

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Coordinación y enlace intra e interinstitucional
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS, ACCIONES Y TRABAJOS DE SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES DE VINCULACIÓN CON DIVERSAS INSTANCIAS CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO DE LAS ÁREAS DEL CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR TRABAJOS DE ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN EN LA FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.
2	PROPORCIONAR ASESORÍA Y ASISTENCIA VÍA REMOTA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, EN LA APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO Y LA OPERACIÓN DE LAS ACCIONES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.
3	REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD REALIZADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
4	INTEGRAR LOS REPORTES E INFORMES DE LAS ACCIONES Y RESULTADOS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD, DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
5	GENERAR PROPUESTAS DE ACTUALIZACIÓN A LOS FORMATOS DEL PROCESO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD QUE SE APLICAN EN EL SISTEMA CONALEP.
6	REALIZAR TRABAJOS DE ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE CONVENIOS DE COBERTURA NACIONAL EN MATERIA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.
7	EFFECTUAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LA OPERACIÓN DE LAS UNIDADES MÓVILES Y DE ARRASTRE EN LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL Y LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA.
8	REALIZAR EL SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA LA PROGRAMACIÓN DE INDICADORES ANUALES DEL ÁREA, REPORTES DE INDICADORES, REVISIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS CON INSTITUCIONES. RELACIONES EXTERNAS: CON ASOCIACIONES CIVILES, FUNDACIONES Y SECTOR PRODUCTIVO, PARA REGISTRAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA

17

18

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: REQUIERE EXPERIENCIA EN LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VINCULADOS CON EL SEGUIMIENTO Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES INDUSTRIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TURISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
NOMBRE Y FIRMA		
 ELBA VIOLETA BARJAU CORDOBA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 FRANCISCO TORRES GARCÍA JEFE INMEDIATO	
 ESPECIALISTA	 ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016 día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		