



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE DISEÑO DE PROGRAMAS DE CALIDAD
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	DESARROLLO INSTITUCIONAL
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD EDUCATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE DISEÑO, EVALUACIÓN, CAPACITACIÓN Y ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS MODELOS DE CALIDAD QUE IMPULSEN LA MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECE EL CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	OPERAR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y MEJORA CONTINUA EN LA INSTITUCIÓN.
2	APLICAR INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EN PLANTELES DEL SISTEMA CONALEP, INTERESADOS EN LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE CALIDAD EDUCATIVA.
3	DISEÑAR HERRAMIENTAS DE APOYO A LA IMPLANTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CALIDAD EDUCATIVA Y MEJORA CONTINUA.
4	EFFECTUAR TRABAJOS DE LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE IMPULSEN LA MEJORA CONTINUA Y CALIDAD DE LOS PLANTELES DEL SISTEMA CONALEP.
5	REALIZAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD EDUCATIVA EN LOS TRES ÁMBITOS DEL CONALEP.
6	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRIGIDAS A LOS RESPONSABLES DE LA IMPLANTACIÓN DE PROGRAMAS DE CALIDAD EDUCATIVA Y MEJORA CONTINUA EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
7	BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD EDUCATIVA EN LOS TRES ÁMBITOS DEL CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA APLICAR INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN EN PLANTELES INTERESADOS EN LLEVAR A CABO PROGRAMAS DE CALIDAD EDUCATIVA.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

10



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: REQUIERE DE CONOCIMIENTOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EVALUACIÓN, CAPACITACIÓN Y ASESORÍA PARA IMPULSAR OPERACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO DEL CONALEP.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA

ADMINISTRACIÓN

EDUCACIÓN

SISTEMAS Y CALIDAD

INGENIERÍA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONÓMICAS	AUDITORÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS	CONSULTORÍA EN MEJORA DE PROCESOS
MATEMÁTICAS	EVALUACIÓN
PEDAGOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	APLICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y DE MEJORA CONTINUA.
3	Básico	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
4	Intermedio	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
5	Intermedio	NORMAS Y POLÍTICAS PARA LA CALIDAD EN LA EDUCACIÓN.
6	Intermedio	AUDITORÍA.
7	Intermedio	CALIDAD EN EL SERVICIO A CLIENTES.
8	Intermedio	CONOCIMIENTOS SOBRE NORMAS DE CALIDAD EDUCATIVA.

10

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
CONOCIMIENTO DE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA, HABILIDAD PARA LA IMPARTICIÓN DE CURSOS, TALLERES Y ASESORÍAS, TRABAJO EN EQUIPO, CALIDAD EN EL SERVICIO A CLIENTES		
NOMBRE Y FIRMA		
 MARTHA PATRICIA ROJAS RODRÍGUEZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 ENRIQUETA ELIUD ACEVEDO MORALES JEFE INMEDIATO	
 ESPECIALISTA	 ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016	
	día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARIA-MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		