



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE CONCERTACIÓN PROGRAMÁTICA ESTRUCTURAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PLANEACIÓN
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
IMPLEMENTAR ACCIONES DE ANÁLISIS, DESARROLLO, APLICACIÓN, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL SISTEMA PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONALEP, COLEGIOS ESTATALES Y UNIDADES DESCONCENTRADAS EN CONGRUENCIA CON LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS.	
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR LA APLICACIÓN INFORMÁTICA DEL SISTEMA PARA LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS ÁREAS DEL CONALEP, COLEGIOS ESTATALES Y UNIDADES DESCONCENTRADAS.
2	IMPARTIR CAPACITACIÓN, ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA AL PERSONAL DE ENLACE DE LAS ÁREAS DEL CONALEP, LAS UNIDADES DESCONCENTRADAS Y DE LOS COLEGIOS ESTATALES, PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR MEDIO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS.
3	ANALIZAR LA INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA Y DEL SEGUIMIENTO EN CONGRUENCIA CON LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA DE MEDIANO PLAZO.
4	DESARROLLAR ACCIONES RELATIVAS A LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE REQUERIMIENTOS DE HORAS – SEMANA – MES PARA ATENDER LA EXPANSIÓN NATURAL DEL SISTEMA CONALEP, RECATEGORIZACIÓN, PRIMA DE ANTIGÜEDAD Y ASIGNACIÓN DE BECAS.
5	EFFECTUAR TRABAJOS DE ACTUALIZACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIONES PRESUPUESTALES PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN DE LOS COLEGIOS ESTATALES, Y EN SU CASO, EN LA REPROGRAMACIÓN DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.
6	GENERAR PROPUESTAS DE ADECUACIONES A LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE LA INSTITUCIÓN EN CONGRUENCIA CON LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL CONALEP.
7	INTEGRAR LOS AVANCES PROGRAMÁTICOS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS ÁREAS DEL CONALEP, UNIDADES DESCONCENTRADAS Y COLEGIOS ESTATALES PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES.
8	REALIZAR TRABAJOS DE INTEGRACIÓN, ANÁLISIS Y REVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE EL COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES CONTENIDOS EN LOS PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES Y LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES COMPARTIDOS CON OTROS EJECUTORES.
9	GENERAR INFORMES PROGRAMÁTICOS PARA EL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LA JUNTA DIRECTIVA Y EN LA VALORIZACIÓN DE LOS INFORMES PROGRAMÁTICOS DEL SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO DE LOS COLEGIOS ESTATALES QUE PRESENTAN A SU JUNTA DIRECTIVA.
10	INTEGRAR LOS REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA DE OFERTA COMPLEMENTARIA DE FONDOS FEDERALES PARA LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA SOBRE CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL POR MEDIO DE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

**CARRERA GENÉRICA**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

FINANZAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CONTADURÍA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INGENIERÍA

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

PSICOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

POLÍTICAS PÚBLICAS

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

SISTEMAS Y CALIDAD

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*





**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b>	<b>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</b>	
VISIÓN ESTRATÉGICA, LIDERAZGO, ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO		
NOMBRE Y FIRMA		
 JORGE MANUEL PINTADO PÉREZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 VÍCTOR ALFREDO SÁNCHEZ ROSALES JEFE INMEDIATO	
 ESPECIALISTA	 ORLANDO MOSCÓS CRUZ DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016	
	día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		