



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA.
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE DESARROLLO DEL ESTUDIANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
INSTITUIR LOS MECANISMOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES EN LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE.	
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LA NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA INSTRUMENTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE, Y VERIFICAR SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP.
2	DESARROLLAR ACCIONES EN LA SUPERVISIÓN DE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL SISTEMA CONALEP.
3	OPERAR LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL MARCO DE LA REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
4	DESARROLLAR PROPUESTAS EN LA ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO Y OPERARLOS PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL SISTEMA CONALEP.
5	GENERAR PROGRAMAS RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DEL CONALEP EN EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR, ASÍ COMO EN LOS EVENTOS EN LOS ÁMBITOS LOCAL, ESTATAL Y NACIONAL.
6	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DERIVADA DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES EN EL SISTEMA CONALEP.
7	ASESORAR AL PERSONAL RESPONSABLE DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA COORDINAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN PLANTELES.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.

Trabajo técnico calificado.

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES.
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO.- REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE LA NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS EN LA INSTRUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES.

Debe declarar situación patrimonial.

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

DEPORTES

ARTES

NORMAL

SOCIOLOGÍA

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

PEDAGOGÍA

PEDAGOGÍA

PSICOLOGÍA

SOCIOLOGÍA

CIENCIAS ECONÓMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA

CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA

ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN

PSICOPEDAGOGÍA

SOCIOLOGÍA GENERAL

ADMINISTRACIÓN

[Handwritten signatures and marks]



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA: <input type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input type="text" value="SI"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	GESTIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA.
2	Avanzado	EXTENSIÓN EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES.
3	Avanzado	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.
4	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
5	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
6	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
8	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEPORTIVA, CULTURAL Y ARTÍSTICA		

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA

MIGUEL ÁNGEL CRUZ SERRANO

Ocupante del puesto
(Toma de conocimiento)

ESPECIALISTA

ELIEL JIMÉNEZ GRAVEDA

Jefe inmediato

ORLANDO MOSCOSO CRUZ

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

15/10/2016

dia/mes/año.

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor