



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	EVALUACIÓN
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
COORDINAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS DE LOS PLANTELES DEL SISTEMA CONALEP PARA LA CONFORMACIÓN DE PAQUETES DIDÁCTICOS POR CARRERA Y OTRAS ESTRATEGIAS, EN APEGO A LOS DOCUMENTOS CURRICULARES DEL MODELO ACADÉMICO INSTITUCIONAL Y LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL NIVEL MEDIO SUPERIOR.	
III. FUNCIONES	
1	INSTAURAR LOS CRITERIOS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS Y PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD ACADÉMICA, UTILIZANDO, ENTRE OTROS MEDIOS, LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.
2	PLANEAR Y PROGRAMAR LA IMPLANTACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS EN PLANTELES DEL SISTEMA CONALEP.
3	APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES EDUCATIVAS DEL SISTEMA CONALEP EN LA EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS Y EN LA IMPLANTACIÓN DE MECANISMOS DE MEJORA.
4	INTEGRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS Y DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES, QUE PROMUEVAN SU MEJORA PERMANENTE.
5	REALIZAR PROPUESTAS DE LINEAMIENTOS Y CRITERIOS EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE DIFERENTES EVALUACIONES INTERNAS O EXTERNAS, ASÍ COMO DE SU USO Y APROVECHAMIENTO.
6	INSTITUIR MECANISMOS DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS Y LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN.
7	GENERAR PROYECTOS DE INNOVACIÓN EN EL DISEÑO, DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS, UTILIZANDO PREFERENTEMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP PARA LA EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS PARA LA CONFORMACIÓN DE PAQUETES DIDÁCTICOS POR CARRERA.
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO.- REQUIERE CONOCIMIENTOS EN LA ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIONES INTERNAS O EXTERNAS, ASÍ COMO EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

PSICOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

NORMAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMUNICACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

HUMANIDADES

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SOCIOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

TURISMO

M
Z
M



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

5

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
PEDAGOGÍA
PEDAGOGÍA
CIENCIAS ECONOMICAS
MATEMÁTICAS
PEDAGOGÍA

ÁREA DE EXPERIENCIA
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
ADMINISTRACIÓN
EVALUACIÓN
PREPARACIÓN Y EMPLEO DE PROFESORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
2	Intermedio	ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS
3	Intermedio	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
4	Intermedio	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN
5	Intermedio	VISIÓN ESTRATÉGICA
6	Intermedio	CONTROL EVALUACIÓN Y APOYO AL BUEN GOBIERNO
7	Intermedio	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
8	Intermedio	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO

M
K
M



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

COMUNICACIÓN EFECTIVA, PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

NOMBRE Y FIRMA

<div data-bbox="259 829 706 892" data-label="Text"> <p>MARICELA CORONA CORDERO </p> </div> <div data-bbox="259 892 706 934" data-label="Text"> <p>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> </div> <div data-bbox="259 934 706 1039" data-label="Text"> <p> ESPECIALISTA</p> </div>	<div data-bbox="1128 798 1437 892" data-label="Text"> <p> MARITZA ELIONA HUITRON MIRANDA</p> </div> <div data-bbox="1128 892 1437 934" data-label="Text"> <p>JEFE INMEDIATO</p> </div> <div data-bbox="1128 934 1437 1018" data-label="Text"> <p> ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE</p> </div>
<div data-bbox="381 1081 568 1113" data-label="Text"> <p>FECHA DE APROBACIÓN</p> </div> <div data-bbox="568 1039 909 1113" data-label="Text"> <p>15/10/2016</p> </div> <div data-bbox="690 1102 787 1134" data-label="Text"> <p>dia/mes/año.</p> </div>	

NOMBRE Y FIRMA

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor