

CÓDIGO DEL PL	ÓDIGO DEL PUESTO CF01469								
DENOMINACIÓ PL	ÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN							
CARACTER	RISTICA	X- DESIGNACIÓN DIRECTA							
			B. DESCRIPO	CIÓN DEL	PUESTO			A COMPACE	
DATOS DE II	DENTIFICACIO	ÓN DEL PUESTO						REAL PROPERTY.	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		CO	LEGIO NACIONAL DE EDU	CACIÓN PRO	FESIONAL TÉCNICA				
RAMA DE C	CARGO	ORIENTACIÓN	E INFORMACIÓN						
		CONCIANZA			TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVA		7	
NOMBRAM		CONFIANZA			TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVA	,		
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		COORDINADO	R DE ANÁLISIS ESTADÍST	ICO					
U ADMINISTF	UNIDAD RATIVA	DIRECCIÓN DE	EVALUACIÓN INSTITUCIO	NAL					
			II. OBJETIVO GI	ENERAL DE	I PUESTO:				
UE ESTABLEZCA	A EL MARCO NORI	MATIVO APLICABLE, A	FIN DE CONTRIBUIR EN T	FUNCIONES	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCI	ONAL.			
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI LO:	ARTICIPAR EN LA F DNFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA E SI INDICADORES E	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F , TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE IUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A	EUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT S Y GRÁFICA AL SISTEMA DI	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCI SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE S PARA LA DIFUSIÓN DE L E INFORMACIÓN Y DEL CAT	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN.	
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI LO: 4 API	A EL MARCO NORI ARTICIPAR EN LA F ONFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA E S INDICADORES E POYAR EN LA REVI LABORAR MINUTA:	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL S E INFORMES DE LA	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F , TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE IUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A	EUNCIONES SPUESTA DE SESTIÓN INT SE Y GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TR.	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCI SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE IS PARA LA DIFUSIÓN DE L	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN.	
1 PAI CO 2 INT 3 PAI 4 API 5 EL/ CO	A EL MARCO NORI ARTICIPAR EN LA F ONFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA R OS INDICADORES L POYAR EN LA REVI LABORAR MINUTA: OMO DAR SEGUIM	RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL ES E INFORMES DE LA ENTO A LOS COMPRO	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F , TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE EUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL M	EUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT S Y GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TRA ILISMO.	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCI SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE S PARA LA DIFUSIÓN DE L E INFORMACIÓN Y DEL CAT	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI MA DE INF	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS D ÓN. ORMACIÓN A	
1 PAI CO 2 INT 3 PAI 4 API 5 EL/ CO 6 API	A EL MARCO NORI ARTICIPAR EN LA F DNFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA E DS INDICADORES L POYAR EN LA REVI LABORAR MINUTA: DMO DAR SEGUIMI POYAR EN LA ADM	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL ES E INFORMES DE LA ENTO A LOS COMPRO INISTRACIÓN, ASESOF	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE ELERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL N RÍA Y SOPORTE TÉCNICO	EUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT S Y GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TRA JISMO. DEL SISTEMA	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCI SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE S PARA LA DIFUSIÓN DE L E INFORMACIÓN Y DEL CAT ABAJO INTERNOS PARA LA	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE GENERACIÓN DE REPOR	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI MA DE INF	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS D ÓN. ORMACIÓN A:	
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI LOS 4 API 5 EL/ CO 6 API 7 AS	ARTICIPAR EN LA FONFIABILIDAD Y OF THE STATE	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL S E INFORMES DE LA ENTO A LOS COMPRO INISTRACIÓN, ASESOF	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F , TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE RUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL N RÍA Y SOPORTE TÉCNICO TIVAS DEL CONALEP EN L	EUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT SY GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TRA MISMO. DEL SISTEMA A NORMATIV	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCI SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE S PARA LA DIFUSIÓN DE L E INFORMACIÓN Y DEL CAT ABAJO INTERNOS PARA LA DE INFORMACIÓN Y EN LA	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE GENERACIÓN DE REPOR	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN. ORMACIÓN A DÍSTICOS.	
