



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE NORMATIVIDAD E INFORMES
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	EVALUACIÓN
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
IMPLEMENTAR TRABAJOS DE REVISIÓN, ANÁLISIS Y GENERACIÓN DE PROPUESTAS SOBRE EL MARCO METODOLÓGICO ENFOCADO A LA GENERACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN Y EVALUACIÓN EN LOS COLEGIOS ESTATALES Y VERIFICAR SU APLICACIÓN SOBRE DICHA BASE, PARA DESPRENDER ALTERNATIVAS DE MEJORA A FIN DE FORTALECER EL MODELO ACADÉMICO CONALEP, ASÍ COMO EL ESQUEMA DE GESTIÓN FEDERALIZADO.	
III. FUNCIONES	
1	DESARROLLAR ACCIONES DE REVISIÓN, INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO Y EN LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS REFERENTES AL MARCO NORMATIVO Y METODOLÓGICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVALUACIONES Y AUTOEVALUACIONES.
2	EFFECTUAR LOS PROCESOS DE ANÁLISIS E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA COORDINADORA SECTORIAL Y/O LAS DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS EN MATERIA DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS IMPLICACIONES CONCERNIENTES AL SISTEMA CONALEP.
3	ANALIZAR Y PROPONER ELEMENTOS DE METODOLOGÍA DE AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
4	SUPERVISAR EL DESARROLLO DE LA APLICACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS NORMATIVAS, METODOLÓGICAS Y ESTRATÉGICAS DE EVALUACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS INVOLUCRADAS EN SU INSTRUMENTACIÓN.
5	ELABORAR LOS INFORMES DE LOS EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN, EVALUACIONES Y ESTUDIOS DE CARÁCTER ESPECÍFICOS.
6	INTEGRAR Y ANÁLIZAR LAS PROPUESTAS DE ACCIONES REFERENTES A MEJORAR LA OPERACIÓN FEDERALIZADA, CON BASE EN LAS EVALUACIONES REALIZADAS.
7	DESARROLLAR TRABAJOS ADMINISTRATIVOS, DE GESTIÓN O DE PARTICIPACIÓN EN LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DEL SISTEMA CONALEP, EN MATERIA DE APLICACIÓN DE LAS METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS, OBJETIVOS, METAS, RESULTADOS Y EMITIR RECOMENDACIONES. RELACIONES EXTERNAS: CON LA COORDINADORA SECTORIAL Y DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS, PARA ENTREGAR INFORMACIÓN Y ATENDER REQUERIMIENTOS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS SOCIOECONÓMICOS Y POLÍTICOS PARTICULARMENTE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA
ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
INGENIERÍA
ECONOMÍA
EDUCACIÓN
COMUNICACIÓN
DERECHO
PSICOLOGÍA
SOCIOLOGÍA

[Handwritten signature]


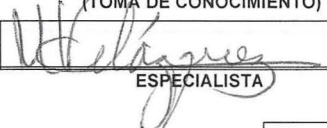



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
NOMBRE Y FIRMA		
 CARLOS ALBERTO SÁNCHEZ MARTÍNEZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)  ESPECIALISTA	 JOSÉ LUIS VELEZ RAMÍREZ JEFE INMEDIATO  ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016 día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		