



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE DESARROLLO DEL ESTUDIANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
IMPLEMENTAR LOS MECANISMOS Y ESTRATEGIAS RELATIVAS A LA CONFORMACIÓN DE PROPUESTAS Y APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS QUE REGULAN LOS PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA EN LAS DISTINTAS INSTANCIAS EDUCATIVAS QUE INTEGRAN EL SISTEMA CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LA NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y VERIFICAR SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP.
2	DESARROLLAR ACCIONES DE ANÁLISIS, REVISIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES, PARA INFORMAR RESPECTO A LOS RESULTADOS DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.
3	GENERAR PROPUESTAS RESPECTO A LOS MATERIALES DE APOYO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y ASESORAR EN SU APLICACIÓN A LOS RESPONSABLES DE ESTAS ACTIVIDADES.
4	REALIZAR TRABAJOS DE REVISIÓN, ANÁLISIS EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL Y OPERARLOS PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.
5	EFFECTUAR PROPUESTAS VINCULADAS CON LOS PROGRAMAS O PROYECTOS EN COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES ESPECIALIZADAS EN LA ATENCIÓN A JÓVENES EN LOS ÁMBITOS EDUCATIVOS, DE SALUD, DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL, ASÍ COMO RECREATIVO, PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA LA OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y DE BECAS INSTITUCIONALES. RELACIONES EXTERNAS: CON CENTROS DE INTEGRACIÓN JUVENIL, FONDO DE CULTURA ECONÓMICA, INSTITUTO MEXICANO DE LA JUVENTUD PARA DESARROLLAR TRABAJOS CONJUNTOS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO INTEGRAL DEL ESTUDIANTE.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO	
Trabajo de alta especialización.	
Trabajo técnico calificado.	
<i>Explicar brevemente la elección de los aspectos.</i>	
TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN LA INTEGRACIÓN DE NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA. TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO.- REQUIERE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN PROCEDIMIENTOS DE SERVICIOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA.	
Debe declarar situación patrimonial.	SI



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

C. PERFIL DEL PUESTO	
I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE:	TITULADO
Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	
Catálogos	
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	PSICOLOGÍA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	NORMAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TRABAJO SOCIAL
II. EXPERIENCIA LABORAL	
MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 5	
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.	
Catálogos	
ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PEDAGOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PEDAGOGÍA	TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
PSICOLOGÍA	PSICOPEDAGOGÍA
SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA GENERAL
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS	
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI	FRECUENCIA: EN OCASIONES
	CAMBIO DE RESIDENCIA: NO
HORARIO DE TRABAJO: HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NO APLICA
<small>ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.</small>	
	NO APLICA

A

f



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	NORMATIVIDAD SECTORIAL.
2	Avanzado	EXTENSIÓN EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES.
3	Avanzado	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.
4	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
5	Avanzado	PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.
6	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
8	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	

NOMBRE Y FIRMA	
 MARÍA DEL CARMEN MADRID MÁRQUEZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 ELIEL JIMÉNEZ GRAJEDA JEFE INMEDIATO
 ESPECIALISTA	 ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016 <small> día/mes/año.</small>

 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor
