades de operación del inmueble y de conformidad con el inciso g) del presente numeral.

k) Las reuniones formales de seguimiento serán acordadas de forma oficial entre el administrador del contrato o del servidor público designado por el CONALEP y de LOS POSIBLES PROVEEDORES, convocándose con al menos una semana de anticipación.

l) LOS POSIBLES PROVEEDORES quedan obligados durante la vigencia de la prestación del SERVICIO, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que brinde el servicio en el inmueble. Para verificar su cumplimiento deberán entregar mensual al CONALEP, el comprobante de las cuotas obrero-patronales. En caso de no presentar el documento, se aplicarán la pena convencional establecida en el contrato específico.

### 5. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### El SERVICIO objeto del presente Anexo se prestará en los siguientes inmuebles:

**PARTIDA 1:**

1.- Oficinas Nacionales, Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro cárdenas, Metepec, Estado de México, C. P. 52148

2.-Almacén General, Santiago Graff No. 105, Col Segunda sección Parque Industrial, Toluca, Estado de México, CP. 50200

**PARTIDA 2:**

1.- Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México y Unidad de Capacitación en Informática, ubicado en Av. Azcapotzalco No 58, Col. Tacuba, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México, C. P. 11410

2.- Plantel Aeropuerto, Av. Acolhuacan S/N Esquina Aztecas, Col. Arenal 3ª Sección, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15660

3.- Plantel Álvaro Obregón I., Pról. Av. 5 de mayo No 615, Col. Lomas de Tarango, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C. P. 01620

4.- Plantel Álvaro Obregón II., Av. Rómulo O’Farril Esq. Calzada de las Águilas, Col. Las Águilas, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C. P. 01710

5.- Plantel Aragón, Av. 599 Esq. 604 Unidad Habitacional San Juan de Aragón 3era sección, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07970

6.- Plantel Azcapotzalco, Calle Cecati No 13. Col. Santa Catarina Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, C. P. 02250

7.- Plantel Aztahuacán, Av. Plan de Ayala No 395 Col. Ejidal de Santa María Aztahuacán, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09500

8.- Plantel Coyoacán, Av. Canal Nacional con Catalina Buendía y Mariquita Sánchez, Col. San Francisco Culhuacán, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C. P. 04480

9.- Plantel Gustavo A. Madero I, Unidad Infonavit El Arbolillo II, Carretera Tenayuca, Col. Cuautepec Barrio Bajo, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07280

10.- Plantel Gustavo A. Madero II, Av. Eduardo Molina Esq. Río de los Remedios, Col. (Nueva Atzacualco) Juan González Romero, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07410

11.- Plantel Iztacalco I., Calzada Ignacio Zaragoza No 1060, Col. Pantitlán, Alcaldía Iztacalco, Ciudad de México, C. P. 08100

12.- Plantel Iztapalapa I, Av. Yucatán No 25, Col. Sebastián Tecoloxtitla, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09520

13.- Plantel Iztapalapa II, Av. Antonio León Loyola, No 147 Col. Tepalcates, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09210

14.- Plantel Iztapalapa III, Calle Nautla Esq. Ciruelos S/n, Col. San Juan Xalpa, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09850

15.- Plantel Iztapalapa IV, Damiana Esq. Finisachi S/n, Unidad Cananea Col. El Molino, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09960

16.- Plantel Iztapalapa V, Ahuehuete S/n entre Encinos y Pirules, Col. Santa Martha Acatitla, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C. P. 09530

17.- Plantel Magdalena Contreras, Calle Durango No 17 Col. San Francisco, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, C. P. 10820

18.-Plantel México-Canadá, Calle Macario Gaxiola S/n. Col. San Pedro Xalpa, Alcaldía Azcapotzalco, Ciudad de México, C. P. 02710

19.- Plantel Santa Fe, Av. Juárez No 6 Esq. Av. Prolongación 16 de septiembre, Col. Las Tinajas, Alcaldía Cuajimalpa, Ciudad de México, C. P. 05370

20.- Plantel Comercio y Fomento Industrial (SECOFI), Av. Ojo de Agua S/n Esq. Oyamel, Col. Huayatla, Alcaldía Magdalena Contreras, Ciudad de México, C. P. 10350

21.- Plantel José Antonio Padilla Segura III (Ticomán), Calle Borrasca S/n y Av. Acueducto de Guadalupe, Col. Unidad Acueducto de Guadalupe, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México, C. P. 07270

22.- Plantel Tláhuac, Calle Mar de los Vapores Manzana 181 Lote 4, Col. Ampliación Selene, Alcaldía Tláhuac, Ciudad de México, C. P. 13430

23.- Plantel Tlalpan I, Calle del Río No 1, Col. Toriello Guerra, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C. P. 14050

24.- Plantel Tlalpan II., Jesús Lecuona No 98, Col. Ampliación Miguel Hidalgo, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, C. P. 14250

25.- Plantel Venustiano Carranza I., Prolongación Yunque No 33, Col. Artes Gráficas, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15830

26.- Plantel Venustiano Carranza II, Tenochtitlan S/n Esq. Circunvalación, Col. Arenal 3era Sección, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C. P. 15600

27.- Plantel Xochimilco, Calzada México Xochimilco No 5722, Col. Tepepan La Noria, Alcaldía Xochimilco, Ciudad de México, C. P. 16020

28.- Plantel Milpa Alta, Prolongación Zaragoza S/N, Col. San Pablo Oztotepec, Alcaldía Milpa Alta, Ciudad de México, C. P. 01620

**PARTIDA 3:**

1.- Oficinas de la Representación del Conalep en el Estado de Oaxaca, Ave. CONALEP, no. 137. Col. La Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, C. P. 71236

2.- Plantel General Antonio de León (Huajuapan de León), Carretera Huajuapan –Tehuacán Km. 7.5 Santiago Huajolotitán, Oax. C. P. 69090

3.- Plantel Juchitán, Carretera Panamericana Km. 822.5 Col. Mártires del 31 de Julio, C.P. 70030

4.- Plantel Oaxaca, Av. Conalep 137 Ex Hacienda Experimental San Antonio de la Cal, Oaxaca, Oaxaca, C. P. 71236

5.- Plantel Puerto Escondido, 3ra. Poniente No. 909 Sector Juárez San Pedro Mixtepec, Puerto Escondido, Oaxaca, C. P. 71980

6.- Plantel Salina Cruz, Playa Abierta S/N Col. San Juan Miramar, Salina Cruz, Oaxaca, C. P. 70690

7.- Plantel Dr. Víctor Bravo Ahuja (Tuxtepec), Av. Principal del Parque Industrial, Col. Sumatra, Tuxtepec, Oaxaca, C. P. 68445

**6.- CONDICIONES SOCIALES**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** estarán obligados a cumplir con las siguientes condiciones respecto al personal que utilicen para la prestación del **SERVICIO**.

1. Tratar a su personal con respeto y dignidad; queda prohibida cualquier forma de violencia física o verbal, así como la intimidación y el hostigamiento.
2. Incorporar medidas para prevenir y sancionar cualquier forma de violencia, el acoso y el hostigamiento sexual.
3. En general, a cumplir en tiempo y forma con las demás obligaciones de índole laboral.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** tienen expresamente prohibido respecto al personal que utilicen para la prestación del SERVICIO:

1. Incurrir en cualquier forma de discriminación por origen étnico, religión, orientación sexual, fisonomía o discapacidad física.
2. Retener los pagos y salarios o imponer condiciones que menoscaben la libertad de su personal como el pago de depósitos, la retención de documentos, la firma anticipada de su renuncia o la práctica de pruebas de embarazo, así como el despido por esta causa.

**7.- REQUERIMIENTOS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** garantizarán la prestación del **SERVICIO** de acuerdo con los siguientes términos:

**7.1 - CALIDAD EN EL SERVICIO**

Será responsabilidad de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, mantener la calidad del **SERVICIO** conforme a lo señalado en el Contrato Marco y en el contrato específico.

El **SERVICIO** deberá garantizar la seguridad tanto para el personal que efectúe éste, como para los usuarios que se encuentren en el inmueble.

Se realizará el **servicio de limpieza profunda semanal**, el día que establezca el **CONALEP**. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a realizar el **servicio de limpieza profunda emergente** sin costo adicional en situaciones de emergencia, por caso fortuito o de fuerza mayor (granizadas, mítines, inundaciones, cenizas volcánicas, sismos, incendios, actos vandálicos y eventos socio organizativos); deberá incluir los insumos necesarios para la debida atención del **SERVICIO**.

El personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberá tener experiencia en el manejo de los líquidos necesarios para cada actividad, sin poner en riesgo a los usuarios del inmueble, así como proteger y ser responsable de las superficies y/o elementos a limpiar.

El personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberá tener experiencia en el pulido de todo tipo de superficies tales como: loseta vinílica, granito, cantera, recinto, duela de madera, piso laminado, etc.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados al término del contrato a coordinar con la empresa que prestará el **SERVICIO**, la desocupación de espacios físicos asignados y/o el retiro de maquinaria, equipos, herramientas y bienes semejantes de su propiedad, arrendamiento o en comodato, a fin de realizar una transición que permita que el **CONALEP** cuente de manera ininterrumpida con el **SERVICIO** y sin costo adicional para las mismas.

**7.2.- PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar con el personal necesario que les permita prestar el cumplimiento del **SERVICIO** conforme a lo establecido por el **CONALEP.** En caso de inasistencia de un elemento. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán proporcionar un sustituto en un máximo de dos horas a fin de dar cumplimiento al **SERVICIO** de forma ininterrumpida. En caso de que **LOS POSIBLES PROVEEDORES** no cumplan con la sustitución antes señalada, se harán acreedores a la pena convencional o deducción.

El personal se integra como a continuación se señala de forma enunciativa más no limitativa:

* **SUPERVISOR DEL SERVICIO**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán designar un supervisor de los elementos asignados a cada inmueble conforme a lo requerido por el **CONALEP**.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán designar a los supervisores requeridos por el **CONALEP** en cada inmueble, mismos que considerarán para dicha asignación que cada supervisor deberá tener bajo su vigilancia un grupo de entre 7 y 27 elementos asignados en un mismo turno; exceptuando los casos en los que el inmueble requiera un número menor a 6 elementos en total, en cuyo caso se asignará uno que cumpla dicha función, salvo en aquellos casos en los que el **CONALEP** expresamente definan que no requieren supervisores. **LOS POSIBLES PROVEEDORES** que resulten adjudicados deberán entregar la relación de supervisores responsables asignados a cada inmueble(s) del **CONALEP.**

**En la PARTIDA DOS (UOD CDMX)** deberán designar un supervisor por turno dentro del total de elementos requeridos en el numeral 4. **LINEAMIENTOS GENERALES** inciso g).

Los supervisores tendrán la responsabilidad de supervisar, verificar y coordinar el cumplimiento de las actividades requeridas, así como garantizar la correcta organización y evitar tiempos muertos. Entre sus actividades de manera enunciativa más no limitativa, deberá considerarse:

1. **Supervisar:**
   1. La distribución de los operarios en las áreas del inmueble.
   2. El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramientas.
   3. El cumplimiento del programa de trabajo.
   4. La correcta ejecución de las actividades conforme a lo requerido por el **CONALEP**.
   5. Que se cumpla con los turnos requeridos por el **CONALEP**.
2. **Verificar:**
   1. La realización de las actividades propias del **SERVICIO**.
   2. Que las actividades de los operarios se realicen de la forma estipulada en el programa de trabajo.
   3. Que los operarios se apeguen al programa en materia de protección civil, correspondiente a cada inmueble.
   4. El correcto uso del uniforme, gafete y equipo de protección por parte de los operarios dentro del inmueble.
   5. La asistencia diaria y puntual de los operarios.
   6. Cubrir las ausencias de los operarios en los tiempos indicados.
   7. Que el personal de limpieza abandone las instalaciones al término del turno asignado.

Las demás que le sean requeridas, relativos a la prestación del **SERVICIO** para cada una del **CONALEP.**

* **OPERARIOS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán proporcionar el número de operarios requeridos por el **CONALEP** en cada inmueble. Los operarios deberán registrar su ingreso y salida en el horario establecido en las listas de control de asistencia, que para tal efecto establezcan el **CONALEP.** Durante su permanencia en las instalaciones, los operarios deberán estar debidamente uniformados (pantalón y camisola u overol) y portar el equipo de protección (guantes, fajas, lentes, botas) y gafete de identificación proporcionados por **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, debiendo garantizar su buen estado para la prestación del **SERVICIO.**

Los operarios por ningún motivo podrán realizar actividades administrativas, de vigilancia o actividades diferentes a las mencionadas en el contrato.

**7.3. PROPUESTA DE TRABAJO**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** presentarán dentro de su oferta por inmueble del **CONALEP**, su metodología, programa de trabajo y organigrama (administrativo y operativo) que permita garantizar la prestación del **SERVICIO**.

**7.4. - MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** presentarán dentro de su oferta por inmueble del **CONALEP**, la relación de la maquinaria, equipo y herramientas que entregarán en óptimas condiciones de uso, dentro los 15 días siguientes del inicio del **SERVICIO** con los que garantizarán la prestación del **SERVICIO**, la cual deberá ser validada por el personal designado del **CONALEP**, y apegarse al **Apéndice I “INSUMOS, MATERIALES, CONSUMIBLES Y MAQUINARIA REQUERIDOS”.**

La maquinaria y equipo necesario para la prestación del servicio serán suministrados por los responsables encargados del **SERVICIO** por parte del **CONALEP**, conforme a lo siguiente:

**PARTIDA 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| OFICINAS NACIONALES | (3) Aspiradoras de 1/4 de caballo, diseñadas para oficinas (silenciosas)  (2) Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños |
| ALMACÉN GENERAL | (1) Aspiradoras de 1/4 de caballo, diseñadas para oficinas (silenciosas)  (1) Escaleras de aluminio de 5 peldaños |

**PARTIDA 2:**

| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| --- | --- |
| Oficinas de la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México | Una Aspiradora de ¼ de caballo, diseñadas para oficina (silenciosa), por plantel  1 escalera de aluminio de 5 peldaños y 1 escalera de 10 peldaños, por plantel.  **NOTA: Las cantidades mencionadas serán proporcionadas a cada uno de los planteles.** |
| 1. Aeropuerto |
| 2. Álvaro Obregón I |
| 3. Álvaro Obregón II |
| 4. Aragón |
| 5. Azcapotzalco |
| 6. Aztahuacan |
| 7. Centro México - Canadá |
| 8. SECOFI |
| 9. Coyoacán |
| 10. Gustavo A. Madero I |
| 11. Gustavo A. Madero II |
| 12. Iztacalco I |
| 13. Iztapalapa I |
| 14. Iztapalapa II |
| 15. Iztapalapa III |
| 16. Iztapalapa IV |
| 17. Iztapalapa V |
| 18. Magdalena Contreras |
| 19. Milpa Alta |
| 20. Santa Fe (Cuajimalpa) |
| 21. Ticomán |
| 22. Tláhuac |
| 23. Tlalpan I |
| 24. Tlalpan II |
| 25. Venustiano Carranza I |
| 26. Venustiano Carranza II |
| 27. Xochimilco |

**PARTIDA 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ubicación** | **Cantidad / Descripción** |
| 1. Oficinas de la Representación de Oaxaca | (2) Escaleras de aluminio una de 5 peldaños y otra de 10 peldaños, por plantel.  **NOTA: Las cantidades mencionadas serán proporcionadas a cada uno de los planteles.** |
| 1. Dr. Victor Bravo Ahuja (Tuxtepec) | (2) escaleras de aluminio una de 5 peldaños y 1 escalera de 10 peldaños, por plantel. |
| 1. Gral. Antonio de León (Huajuapan de León) |
| 1. Juchitán |
| 1. Oaxaca |
| 1. Puerto Escondido |
| 1. Salina Cruz |

**7.5 .- SUMINISTRO DE MATERIAL E INSUMOS**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** suministrarán los materiales e insumos necesarios y suficientes para garantizar el óptimo cumplimiento del **SERVICIO** en cada inmueble, de conformidad con lo solicitado por el **CONALEP**, quien designará el espacio para su almacenamiento y administración.

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán contar, en todo momento, con los materiales e insumos suficientes para prestar el **SERVICIO** en los inmuebles determinados por el **CONALEP** incluso en los supuestos de casos fortuitos o fuerza mayor.

**“LOS POSIBLES PROVEEDORES”** proporcionarán los materiales e insumos requeridos para garantizar el cumplimiento del **“SERVICIO”** de acuerdo al calendario y bajo los siguientes criterios:

**MENSUAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO 01 DE FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
|  | Inicio del contrato mes de febrero | |
| 1 | Febrero 2025 | Del 03 al 07 de febrero 2025 |
| 2 | Marzo 2025 | Del 24 al 27 de febrero 2025 |
| 3 | Abril 2025 | Del 24 al 27 de marzo 2025 |
| 4 | Mayo 2025 | Del 28 al 30 de abril 2025 |
| 5 | Junio 2025 | Del 26 al 29 de mayo de 2025 |
| 6 | Julio 2025 | Del 23 al 26 de junio 2025 |
| 7 | Agosto 2025 | Del 22 al 25 de julio 2025 |
| 8 | Septiembre 2025 | Del 25 al 28 de agosto2025 |
| 9 | Octubre 2025 | Del 22 al 25 de septiembre 2025 |
| 10 | Noviembre 2025 | Del 20 al 23 de octubre 2025 |
| 11 | Diciembre 2025 | Del 24 al 27 de noviembre 2025 |

**BIMESTRAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Inicio del contrato  mes de febrero 2025 | Del 03 al 07 de febrero de 2025 |
| 2 | Abril 2025 | 24 al 27 de marzo 2025 |
| 3 | Junio 2025 | Del 26 al 29 de mayo 2025 |
| 4 | Agosto 2025 | Del 22 al 25 de julio 2025 |
| 5 | Octubre 2025 | Del 22 al 25 de septiembre 2025 |

**TRIMESTRAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Inicio del contrato  mes de febrero 2025 | Del 03 al 07 de febrero de 2025 |
| 2 | Mayo 2025 | Del 28 al 30 de abril 2025 |
| 3 | Agosto 2025 | Del 22 al 25 de julio 2025 |

**SEMESTRAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Entrega** | **Material del mes de:** | **Fecha de entrega** |
| 1 | Inicio del contrato  mes de febrero 2025 | Del 03 al 07 de febrero 2025 |
| 2 | Agosto 2025 | Del 22 al 25 de julio 2025 |

* Si la entrega se realizara posterior a la fecha señalada, el Proveedor será penalizado.
* El material que se entregue deberá ir acompañado de la relación correspondiente, la cual deberá estar firmada por el responsable que entrega y el que hace la recepción en cada inmueble del **CONALEP** será con nombre, firma y sello. El horario de recepción y verificación será de 10:00 a 13:30 hrs., debiendo corresponder a las cantidades solicitadas.

**Nota: Deberá tomarse en cuenta que el tiempo estimado para la revisión del material será de aproximadamente treinta minutos o una hora.**

* Los materiales e insumos necesarios para la prestación del servicio serán suministrados por los responsables encargados del servicio por parte del CONALEP, quien a su vez distribuirán el material según las necesidades del personal de limpieza contratado.

El material e insumos que el Proveedor deberá entregar a cada inmueble se señala a continuación:

**PARTIDA 1:** Oficinas Nacionales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidad Administrativa | Cantidad | Unidad | Descripción | Marcas | Periodo De Suministro |
| **OFICINAS NACIONALES** | 50 | Kilogramos | Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20 | De calidad y resistente | Mensual |
| 25 | kilogramos | Bolsa de plástico para basura  De 60x90 | De calidad y resistente | Mensual |
| 26 | Pieza | Cubeta de plástico No. 12 | Indistinta | Trimestral |
| 52 | Piezas 325 g. | Desinfectante para superficies en aerosol | Wizard, Air Wick | Mensual |
| 10 | 10 cajas de 10 bolsas de 1 kg | Detergente en polvo | Roma o equivalente | Mensual |
| 10 | Piezas | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| 15 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de oro o equivalente | Bimestral |
| 40 | Mts. | Franela gris | Carpe o equivalente | Mensual |
| 100 | 12. cajas y media de 12 pza. de 1 lt. | Multi - limpiador desinfectante original | Pinol o equivalente | Mensual |
| 50 | Litros | Cera para piso | Indistinta | Bimestral |
| 40 | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 7 | Cajas de 12 piezas de 1 lt | Aroma en líquido para trapear | Poet, Fabuloso y/o Maestro Limpio o equivalente | Mensual |
| 10 | Cajas de 50 piezas | Pastillas aromatizantes para W.C. | Wiese o equivalente | Mensual |
| 15 | Piezas | Atomizador de plástico de 1 lt. | Torosqui o equivalente | Mensual |
| 60 | Pares | Guantes de plástico | Resistentes para uso rudo | Mensual |
| 40 | Piezas | Mechudos de pábilo de 500 hilos | Indistinta | Mensual |
| 10 | Piezas | Funda para moop de 90 cms. | Indistinta | Mensual |
| 10 | Piezas | Funda para moop de 60 cms- | Indistinta | Mensual |
| 20 | Piezas | Toalla húmeda desinfectante, bote de 35 piezas | Clorox o equivalente | Mensual |
| 30 | Cajas de 12 piezas de 1 lt | Cloro | Cloralex o equivalente | Mensual |
| 26 | Piezas de 1 lt | Limpiador de cristales | Windex/maestro limpio/pinol o equivalente | Mensual |
| 26 | Piezas | Fibra negra | 3M/Scotch Brite o equivalente | Mensual |
| 26 | Piezas | Fibra verde | 3M/ Scotch Brite o equivalente | Mensual |
| 30 | metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 20 | Pieza | Master para vidrios de 20 cms. | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pieza | Recogedor metálico | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Cera para piso | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Plumero | Indistinta | Mensual |
| 12 | Cajas con 6 botellas de 525 ml. | Gel anti-bacterial | Blumen o equivalente | Semestral |
| 10 | Litros | Líquido para moop | Indistinta | Mensual |
| 10 | Piezas | Insecticida en aerosol para casa y jardín | Indistinta | Mensual |
| 40 | Caja con 12 rollos cada uno | Rollo de papel higiénico hoja doble jumbo- junior con 250 mts. Por 9.5 cms. | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pieza | Cepillo para lavar cristales de 20 cms | Indistinta | Mensual |
| 30 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
|  | 52 | Piezas de 378 ml | Limpiador de muebles | Pledge o equivalente | Mensual |
| 23 | Piezas | Cepillos de plancha de plástico | Indistinta | Bimestral |
| 26 | Piezas | Cepillo para lavar W.C | Indistinta | Al principio del contrato y Trimestral |
|  | 20 | Litros | Shampoo para lavar alfombras | indistinta | Trimestral |
|  | 3 | Pieza | Bomba destapa caños | indistinta | Trimestral |

**Almacén General**

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marcas** | **Periodo De Suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almacén General** | 6 | Piezas | Quita grasa en polvo | Ajax o equivalente | Mensual |
| 8 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Wizard, Air Wick o equivalente | Mensual |
| 4 | Piezas | Atomizador de plástico de 1 lt. | Prolim o equivalente | Mensual |
| 4 | Piezas de 378 ml | Limpiador y abrillantador en aerosol para muebles | Pledge-Blem o equivalente | Mensual |
| 4 | Kilogramo | Bolsa de plástico para basura de 60 x 90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | litros | Jabón líquido para mano | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 2 | Cajas con 6 botellas de 525 ml. | Gel Antibacterial | Indistinta | Semestral |
| 4 | Kilogramo | Bolsa de plástico para basura de 90 x 1.20 | Indistinta  De calidad y resistente | Mensual |
| 1 | Pieza | Bomba para WC | Indistinta  de calidad y resistente | Mensual |
| 2 | Piezas | Cepillo de plástico de mano | Perfect o equivalente | Mensual |
| 2 | Bidon de 18 Lts. | Cloro | Cloralex o equivalente | Mensual |
| 4 | Pieza | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta (resistente) | Mensual |
| 1 | Pieza | Cuña | Indistinta | Mensual |
| 20 | Kilogramos | Detergente en polvo | Roma o equivalente | Mensual |
| 2 | Pieza | Escoba de mijo 8 hilos | Ranchera | Mensual |
| 4 | Pieza | Escoba “T” cepillo de plástico | Palma de oro o equivalente | Mensual |
| 6 | Piezas | Fibra negra | 3M, Scoth-Brite o equivalente | Mensual |
| 6 | Piezas | Fibra verde | 3M, Scoth-Brite o equivalente | Mensual |
| 4 | Mts. | Franela gris | Carpe o equivalente | Mensual |
| 4 | Pares | Guantes de hule dif. Medidas | Adex o equivalente | Mensual |
| 1 | Pieza | Jalador de 60 cm. | Ideal o equivalente | Mensual |
| 8 | Metros | Jerga | Carpe o equivalente | Mensual |
| 2 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Fénix de Mex o equivalente | Mensual |
| 250 | Gramos | Piedra pómez chica | Indistinta | Mensual |
| 2 | Bidon de 18 Lts. | Pino concentrado | Pinol o equivalente | Mensual |
| 1 | Pieza | Plumero | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Mensual |
| 4 | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cms | Pétalo (Kimberly-Clark) y/o Marli o equivalente | Mensual |
| 4 | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 2 | Litros | Líquido para lavar cristales | Windex o equivalente | Mensual |
| 2 | Litros | Líquido para Moop | Prolim o equivalente | Mensual |
|  | 3 | Piezas | Desinfectante en aerosol de 400 ml. | Lysol o equivalente | Mensual |
|  | 2 | Pieza | Base metálica para moop de 90 cm. | Indistinta | Al inicio del contrato |
|  | 2 | Pieza | Base metálica para moop de 60 cm. | Indistinta | Al inicio del contrato |

**PARTIDA 2:**

**UOD CDMX**

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UODCDMX** | 10 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare y/o Marli o equivalente | Mensual |
| 7 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 30 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 6 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 60 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 10 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 5 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Bimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 15 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 10 | Mts. | Jerga | Indistinta | Bimestral |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| 6 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano plancha | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AEROPUERTO** | 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 2 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 10 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 5 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 6 | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla en rollo para manos 180 mts hojas sencillas | Pétalo, Kimberly Clark y/o Marli | Mensual |
| 2 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Bimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 4 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra Metálica | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **PLANTEL** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALVARO OBREGON I** | 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 2 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 6 | Cajas con 12 pqts. c/u | Toalla para manos con hojas sencillas | Pétalo, Kimberly Clark y/o Marli o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 3 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 3 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 15 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALVARO OBREGON II** | 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 2 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 3 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 15 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 2 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARAGON** | 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 3 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo | Mensual |
| 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 3 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 10 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| 7 | Piezas | Fibra Metálica | Indistinta | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AZCAPOTZALCO** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 8 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 40 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 3 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba de Mijo | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AZTAHUACAN** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 4 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 10 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 10 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 2 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 3 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTRO**  **MEXICO-CANADA** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 20 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 10 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECOFI** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COYOACAN** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUSTAVO A MADERO I** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GUSTAVO A MADERO II** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZTACALCO I** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZTAPALAPA I** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZTAPALAPA II** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZTAPALAPA III** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 26 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 12 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 30 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZTAPALAPA IV** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 12 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para w.c. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 12 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (w.c.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZTAPALAPA V** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAGDALENA CONTRERAS** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MILPA ALTA** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SANTA FE**  **(CUAJIMALPA)** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |
|  |  |  |  |  |  |
| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| **TICOMAN** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TLAHUAC** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TLALPAN I** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TLALPAN II** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VENUSTIANO CARRANZA I** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VENUSTIANO CARRANZA II** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 8 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XOCHIMILCO** | 6 | Cajas con 6 pqts. c/u | Toalla en rollo de 180 mts. cada rollo | Marli o equivalente | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Atomizador de 1 lt. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Kgs | Bolsa de .90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 2 | Kgs | Bolsa de .60 X .90 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Pastilla desodorante para baño | Indistinta | Mensual |
| 12 | Caja con 6 rollos c/u | Higiénico Jumbo JR. hoja doble 250 m x 9.5 cm. | Pétalo o equivalente | Mensual |
| 1 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Cepillo de mano | Indistinta | Trimestral |
| 16 | Lts. | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 5 | Lts. | Líquido para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Cubeta de plástico No. 12. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Piezas | Desodorante en aerosol varios aromas | Indistinta | Mensual |
| 1 | Bolsas 10 Kg | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Escoba “T” cepillo de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Mts. | Franela gris | Indistinta | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Piezas | Jalador de 40 cm. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Mts. | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Master | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Piezas | Master repuesto | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 12 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Moop de .60 cm | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 20 | Lts. | Pino concentrado | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 20 | Lts | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
|  | 1 | Piezas | Cepillo para baño (W.C.) | Indistinta | Trimestral |

**PARTIDA 3:**

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFICINAS DE LA RCEO DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA** | 10 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de plástico negra gruesa de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.60 x 0.90 | Indistinta | Mensual |
| 2 |  | Bolsa de plástico de 0.40 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| 10 | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| 3 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 10 | Litros | Aromatizante Líquido | Indistinta | Mensual |
| 4 | Cajas con 6 pzas. c/u | Toalla en rollo de 180, mts sencilla | Indistinta | Mensual |
| 10 | Pieza | Recipiente y/o bolsas de 500 ml de Jabón para manos de uso general | Indistinta | Mensual |
| 12 | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 3 | Pieza | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 3 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 3 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Jalador de 60 cm. | Indistinta | Bimestral |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Cubeta de plástico de 19 L. | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Aromatizante en aerosol 325 g. | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kilo | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Fibra verde con esponja amarilla | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pares | Guantes de hule del No. 8, 2 pzas. Y del número 9, 2 pzas. | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Litros | Multilimpiador | Indistinta | Mensual |
| 1 | Caja con 6 botellas de 525 ml. | Gel antibacterial | Indistinta | Semestral |
| 1 | Pieza | Atomizador de plástico de 1 lt. | Indistinta | Bimestral |
| 3 | Litros | Líquido para limpiar Vidrios | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Jalador con esponja para limpiar vidrios | Indistinta | Semestral |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Semestral |
| 5 | Litros | jabón líquido para manos | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Limpiador multiusos (Lysol) 650 ml. | Lysol | Mensual |
| 5 | Litros | Pino limpiador de pisos | Pinol | Mensual |
| 5 | Caja con 12 rollos cada uno | Rollo de papel Higiénico hoja doble jumbo | Indistinto | Mensual |
| 2 | Piezas | Cepillo para lavar W.C. | Indsitinto | Trimestral |
| 1 | Litros | Sarricida | Indistinto | Bimestre |
| 6 | Piezas | Bomba destapa caños para W.C. | Indistinto | Inicio del contrato |
| 2 | Piezas | Jerga microfobra | Indistinto | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANTEL GENERAL ANTONIO DE LEÓN (HUAJUAPAN DE LEÓN) | 5 | Piezas | Despachador de toalla para manos | Indistinta | Incio del contrato |
| 5 | Piezas | Despachador de papel Higiénico | Indistinta | Inicio del contrato |
| 100 | Piezas | Pastillas aromatizantes para WC | Indistinta | Mensual |
| 10 | kgs | Bolsa de plástico 60x90 cms | Indistinta | Mensual |
| 20 | Kgs | Bolsa de plástico de 0. 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Limpiador de piso Pinol | Indistinta | Mensual |
| 6 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| 2 | Cajas con 6 rollos | Toalla en rollo de 180, mts sencilla | Indistinta | Trimestral |
| 4 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 40 | Botes de 20 lts | Cloro | Indistinta | mensual |
| 4 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 6 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| 3 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Jalador de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| 20 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 6 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Semestral |
| 20 | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 3 | Caja | Fibra verde Scotch-Brite | Indistinta | Semestral |
| 1 | Caja | Fibra Negra Scotch-Brite | Indistinta | Semestral |
| 7 | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Mensuales |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Semestral |
| 6 | Piezas | Recogedor de tubo | Indistinta | inicio del contrato |
| 5 | Litros | Liquido limpiador de vidrios | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Cepillo para lavar cristales | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Cepillos de plancha de plástico | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Desinfectante para superficies en aerosol | Wisard o Air Wick | Mensual |
| 6 | Piezas | Escobas de vara | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Insecticida en aerosol para casa y jardín | Indistinta | Mensual |
| 40 | Litros | Multilimpiador de pisos | Indistinta | Semestral |
| 6 | Piezas | Plumeros | Indistinta | Inicio del contrato |
| 3 | Litros | Acido muriático | Indistinto | Trimestral |
| 3 | Piezas | Ajax de 388 grs | Ajax | Semestral |
| 10 | Piezas | Tapete tipo alfombra para lodo | Indistinto | Semestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANTEL JUCHITÁN | 30 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| 20 | Kilos | Bolsa de plástico de 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kilos | Bolsa de plástico de plastico de camiseta para sesto de basura de 30+10+10+10+61 cm | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| 10 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| 5 | Cajas con 6 piezas c/uno | Toalla en rollo de 180, mts sencilla | Indistinta | Mensual |
| 2 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 6 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Trapeadores de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 10 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| 10 | Piezas | Aromatizante en aerosol 325 g. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Trimestral |
| 8 | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 3 | Piezas | Recogedor de tubo | Indistinta | Bimestral |
| 6 | Pieza | Escoba de cerda fina | Indistinta | Bimestral |
| 10 | Litros | Sarricida | Indistinta | Bimestral |
| 10 | Litros | Acido muriatico | Indistinta | Bimestral |
| 10 | Litros | Pino limpiador de pisos | Pinol | Mensual |
| 6 | Piezas | Arañas de metal | Indistinta | Bimestral |
| 6 | Piezas | Cepillo para W.C. | Indistinta | Trimestral |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANTEL OAXACA | 15 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 8 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| 30 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| 5 | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| 25 | Litros | Cloro | Clorox o cloralex | Mensual |
| 8 | Piezas | Mechudo de pabilo de 400 grs | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Semestral |
| 20 | Metros | Franela | Indistinta | Semestral |
| 2 | Piezas | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| 5 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Trimestre |
| 3 | Pza. | Cepillo para W.C | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Piezas | Escoba de otate | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Pzas | Escoba de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 10 | Kgs | Detergente en polvo | Roma | Mensual |
| 3 | Pieza | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 4 | Pares | Guantes de hule Varias medidas | Indistinta | Mensual |
| 3 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Semestral |
| 20 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 1 | Caja con 6 botellas de 525 ml. | Gel antibacterial | Indistinta | Bimestral |
| 3 | Piezas | Bomba para W.C. | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 1 | Piezas | Moop Completo de .90 cm. | Indistinta | Mensual |
| 3 | Litros | Líquido para Moop | Indistinta | Inicio de Contrato |
| 2 | Pieza | Repuesto funda para Moop de 90 cm | Indistinta | Mensual |
| 1 | Litro | Quita sarro | Indistinta | Mensual |
| 25 | Litros | Liquido para limpiar pisos | Pinol o Fabuloso | Mensual |
| 3 | Piezas | Funda para moop de 90 cms y repuesto | Indistinto | Mensual |
| 3 | Piezas | Funda para moop de 60 cms y repuesto | Indistinto | Mensual |
| 5 | Piezas | Escoba de abanico | Indistinto | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANTEL PUERTO ESCONDIDO | 50 | Piezas | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Bimestre |
| 20 | Kgs | Bolsa de plástico .0 90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 15 | Kgs | Bolsa de plástico 0.60 x 0.90 | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| 10 | Cajas c/6 bobinas cada uno | Rollos de papel higiénico hoja doble con 255 o 250 mts. x 9.5 cm | Indistinta | Mensual |
| 10 | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Mensual |
| 2 | Piezas | Mechudos de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 1 | Pieza | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| 1 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| 1 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Trimestral |
| 3 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Semestral |
| 1 | Pieza | Escoba de vara | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pieza | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pieza | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón liquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente |  |
| 2 | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 2 | Pieza | Recogedor de tubo | Indistinta | Semestral |
| 20 | Litros | Jabon liquido para lavar trastes | Axion o Salvo | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLANTEL SALINA CRUZ | 5 | Cajas | Rollos de papel higiénico hoja doble jumbo con 360 mts. x 9.0 cms con 6 bobinas c/u |  | Mensual |
| 2 | Galones | Fabuloso liquido para trapear | Marca | Mensual |
| 30 | Pieza | Pastillas aromatizantes de 80 gramos | Indistinta | Mensual |
| 2 | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Indistinta | Mensual |
| 10 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 10 | Kgs | Bolsa de plástico 0.90 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| 20 | Litros | Limpiador de piso | Indistinta | Mensual |
| 16 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| 5 | Botes 378 ml | Limpiador y Abrillantador en aerosol para muebles | Indistinta | Mensual |
| 2 | Galones | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 16 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Trimestral |
| 5 | Metros | Jerga | Indistinta | Mensual |
| 5 | Metros | Franela | Indistinta | Mensual |
| 2 | Pieza | Jaladores de 60 cm. | Indistinta | Semestral |
| 40 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 12 | Piezas | Cepillo para lavar baños | Indistinta | Semestral |
| 2 | Litros | Líquido para limpiador Vidrios | Indistinta | Mensual |
| 10 | Piezas | Cepillo de 20 cm. para lavar Cristales. | Indistinta | Semestral |
| 14 | Pieza | Cubeta de plástico del No. 12 | Indistinta | Trimestre |
| 3 | Kilogramos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 4 | Pieza | Fibra negra | Indistinta | Mensual |
| 10 | Pares | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Bimestral |
| 10 | Piezas | Recogedor de tubo | Indistinta | Trimestral |
| 40 | Kilogramos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 10 | Piezas | Arañas | Indistinta | Trimestral |
| 12 | Litros | Acido para baño | Indistinta | Bimestral |
| 20 | Piezas | Fibra verde | Indistinta | Mensual |
| 19 | kilos | Detergente axion | Marca | Mensual |
| 10 | Piezas | Aromatizante en aerosol | Air Wick o Wizard | Mensual |

| **Unidad Administrativa** | **Cantidad** | **Unidad** | **Descripción** | **Marca** | **Período de suministro** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TUXTEPEC | 4 | Cajas con 6 bobinas c/u | Rollos de papel higiénico para despachador tamaño jumbo sr | Indistinta | Mensual |
| 4 | Piezas | Aromatizante en aerosol 325 g. | Indistinta | Mensual |
| 5 | Botes de 388 gr | Quita grasa en polvo | Indistinta | Mensual |
| 25 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.90 X 1.20 | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kgs | Bolsa de plástico de 0.91 x 0.60 | Indistinta | Mensual |
| 25 | Litros | Limpiador para piso | Indistinta | Mensual |
| 15 | Litros | Jabón líquido para manos | Dial, Palmolive, Kimcare o equivalente | Mensual |
| 5 | Cajas con 6 piezas | Toalla para manos en rollo 180mts. | Indistinta | Mensual |
| 25 | Piezas | Cloro | Indistinta | Mensual |
| 10 | Litros | Aromatizante Líquido | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Escobas tipo T de plástico | Indistinta | Bimestral |
| 3 | Piezas | Escoba de Vara | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Mechudo de pabilo de 500 hilos | Indistinta | Bimestral |
| 10 | Litros | Líquido para limpiar vidrios | Indistinta | Mensual |
| 10 | Litros | Sarricida líquido | Indistinta | Mensual |
| 5 | Kilos | Detergente en polvo | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Fibra verde scotch | Indistinta | Mensual |
| 5 | Pieza | Guantes de hule de diferentes medidas | Indistinta | Mensual |
| 10 | Mts | Franela gris 4" | Indistinta | Mensual |
| 7 | Piezas | Cubeta de Plastico exprime facil | Indistinta | Bimestral |
| 7 | Piezas | Escurridor | Indistinta | Bimestral |
| 5 | Piezas | Escoba de jardin metalica 30" | Indistinta | Mensual |
| 5 | Piezas | Recogedor Metalico | Indistinta | Trimestral |
| 7 | Piezas | Atomizador de plastico de 1 lt | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | escobillón Largo | Indistinta | Mensual |
| 50 | Mts | Manguera 1/2" 3 capas en rollo | Indistinta | Mensual |
| 3 | Piezas | Plumero | Indistinta | Semestral |
| 7 | Piezas | Jalador de piso de Plastico | Indistinto | Inicio del contrato |
| 5 | Piezas | Esponjosas | Indistinto | Bimestral |
| 1 | Caja | Pastillas aromatizantes para W.C. | Indistinto | Trimestral |
| 3 | Piezas | Escoba de plástico de 30" para jardín | Indistinto | Semestral |

**7.6 SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (RECOLECCIÓN DE BASURA)**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** suministrarán las bolsas de plástico necesarias, para llevar a cabo la recolección y separación de residuos en el inmueble, conforme a la frecuencia que determinen el **CONALEP**, adoptando las medidas necesarias para dar cumplimiento a la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos, y las normas de manejo de residuos de carácter Federal y Local aplicables.

En cada inmueble deberán depositarse las bolsas acordes a su separación, en los contenedores designados para su concentración, a efecto de mantener limpios en todo momento los cestos de basura.

**7.7 .- IDENTIFICACIÓN Y UNIFORMES**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** quedan obligados a garantizar que el personal portará en todo momento el equipo de protección personal como es un cubrebocas, mientras se mantenga alguna alerta sanitaria, así como el uniforme de trabajo que llevará impreso en lugar visible el nombre y logotipo de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, a fin de que puedan ser identificados.

Los uniformes del personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** deberán mantenerse en buen estado y reponerlos tan pronto como dejen de ser funcionales, para garantizar uniformes dignos, la imagen y la correcta realización del **SERVICIO.**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** estarán obligados a otorgar a su personal un gafete de identificación plastificado o con mica térmica, el cual deberá portar durante su estancia en el inmueble. En caso contrario, a dicho personal se le podrá negar el acceso. Los gafetes deberán cumplir como mínimo con los siguientes requisitos: logotipo y nombre de **LOS POSIBLES PROVEEDORES**, nombre del trabajador, Número de Seguridad Social, vigencia y fotografía reciente.

**7.8.- ACCIONES DE DISCIPLINA, ORDEN Y SEGURIDAD**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** instruirán a su personal para que guarden la debida disciplina y orden durante la prestación del **SERVICIO**. Dentro de los inmuebles del **CONALEP**, deberán mantener el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal y usuarios de estos; también deberán acatar las normas de seguridad aplicables en el inmueble del **CONALEP.** Si el personal de **LOS POSIBLES PROVEEDORES** incurriere en una falta de disciplina o respeto, **el CONALEP** podrá solicitar que se sustituya por otro elemento de manera inmediata.

**SE ENTENDERÁN POR CONDUCTAS DE INDISCIPLINA LAS SIGUIENTES:**

* Uso de celular y música a un volumen alto.
* Dormirse durante la jornada de trabajo dentro de las instalaciones.
* Realizar juegos de azar, rifas, tandas, ventas, leer o atender asuntos no relacionados con sus actividades durante el **SERVICIO**.
* Causar daños intencionales o involuntarios a bienes, instalaciones y equipos.
* Amenazar la integridad física, la vida, el patrimonio de las personas; así como tener riñas físicas o verbales.
* Introducirse con engaños, violencia o sin permiso de la persona autorizada a las áreas del **CONALEP.**
* Ingerir bebidas alcohólicas o sustancias tóxicas durante el turno y/o dentro del inmueble.
* Introducir armas de fuego o punzocortantes a las instalaciones del **CONALEP**.
* Cometer delitos tipificados en el Código Penal Federal o faltas administrativas indicadas en las Leyes o demás disposiciones administrativas en materia de policía y buen gobierno.

Estas conductas son de carácter enunciativo más no limitativo

**7.9. RESPONSABILIDAD LABORAL**

**LOS POSIBLES PROVEEDORES** señalarán en su propuesta que el personal que realice las tareas relacionadas con la prestación del **SERVICIO**, estará bajo su responsabilidad única y directa, por lo tanto, en ningún momento se considerará al **CONALEP** , como patrón sustituto o solidario, pues el mismo, no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** se comprometen a liberar al **CONALEP** de cualquier responsabilidad laboral o civil, obligándose éstos a garantizar el pago de las prestaciones laborales y de seguridad social para sus empleados.

Asimismo, **LOS POSIBLES PROVEEDORES** asumirán la responsabilidad en materia de seguridad social referente a sus trabajadores y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de éstos sufra un accidente, enfermedad o riesgo de trabajo.

1. De manera mensual LOS POSIBLES PROVEEDORES entregarán durante la vigencia del contrato la Cédula de Determinación de Cuotas Obrero-Patronales, Aportaciones y Amortizaciones del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

**APÉNDICE I**

**MODELO D**

| **Áreas** | | **Descripción de la Rutina** | **Materiales, Insumos, Consumibles, Herramienta y Maquinaria** | **Descripción** | **Norma Oficial Mexicana** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pisos** | | | | | |
| 1 | Piso de Madera (Duela y Parket) | Tratamiento de Cera | Cera | Cera líquida para pisos | N/A |
| Pulidora industrial y consumibles | La que acuerde EL CONALEP con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Mopeado | Mop | Mop completo | N/A |
| Aceite para mop | Tratamiento para mops (magnetizador) | N/A |
| Repuesto para mop | Repuesto para mop | N/A |
| Funda para mop | Funda para mop | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 2 | Piso Laminado | Barrido | Escoba | Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo | N/A |
| Recogedor | Recogedor de lámina o de plástico con mango | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Mopeado | Mop | Mop completo | N/A |
| Limpiador | Limpiador líquido para pisos laminados 1 lt | N/A |
| Repuesto para mop | Repuesto para mop | N/A |
| Funda para mop | Funda para mop | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 3 | Mosaico, Loseta (Barro, Cerámica, Vinílica, Otros), Mármol. | Barrido | Escoba | Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo | N/A |
| Recogedor | Recogedor de lámina o de plástico con mango | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Trapeado | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Mechudo | Mechudo de algodón | N/A |
| Jalador | Jalador de piso | N/A |
| Jerga | Jerga en rollo | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Pulido (según material) | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Pasta | Pasta para pulir pisos | N/A |
| Pulidora industrial y consumibles | La que **EL CONALEP** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 4 | Cemento, Concreto y Carpeta Asfáltica | Barrido | Escoba | Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo | N/A |
| Recogedor | Recogedor de lámina o de plástico con mango | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Lavado | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Hidrolavadora de alta presión | La que **EL CONALEP** acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Manguera |  | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 5 | Alfombra | Aspirado | Aspiradora industrial | La que EL CONALEP acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Lavado | Shampoo | Shampoo para alfombras | N/A |
| Hidrolavadora de alta presión | La que el CONALEP **acuerde** con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Manguera |  | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 6 | Escaleras | Barrido | Escoba | Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo | N/A |
| Recogedor | Recogedor de lámina o de plástico con mango | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Trapeado | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Mechudo | Mechudo de algodón | N/A |
| Jalador | Jalador de piso | N/A |
| Jerga | Jerga en rollo | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Pulido (según material) | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Pasta | Pasta para pulir | N/A |
| Pulidora industrial y consumibles | La que el CONALEP acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 7 | Elevadores | Sacudido | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpieza | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Pulido | Pasta | Pasta para pulir pisos | N/A |
| Pulidora industrial y consumibles | La que el CONALEP acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 8 | Estacionamiento, Azotea y áreas comunes | Barrido | Escoba | Escoba de plástico tipo cepillo o escoba de mijo | N/A |
| Recogedor | Recogedor de lámina o de plástico con mango | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Lavado | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Hidrolavadora de alta presión | La que el CONALEP acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| **Núcleos Sanitarios** | | | | | |
| 9 | Baños | Lavado y Desinfectado de Muebles de Baño | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Sarricida | Sarricida líquido, botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Cloro | Cloro al 100% botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Fibra | Fibra abrasiva | N/A |
| Cepillo | Cepillo para WC (tipo trompo) | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Bomba | Bomba para WC, de hule natural, mango o bastón de madera. | N/A |
| Limpiador en polvo | Limpiador en polvo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Cepillo plástico para manos | Cepillo plástico para manos tipo plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno | N/A |
| Líquido destapa caños | Líquido destapa caños | N/A |
| Piedra pómez | Piedra pómez, "Calidad de limpieza" | N/A |
| Desodorizado | Pastilla desinfectante | Pastilla desinfectante y aromatizante para WC varios aromas. | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Aromatizante | Aromatizante para WC, varios aromas | N/A |
| Tapete anti-salpicaduras | Tapete desinfectante, aromatizante y anti-salpicaduras para mingitorio, varios aromas | N/A |
| Lavado de Muros | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Sarricida | Sarricida líquido, botella de 1 litro | N/A |
| Cloro | Cloro al 100% botella de 1 litro | N/A |
| Hidrolavadora de alta presión | La que el CONALEP acuerde con **LOS POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Reposición de papel de baño – manos y jabón para lavado de manos (incluye la habilitación de dispositivos despachadores) | Papel higiénico | Papel jumbo rollo de hoja doble resistente, color blanco. | NMX-N-092-SCFI-2015 |
| Toalla para manos | Papel toalla hoja resistente, color blanco | NMX-N-096-SCFI-2014 |
| Despachadores de jabón líquido | Jabón líquido para manos | Jabón en espuma para manos, biodegradable, olor a frutas | N/A |
| **Mobiliario** | | | | | |
| 10 | Escritorios, carpetas, charolas y accesorios de escritorio | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Lavado (metal) | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Lavadora para muebles | La que el CONALEP acuerde con LOS **POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Encerado (madera) | Lustrador | Lustrados para muebles en aerosol | N/A |
| Aceite rojo | Aceite rojo para madera | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 11 | Sillas y Sillones | Aspirado | Aspiradora para Muebles | La que el CONALEP acuerde con LOS **POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Lavado | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Lavadora para muebles | La que el CONALEP acuerde con LOS **POSIBLES PROVEEDORES** | N/A |
| Extensión eléctrica | Extensión eléctrica de uso rudo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 12 | Equipos Electrónicos | Sacudido | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpieza | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | N/A |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 13 | Cestos de Basura | Vaciado | Bolsa de plástico | Bolsa de plástico grande | N/A |
| Recolectores de basura con ruedas |  | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Limpieza | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Lavado | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Cepillo plástico para manos | Cepillo plástico para manos Tipo Plancha, de cerdas duras de poliéster, con base de polipropileno | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 14 | Ventiladores | Sacudido | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Lavado de aspas | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 15 | Enfriadores de aire (Rejillas) | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 16 | Extintores | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 17 | Retiro de Goma de Mascar (pupitres) | Retiro y Limpieza | Cuña | Cuña de lámina con mango de plástico | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 18 | Despachadores de agua (solo parte externa) | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 19 | Persiana | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 20 | Otros (pupitres, butacas) | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| **Cocina** | | | | | |
| 21 | Cubiertas | Sacudido | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpieza | Fibra | Fibra abrasiva | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Atomizador | Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno) | N/A |
| Limpiador en polvo | Limpiador en polvo | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Piedra pómez | Piedra pómez, "Calidad de limpieza" | N/A |
| 22 | Refrigeradores y Horno de Microondas | Limpieza | Fibra | Fibra abrasiva | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| **Vidrios y Cancelería** | | | | | |
| 23 | Vidrios Interiores | Lavado | Limpia vidrios | Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro | N/A |
| Cepillo | Cepillo para lavar vidrios | N/A |
| Atomizador | Atomizador de plástico de uso rudo (polietileno) | N/A |
| Jalador | Jalador metálico para vidrio, con mango | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Escalera | Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 24 | Vidrios Exteriores hasta 3.5 m | Lavado | Limpia vidrios | Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro | N/A |
| Cepillo | Cepillo para lavar vidrios | N/A |
| Jalador | Jalador metálico para vidrio, con mango | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Escalera | Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 25 | Domos y parasoles | Limpieza | Limpia vidrios | Líquido limpia vidrios, aprox 1 litro | N/A |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Escalera | Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 26 | Letreros de información, cancelería, pasamanos, chapas, maceta, macetones, estructuras metálicas, zoclos, puertas | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Cepillo | Cepillo para lavar vidrios | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| **Muros** | | | | | |
| 27 | Muros internos | Limpieza | Limpiador líquido | Limpiador líquido multiusos, aromatizante, desengrasante, varios aromas, biodegradable, en botella de 1 litro | NOM-189-SSA1/SCFI-2018 |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Escalera | Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| 28 | Lambrín | Limpieza | Franela | Franela de algodón | N/A |
| Cubeta | Cubeta de plástico | N/A |
| Escalera | Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |
| Encerado | Cera | Cera líquida para mantenimiento | N/A |
| Franela | Franela de algodón | N/A |
| Escalera | Escaleras de aluminio tipo tijera con sujetadores de seguridad | N/A |
| Guantes de hule | Guantes de hule | N/A |