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI LOS 4 API 5 EL/ CO 6 API 7 AS	ARTICIPAR EN LA FONFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA EVIDADA EN LA REVIDADA DA REGUIMI DO POYAR EN LA ADMONDAR SEGUIMI DE CONTRE EN LA ADMONDAR ALAS ULERIFICAR LA OBSESORAR A LAS ULERIFICAR LA OBSESORAR LA LA DEL LA LA DEL LA LA LA DEL LA	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL S E INFORMES DE LA ENTO A LOS COMPRO INISTRACIÓN, ASESOF	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F , TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE RUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL N RÍA Y SOPORTE TÉCNICO TIVAS DEL CONALEP EN L	EUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT S Y GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TR. MISMO. DEL SISTEMA A NORMATIV S Y DEMÁS	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCION SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE LA ENFORMACIÓN Y DEL CATA ABAJO INTERNOS PARA LA DE INFORMACIÓN Y EN LA IDAD EN MATERIA DE ACCE	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE GENERACIÓN DE REPOR	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN. ORMACIÓN A DÍSTICOS.	
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI LOS 4 API 5 EL/ CO 6 API 7 AS	ARTICIPAR EN LA FONFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA EVIDADA EN LA REVIDADA DA REGUIMI DO POYAR EN LA ADMONDAR SEGUIMI DE CONTRE EN LA ADMONDAR ALAS ULERIFICAR LA OBSESORAR A LAS ULERIFICAR LA OBSESORAR LA LA DEL LA LA DEL LA LA LA DEL LA	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL ES E INFORMES DE LA ENTO A LOS COMPRO INISTRACIÓN, ASESOF NIDADES ADMINISTRA ERVANCIA DE LAS	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE RUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL N RÍA Y SOPORTE TÉCNICO TIVAS DEL CONALEP EN L DISPOSICIONES LEGALES	EUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT S Y GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TR. MISMO. DEL SISTEMA A NORMATIV S Y DEMÁS	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCION SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE LA ENFORMACIÓN Y DEL CATA ABAJO INTERNOS PARA LA DE INFORMACIÓN Y EN LA IDAD EN MATERIA DE ACCE	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE GENERACIÓN DE REPOR	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN. ORMACIÓN A DÍSTICOS.	
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI LO: 4 API 5 EL/ CO 6 API 7 AS: 8 VE	A EL MARCO NORI ARTICIPAR EN LA F DNFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA E SI INDICADORES E POYAR EN LA REVI LABORAR MINUTA: DMO DAR SEGUIMI POYAR EN LA ADM SESORAR A LAS U ERIFICAR LA OBS FORMACIÓN.	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL ENTO A LOS COMPRO INISTRACIÓN, ASESOF NIDADES ADMINISTRA ERVANCIA DE LAS ELACIÓN:	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F , TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE IUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL N RÍA Y SOPORTE TÉCNICO TIVAS DEL CONALEP EN L DISPOSICIONES LEGALES IV. RELACIONES IN	EUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT S Y GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TR. MISMO. DEL SISTEMA A NORMATIV S Y DEMÁS	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCION SOLICITUDES DE INFORMA ERNA DE SOLICITUDES DE LA ENFORMACIÓN Y DEL CATA ABAJO INTERNOS PARA LA DE INFORMACIÓN Y EN LA IDAD EN MATERIA DE ACCE	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE GENERACIÓN DE REPOR	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN. ORMACIÓN A DÍSTICOS.	
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI CO 4 API 5 EL/ CO 6 API 7 AS 8 VE	A EL MARCO NORI ARTICIPAR EN LA F DNFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA 8 DS INDICADORES E POYAR EN LA REVI LABORAR MINUTA: DMO DAR SEGUIM POYAR EN LA ADM ESESORAR A LAS U ERIFICAR LA OBS FORMACIÓN. TIPO DE R APPlicar brevemente co	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN RECELABORACIÓN DE PRIDE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL S E INFORMES DE LA ENTO A LOS COMPRO INISTRACIÓN, ASESOF NIDADES ADMINISTRA ERVANCIA DE LAS ELACIÓN: DO que áreas o puestos to	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F , TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE IUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL N RÍA Y SOPORTE TÉCNICO TIVAS DEL CONALEP EN L DISPOSICIONES LEGALES IV. RELACIONES IN INTERNAS	RANSPARENT FUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT S Y GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TRA MISMO. DEL SISTEMA A NORMATIV S Y DEMÁS ITERNAS	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCION DE LA GESTIÓN INSTITUCION DE LA CATALA DE SOLICITUDES DE LA CATALA DE INFORMACIÓN Y DEL CATALA DE INFORMACIÓN Y EN LA IDAD EN MATERIA DE ACCIONSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DE INSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DE INSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DE INSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DEL CATALA DE LA CATALA DEL CATALA DE LA	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE GENERACIÓN DE REPOR	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN. ORMACIÓN A DÍSTICOS.	
