



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DISEÑO DE ÁREAS DE MANTENIMIENTO E INSTALACION, ELÉCTRICIDAD, ELECTRÓNICA INFORMÁTICA Y COMUNICACIÓN.
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	DESARROLLO INSTITUCIONAL
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE LAS ÁREAS DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES, ELECTRICAS ELECTRONICAS Y TIC
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
COADYUVAR EN EL DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE LA CURRÍCULA DEL ÁREA DE SU COMPETENCIA, PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE PROFESIONALES TÉCNICOS, CONFORME A LAS DEMANDAS DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS: PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.	
III. FUNCIONES	
1	OPERAR LOS MECANISMOS DE SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO Y MÉTODOS APLICABLES AL DISEÑO O ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CURRICULARES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS RELACIONADOS CON EL ÁREA EN LA MODALIDAD ESCOLARIZADA Y, EN SU CASO, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA.
2	DETERMINAR LA PERTINENCIA DE LA INCORPORACIÓN Y LA SUFICIENCIA DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE COMPETENCIA LABORAL, ESTÁNDARES DE COMPETENCIA, NORMAS DE EMPRESA, DE ASOCIACIÓN Y DE INSTITUCIÓN EDUCATIVA, ENTRE OTRAS QUE SE APLIQUEN A LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEL ÁREA.
3	ESTABLECER Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MÉTODOS DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS BAJO SU RESPONSABILIDAD.
4	PARTICIPAR EN REUNIONES, GRUPOS DE TRABAJO Y EVENTOS ORGANIZADOS CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS: SOCIAL, PÚBLICO Y PRIVADO, ADEMÁS DE LOS ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE INCIDEN EN EL DESARROLLO CURRICULAR DE LAS CARRERAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE SU COMPETENCIA.
5	IDENTIFICAR LOS RECURSOS Y AMBIENTES ACADÉMICOS DE APOYO A LAS MODALIDADES ESCOLARIZADA Y, EN SU CASO, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA ACORDES CON LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LOS ALUMNOS.
6	DEFINIR LOS CONTENIDOS CURRICULARES PERTINENTES CONFORME A LOS PROGRAMAS DEL MODELO ACADÉMICO INSTITUCIONAL VIGENTE, DE LAS ÁREAS PROFESIONALES DE SU COMPETENCIA Y DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL NIVEL MEDIO SUPERIOR.
7	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE ACUERDOS, ACTIVIDADES DE EVENTOS, FOROS Y REUNIONES QUE, CONFORME A LA NORMATIVIDAD, LE SEAN CONFERIDAS A LA DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR EN LAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO ASIGNADAS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
<b>RELACIONES INTERNAS:</b> TIENE COMUNICACIÓN CON UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS NACIONALES, COLEGIOS ESTATALES Y PLANTELES. <b>RELACIONES EXTERNAS:</b> MANTIENE COMUNICACIÓN CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL, EN LO REFERENTE AL DISEÑO, IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LOS DOCUMENTOS CURRICULARES CORRESPONDIENTES A LAS CARRERAS DE LA OFERTA EDUCATIVA INSTITUCIONAL.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
Trabajo de alta especialización.	

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

REQUIERE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO
----------------------

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO	<input style="width: 90%;" type="text" value="LICENCIATURA O PROFESIONAL"/>
GRADO DE AVANCE:	<input style="width: 80%;" type="text" value="TITULADO"/>

*Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.*

ÁREA GENERAL	Catálogos CARRERA GENÉRICA
<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA INDUSTRIAL"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="SISTEMAS Y CALIDAD"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="RELACIONES INDUSTRIALES"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="EDUCACIÓN"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="COMUNICACIÓN"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="PSICOLOGÍA"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<p><b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b></p> <p>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">ÁREA GENERAL</th> </tr> <tr><td style="text-align: center;">CIENCIAS ECONÓMICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">FÍSICA</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">FÍSICA</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PSICOLOGÍA</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">PSICOLOGÍA</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	CIENCIAS ECONÓMICAS	CIENCIAS TECNOLÓGICAS	FÍSICA	FÍSICA	PSICOLOGÍA	PSICOLOGÍA	CIENCIAS TECNOLÓGICAS		<p>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="2"/></p> <p align="center"><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: center;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th> </tr> <tr><td style="text-align: center;">ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">INGENIERIA Y TECNOLOGÍA ELÉCTRICAS</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">TECNOLOGÍA DE LAS TELECOMUNICACIONES</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">TECNOLOGÍA INDUSTRIAL</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ELECTRÓNICA</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ELECTROMAGNETISMO</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES	INGENIERIA Y TECNOLOGÍA ELÉCTRICAS	TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA	TECNOLOGÍA DE LAS TELECOMUNICACIONES	TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES	TECNOLOGÍA INDUSTRIAL	ELECTRÓNICA	ELECTROMAGNETISMO	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN	TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES					
ÁREA GENERAL																											
CIENCIAS ECONÓMICAS																											
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																											
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																											
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																											
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																											
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																											
FÍSICA																											
FÍSICA																											
PSICOLOGÍA																											
PSICOLOGÍA																											
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																											
ÁREA DE EXPERIENCIA																											
ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES																											
INGENIERIA Y TECNOLOGÍA ELÉCTRICAS																											
TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA																											
TECNOLOGÍA DE LAS TELECOMUNICACIONES																											
TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES																											
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL																											
ELECTRÓNICA																											
ELECTROMAGNETISMO																											
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN																											
TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS																											
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES																											

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width: 80px;" type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA:	<input style="width: 80px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input style="width: 80px;" type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input style="width: 150px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input style="width: 80px;" type="text" value="SI"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NO APLICA		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA		

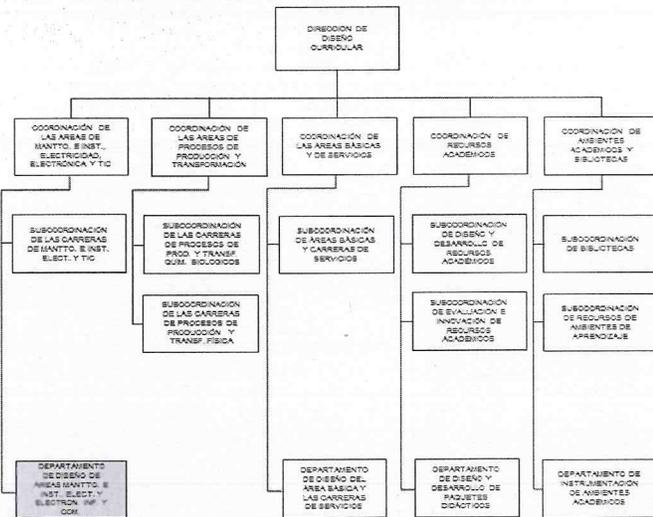
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO
2	Intermedio	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
3	Intermedio	DISEÑO Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE APOYOS DIRECTOS
4	Intermedio	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
5	Intermedio	REDES DE TELECOMUNICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO
6	Intermedio	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN
7	Intermedio	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO
8	Intermedio	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</b>	

COMUNICACIÓN EFECTIVA, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



**NOMBRE Y FIRMA**

ROSALIA SOTO SORIANO

**OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

LAURA NANCY GONZALEZ FIGUEROA

**ESPECIALISTA**

FECHA DE APROBACION

28/02/2014

día/mes/año.

MARCO ANTONIO VALADEZ PÉREZ

**JEFE INMEDIATO**

JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN

**DGRH o EQUIVALENTE**

CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL

**Firma: Oficial Mayor**