**E LA NOTA IN**FORMAT**IVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN**

**ANEXO No. 2**

**MODELO DE LA NOTA IN**FORMAT**IVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICO (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de Servidores Públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

* La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la convención.
* El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

* Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
* Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
* Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

* Las Empresas: Adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de Códigos de Conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.
* Los Contadores Públicos: Realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
* Los abogados: Promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la Legislación Nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

El servidor público que, por sí o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y;

El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, de treinta a trescientos días multa y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos a catorce años de prisión, de trescientos a mil días multa y destitución e inhabilitación de dos a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del estado.

Capítulo XI

Cohecho a Servidores Públicos extranjeros

Artículo 222 bis:

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

* A un servidor público extranjero o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
* A un servidor público extranjero, o a un tercero que éste determine, para que dicho servidor público lleve a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
* A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión en el poder legislativo, ejecutivo o judicial o en un órgano público autónomo en cualquier orden o nivel de gobierno de un estado extranjero, sea designado o electo; cualquier persona en ejercicio de una función para una autoridad, organismo o empresa pública o de participación estatal de un país extranjero; y cualquier funcionario o agente de un organismo u organización pública internacional.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el Juez impondrá a la persona moral hasta mil días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los Órganos de Administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

**ANEXO No. 3**

**AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS**

***Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.***

**Nombre de la Empresa**

**En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que, en el año 2014, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.**

**Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.**

**En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:**

Cadenas Productivas ofrece:

* Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
  + Obtener liquidez para realizar más negocios
  + Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
  + Agilizar y reducir los costos de cobranza
  + Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
  + Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
* Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
* Recibir información
* Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

* Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
* Descuento aplicable a tasas preferenciales
* Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
* Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerir podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un prestador de servicios elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN**

**AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.

Debidamente firmada por el área usuaria compradora

2.- \*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

3.- \*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)

Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,

Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

Completa y legible en todas las hojas.

4.- \*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.

Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.

Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.

5.- Comprobante de domicilio Fiscal

Vigencia no mayor a 2 meses

Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)

Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.

6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio

Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros)

La firma deberá coincidir con la del convenio

7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones

Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)

En caso de no tener las actualizaciones, podrán obtenerlas de la página del SAT.

8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)

9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositarán los recursos

Sucursal, plaza, CLABE interbancaria

Vigencia no mayor a 2 meses

Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega a su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

2 convenios con firmas originales

Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.

Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

**(\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado prestador de servicios del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

\*

\*

\*

Número(s) de prestador de servicios (opcional):

\*

\*

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

**Datos de constitución de la sociedad: (Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaria:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del corredor o Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción:

Entidad Federativa:

Delegación o municipio:

Folio:

Fecha del folio :

Libro:

Partida:

Fojas:

Nombre del Notario Público:

No. de Notaría:

Entidad del Corredor o Notario:

Delegación o municipio del corredor o Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre:

Estado civil:

Fecha de nacimiento:

R.F.C.:

Fecha de alta SHCP:

Teléfono:

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) **Pasaporte Vigente** ( ) FM2 o FM3 extranjeros ( )

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia:

Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( )

Nombre del banco:

No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza:

No. de sucursal:

CLABE bancaria:(18 dígitos):

Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Nombre:

Puesto:

Teléfono (incluir clave LADA): Fax:

E-mail:

**Actividad empresarial:**

Fecha de inicio de operaciones:

Personal ocupado:

Actividad o giro:

Empleos a generar:

Principales productos:

Ventas (último ejercicio) anuales:

Netas exportación:

Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.)

Requiere Financiamiento SÍ NO

**ANEXO No. 4**

**CATÁLOGO DE BENEFICIARIOS**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente con confianza baja