1 PAI CO 2 INT GE 3 PAI CO 4 API 5 EL/ CO 6 API 7 AS 8 VE	A EL MARCO NORI ARTICIPAR EN LA F DNFIABILIDAD Y OF TEGRAR LA BASE ENERAR LOS INFO ARTICIPAR EN LA 8 DS INDICADORES E POYAR EN LA REVI LABORAR MINUTA: DMO DAR SEGUIM POYAR EN LA ADM SESORAR A LAS U ERIFICAR LA OBS FORMACIÓN. TIPO DE R ARTICIPAR EN LA TENTE TENTE LA CONTROL TIPO DE R ARTICIPAR EN LA FINA TIPO DE R ARTICIPAR EN LA FINA TIPO DE R ARTICIPAR EN LA FINA TENTE LA CONTROL TIPO DE R ARTICIPAR EN LA FINA TENTE LA CONTROL TIPO DE R ARTICIPAR EN LA FINA TENTE LA CONTROL TORRES LA CONTROL TIPO DE R ARTICIPAR EN LA FINA TENTE LA CONTROL TIPO DE R ARTICIPAR EN LA FINA TENTE LA CONTROL TENTE	MATIVO APLICABLE, A RECEPCIÓN, ANÁLISIS PORTUNIDAD. DE DATOS CON EL R RMES QUE SEAN REC ELABORACIÓN DE PRI DE GESTIÓN. SIÓN DE LAS ACTUAL S E INFORMES DE LA ENTO A LOS COMPRO INISTRACIÓN, ASESOF NIDADES ADMINISTRA SERVANCIA DE LAS ELACIÓN: CON QUE áreas o puestos t AS: CON LAS UNIDADES	FIN DE CONTRIBUIR EN T III. F TRÁMITE INTERNO Y RES EGISTRO HISTÓRICO DE EUERIDOS. ESENTACIONES, CUADRO IZACIONES PERIÓDICAS A S SESIONES DE LOS GR MISOS DERIVADOS DEL M RÍA Y SOPORTE TÉCNICO TIVAS DEL CONALEP EN L DISPOSICIONES LEGALES IV. RELACIONES IN INTERNAS INTERNAS	RANSPARENT FUNCIONES SPUESTA DE : GESTIÓN INT SY GRÁFICA AL SISTEMA DI UPOS DE TRA MISMO. DEL SISTEMA A NORMATIV SY DEMÁS ITERNAS ITERNAS TEMA CONALE	AS Y EXTERNAS, MEDIANTE TAR LA GESTIÓN INSTITUCION DE LA GESTIÓN INSTITUCION DE LA CATALA DE SOLICITUDES DE LA CATALA DE INFORMACIÓN Y DEL CATALA DE INFORMACIÓN Y EN LA IDAD EN MATERIA DE ACCIONSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DE INSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DE INSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DE INSTRUMENTOS NORMATOR DE LA CATALA DEL CATALA DE LA CATALA DEL CATALA DE LA	CIÓN, Y PROPONER ACCI INFORMACIÓN POR RUE A ESTADÍSTICA INSTITUC ÁLOGO DE INDICADORES A OPERACIÓN DEL SISTE GENERACIÓN DE REPOR	ONES PAR RO TEMÁT ONAL Y RE DE GESTI	A MEJORAR S ICO, ASÍ COM ESULTADOS E ÓN. ORMACIÓN A DÍSTICOS.	





V. ASPECTOS R	ELEVANTES DEL PUESTO		
Trabajo técnico calificado.	Puestos subordinados.		
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.			
evemente la elección de los aspectos.			
