

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE INTERCAMBIO ACADÉMICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	COORDINACIÓN Y ENLACE INTRA E INTERINSTITUCIONAL
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
REALIZAR Y COORDINAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO, CON INSTITUCIONES U ORGANISMOS EXTRANJEROS TALES COMO CURSOS DE CAPACITACIÓN, PASANTÍAS TÉCNICAS PARA EL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO, DOCENTE, ALUMNOS Y EGRESADOS DEL SISTEMA CONALEP A FIN DE ESTAR CONTINUAMENTE ACTUALIZADOS.	
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR PROGRAMAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO TALES COMO CURSOS DE CAPACITACIÓN Y PASANTÍAS TÉCNICAS EN EL EXTRANJERO ENTRE EL PERSONAL DIRECTIVO, ADMINISTRATIVO, DOCENTE, ALUMNOS Y EGRESADOS DEL SISTEMA CONALEP.
2	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DEL SISTEMA CONALEP EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS INTERNACIONALES TALES COMO CONGRESOS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS Y OTROS EVENTOS DE ÍNDOLE ACADÉMICO.
3	DIFUNDIR ENTRE LOS PARTICIPANTES DEL SISTEMA CONALEP, LOS PROYECTOS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO QUE SE PROGRAMEN CON INSTITUCIONES DEL EXTRANJERO.
4	APOYAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN Y CONCERTACIÓN DE PROYECTOS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO INTERNACIONAL.
5	PROMOVER CON INSTITUCIONES NACIONALES Y EXTRANJERAS, RELACIONES DE INTERCAMBIO QUE FORTALEZCAN LA ACTIVIDAD DEL SISTEMA CONALEP.
6	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO INTERNACIONAL, ASÍ COMO, APOYAR SU EJECUCIÓN.
7	DISEÑAR E INSTRUMENTAR CAMPAÑAS QUE FORTALEZCAN LA IMAGEN DEL MODELO ACADÉMICO OFERTADO POR EL CONALEP, CON PROYECCIÓN INTERNACIONAL.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
<p><b>RELACIONES INTERNAS:</b> CON LA SECRETARÍA ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES, DIRECCIÓN DE PERSONAL, SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SUS DIRECCIONES , CON EL PROPÓSITO DE ATENDER LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN DE LOS RECURSOS. DERIVADO DE LOS DIVERSOS MECANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.</p> <p><b>RELACIONES EXTERNAS:</b> CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y PRODUCTIVO DE MÉXICO Y DEL EXTRANJERO PARA DESARROLLAR PROGRAMAS DE INTERCAMBIO ACADÉMICO. ASIMISMO, SE MANTIENEN RELACIONES CON LOS COLEGIOS ESTATALES DE CONALEP PARA LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER ACADÉMICO INTERNACIONAL.</p>	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.	
Trabajo técnico calificado.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

DERIVADO DE LAS RELACIONES INTERNACIONALES, SE CONSIDERA IMPORTANTE CONTAR CON CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS QUE PERMITAN LA VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL EXTRANJERO, COMO EL DOMINIO DE DIFERENTES IDIOMAS, ASÍ COMO UNA VISIÓN CON PROYECCIÓN EDUCATIVA INTERNACIONAL.

Debe declarar situación patrimonial.  SI

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO  LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:  TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	RELACIONES INTERNACIONALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN





**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO
PEDAGOGÍA
SOCIOLOGÍA
SOCIOLOGÍA

ÁREA DE EXPERIENCIA
RELACIONES PÚBLICAS
RELACIONES INTERNACIONALES
DERECHO INTERNACIONAL
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PROBLEMAS INTERNACIONALES
SOCIOLOGÍA CULTURAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:       FRECUENCIA:       CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	RELACIONES INTERNACIONALES
2	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
3	Avanzado	RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES
4	Avanzado	COMUNICACIÓN ORAL EN INGLÉS.
5	Avanzado	ESCRITURA DEL INGLÉS.
6	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.
7	Avanzado	EXTENSIÓN EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES.
8	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b> SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
<pre> graph TD     A[UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO] --&gt; B[COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL]     B --&gt; C[SUBCOORDINACIÓN DE INTERCAMBIO ACADÉMICO]     B --&gt; D[SUBCOORDINACIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA]     B --&gt; E[SUBCOORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE INTERCAMBIO Y COOPERACIÓN]             </pre>		
<b>NOMBRE Y FIRMA</b>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <del>ABRAHAM NEMER VELÁZQUEZ</del>  <b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <del>GERADO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS</del>  <b>ESPECIALISTA</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <del>ALFREDO XAVIER RELLO RODARTE</del>  <b>JEFE INMEDIATO</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <del>JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN</del>  <b>DGRH o EQUIVALENTE</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                 28/02/2014                  día/mes/año.             </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL</p> <p style="text-align: center;">Firma: Oficial Mayor</p> </div>		