



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE CALIDAD OPERATIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	DESARROLLO INSTITUCIONAL
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR TRABAJOS DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DE METODOLOGÍAS ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LOS TRES ÁMBITOS DE OPERACIÓN DEL CONALEP, CON BASE EN LAS TENDENCIAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN A FIN DE CONTRIBUIR A LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	REALIZAR DIAGNÓSTICOS QUE PERMITAN INTEGRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA SELECCIONAR A LAS ÁREAS QUE PARTICIPARÁN EN LA IMPLANTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.
2	DESARROLLAR LA LOGÍSTICA PARA LA IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LAS ÁREAS DEL CONALEP.
3	ASESORAR A LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIANTE VISITAS PRESENCIALES Y SEGUIMIENTO POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.
4	EXAMINAR LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS REFERENCIAL PARA LA RETROALIMENTACIÓN Y MEJORA DE LOS PROCESOS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL CONALEP.
5	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LAS ÁREAS QUE REQUIEREN INCORPORARSE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL CONALEP, DE MANERA OPORTUNA Y SISTEMÁTICA.
6	ADMINISTRAR LOS MECANISMOS DE AUTOMATIZACIÓN, DIFUSIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES QUE FORMAN PARTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
7	ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS PARA IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA PERTINENTES.
8	REALIZAR TRABAJOS DE INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN DE LOS SISTEMAS, MODELOS O METODOLOGÍAS DE CALIDAD ADOPTADOS POR EL CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP PARA REALIZAR DIAGNÓSTICOS QUE PERMITAN INTEGRAR LA INFORMACIÓN.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.
Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN: DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, EN AUDITORÍA DE SISTEMAS.
TRABAJO TECNICO CALIFICADO.- REQUIERE CONOCIMIENTOS EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA INSTRUMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA
ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
INGENIERÍA
SISTEMAS Y CALIDAD

[Handwritten signature]

F [Handwritten initials]


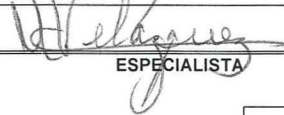




DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:	5
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.			
ÁREA GENERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA	
CIENCIAS ECONÓMICAS		ADMINISTRACIÓN	
CIENCIA POLÍTICA		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
CIENCIAS ECONÓMICAS		AUDITORÍA	
CIENCIAS ECONÓMICAS		CONSULTORÍA EN MEJORA DE PROCESOS	
CIENCIAS TECNOLÓGICAS		PROCESOS TECNOLÓGICOS	
LÓGICA		METODOLOGÍA	
PEDAGOGÍA		ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN	
MATEMÁTICAS		EVALUACIÓN	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	FRECUENCIA:	EN OCASIONES
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	NO
HORARIO DE TRABAJO :	HORARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	SI
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	NO APLICA		
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA		
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES			
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS	
1	<i>Intermedio</i>	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	
2	<i>Intermedio</i>	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.	
3	<i>Avanzado</i>	CALIDAD EN EL SERVICIO A CLIENTES.	
4	<i>Intermedio</i>	AUDITORÍA INTERNA.	
5	<i>Avanzado</i>	APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN	
6	<i>Intermedio</i>	APLICACIÓN DE SISTEMAS O PROGRAMAS DE CALIDAD Y METODOLOGÍAS DE MEJORA CONTINUA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
7	<i>Avanzado</i>	AUDITOR EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD O EVALUADOR DE PROGRAMAS DE CALIDAD.	
8	<i>Intermedio</i>	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que correspondarán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
<p align="center">APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO</p>		
NOMBRE Y FIRMA		
VIRGILIA AGUILAR HERNÁNDEZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		BEATRIZ ROMERO BLANCARTE JEFE INMEDIATO
 ESPECIALISTA		 DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016 día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		