L PUESTO TIENE PERSONAL A SU CARGO POR LO QUE REQUIERE A U COMPETENCIA.	CTOS DE AUTORIDAD Y MANEJA INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL ÁREA DE		
Debe declarar situación patrimonial.	<u> Carrier Indicate Support. </u>		
C. PER	FIL DEL PUESTO		
ARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO			
NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE TITULADO AVANCE:			
rea general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	Catálogos		
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO		
,			



Sales of the last	nerales y áreas de exp	periencia requeridas para la d	ocupación del puesto.	MÍNIMO DE AÑOS DE EXP Catálogos	ERIENCIA:	2
(Part September 1997)	ÁRE	A GENERAL		ÁREA DE	EXPERIENCIA	
	CIENC	CIAS SOCIALES		ARCHIVONOMÍA Y	CONTROL DOCUMEN	ITAL
20	CIENCIAS ECONÓMICAS			ADMINISTRACIÓN		
	SC	OCIOLOGÍA		COMUNICA	CIONES SOCIALES	
	CIENC	CIAS SOCIALES		RELACIO	NES PÚBLICAS	
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS			TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		CACIONES
		Important and the same				
					The language of the language o	
REQUERIM	IENTOS O CON	IDICIONES ESPECÍ	FICAS		Constitution of the second	
				ales de trabaĵo llene el siguiente		
REQUERIMI DISPONIBILIDA VIAJAR	AD PARA			ales de trabajo llene el siguiento	e apartado. CAMBIO DE RESIDENCIA:	NO
DISPONIBILIDA VIAJAR	AD PARA	En caso de que el pues	to requiera condiciones especi- FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	NO SI
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE	AD PARA :: E TRABAJO :	En caso de que el pues	to requiera condiciones especi- FRECUENCIA:		CAMBIO DE RESIDENCIA:	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE INDICIONES ESP TRABAJO: IBIENTALES, MPERATURA, RU	AD PARA :: E TRABAJO : PECÍFICAS	En caso de que el pues	to requiera condiciones especi FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE NIDICIONES ESP TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, RUPACIO	AD PARA E TRABAJO : PECÍFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q	En caso de que el pues	TO AMBIENTE DE	EN OCASIONES PERIODOS ESPECIA O APLICA	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE NDICIONES ESP TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, RUPACIO CIFICACIONES ERGONÓBIAGO, O UNA COMBINACE RIROLLAR ALGUNA ENFER	AD PARA E TRABAJO : PECÍFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO UE DETERMINA UN AUMENTO EN LA	TO AMBIENTE DE	EN OCASIONES PERIODOS ESPECIA O APLICA	CAMBIO DE RESIDENCIA: (ALES DE TRABAJO:	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE DINDICIONES ESPONIBIENTALES, MPERATURA, RUPACIO ECIFICACIONES ERGONÓB BAJO, O UNA COMBINACA ARROLLAR ALGUNA ENFER	AD PARA I: E TRABAJO : PECÍFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q RIMEDAD O LESIÓN.	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO DE DETERMINA UN AUMENTO EN LA CIDADES	TO AMBIENTE DE	EN OCASIONES PERIODOS ESPECIA O APLICA	CAMBIO DE RESIDENCIA: (ALES DE TRABAJO:	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE DIDICIONES ESP. TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, RUPACIO ECIFICACIONES ERGONÓBINAC. ERRIOLLAR ALGUNA ENFER	AD PARA E TRABAJO : PECÍFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q RIMEDAD O LESIÓN. NCIAS O CAPA	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO DE DETERMINA UN AUMENTO EN LA CIDADES	TO AMBIENTE DE PROBABILIDAD DE	EN OCASIONES PERIODOS ESPECIA O APLICA NO A	CAMBIO DE RESIDENCIA: ALES DE TRABAJO: [
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE DINDICIONES ESP 1 TRABAJO: IBIENTALES, MPERATURA, RU PACIO ECIFICACIONES ERGONÓM BAJO, O UNA COMBINAC ARROLLAR ALGUNA ENFEI	AD PARA E TRABAJO: E TRABAJO: PECIFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q RIMEDAD O LESIÓN. NCIAS O CAPA Nivel de domini	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO DE DETERMINA UN AUMENTO EN LA CIDADES	TO AMBIENTE DE PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIA O APLICA NO A COMPETENCIAS	CAMBIO DE RESIDENCIA: ALES DE TRABAJO: APLICA ARCHIVOS	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE NIDICIONES ESP TRABAJO: IBIENTALES, MPERATURA, RUPACIO	AD PARA E TRABAJO: E TRABAJO: PECÌFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q RIMEDAD O LESIÓN. NCIAS O CAPA Nivel de domini Intermedio	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO DE DETERMINA UN AUMENTO EN LA CIDADES	TO AMBIENTE DE PROBABILIDAD DE ADMINI	EN OCASIONES PERIODOS ESPECIA O APLICA NO A COMPETENCIAS ISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y A	CAMBIO DE RESIDENCIA: LA LES DE TRABAJO: LA LES DE TRABAJO: LA	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE ESPETRABAJO: IBIENTALES, MPERATURA, RUPACIO ECIFICACIONES ERGONÓMINACIARROLLAR ALGUNA ENFEL 1	AD PARA E TRABAJO: E TRABAJO: PECÍFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q RMEDADO O LESIÓN. NCÍAS O CAPA Nivel de domini Intermedio Intermedio	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO DE DETERMINA UN AUMENTO EN LA CIDADES	TO AMBIENTE DE PROBABILIDAD DE ADMINI	PERIODOS ESPECIA O APLICA NO A COMPETENCIAS ISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y A STRACIÓN DE SISTEMAS DE INFO	CAMBIO DE RESIDENCIA: LA LES DE TRABAJO: LA LES DE TRABAJO: LA	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE DINDICIONES ESP TRABAJO: IBIENTALES, MPERATURA, RUPACIO PEGIFICACIONES ERGONÓN BAJO, O UNA COMBINA ARROLLAR ALGUNA ENFEL 1 2 3	AD PARA E TRABAJO: E TRABAJO: PECÌFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTENIORES, Q RMEDAD O LESIÓN. VCÍAS O CAPA Nível de domini Intermedio Intermedio Intermedio	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO DE DETERMINA UN AUMENTO EN LA CIDADES	TO AMBIENTE DE PROBABILIDAD DE ADMINI	EN OCASIONES PERIODOS ESPECIA O APLICA NO A COMPETENCIAS ISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y A STRACIÓN DE SISTEMAS DE INFO	CAMBIO DE RESIDENCIA: ALES DE TRABAJO: APLICA APLICA ARCHIVOS BRMACIÓN UCATIVOS	
DISPONIBILIDA VIAJAR HORARIO DE NIDICIONES ESPITRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, RUPACIO EGIFICACIONES ERGONÓR BAJO, O UNA COMBINACARRIOLLAR ALGUNA ENFEL 2 3 4	AD PARA E TRABAJO: E TRABAJO: PECÌFICAS UIDO, MICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO CIÓN DE LOS ANTERIORES, Q RIMEDAD O LESIÓN. NCIAS O CAPA Nível de domini Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio Intermedio	En caso de que el pues SI HORARIO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO DE DETERMINA UN AUMENTO EN LA CIDADES	TO AMBIENTE DE PROBABILIDAD DE ADMINI	PERIODOS ESPECIA O APLICA NO A COMPETENCIAS ISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y A STRACIÓN DE SISTEMAS DE INFO STRACIÓN DE LOS SERVICIOS ED COMUNICACIÓN EFECTIVA	CAMBIO DE RESIDENCIA: ALES DE TRABAJO: APLICA APLICA ARCHIVOS BRMACIÓN UCATIVOS	







		CAPACIDADES PROFESIONALES
Sologgiona las canacidades es		Ilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)
Selecciona las capacidades qu corresponderán a:	de la companya de la	
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPE	ECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,
	ANOTARLO EN EL SIGUIENTE	RECUADRO.
		DRECOCNOR BY ALLACIAN NOTITUDINAL
=		
		ODERSINACIÓN CODEIDANACIÓN DE COGRESINACIÓN DE EXPLANCIÓN DE EXPLANCIÓN DE COGRESINACIÓN DE EXPLANCIÓN DE LA APLACIÓN DE ARQUILLOS DE LA APLACIÓN DE LA APLA
		BURCORENHACIÓN DE NARVATIGAJO E DI NARVATIGAJO DI NARV
		BURCOCREMACIÓN DE SUBCOCREMACIÓN DE SUBCOCREMACI
		COMMATAMENTO DE INFORMACION COMMENTACION COMMENTACION CHONEZACIONAL
		VALUE VIIII
		NOMBRE Y FIRMA
GERAR	DO GARCÍA BECERRIL	LUIS GUILLERMO GONZÁLEZ SIGALA
OCUPA	ANTE DEL PUESTO	JEFE IMMEDIATO
	DE CONOCIMIENTO)	
ELIS	SEO ROLDÁN LARA	JUAN CARLOS CASTILLO GUZMAN
. Е	SPECIALISTA	DGRH o EQUIVALENTE
	- ADDODAGIÓN	28/02/2014
FECHA DE	E APROBACIÓN	dia/mes/año.
P4. 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL
		Firma: Ofic al Mayor
		The state of the s