



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE COSTOS, LICITACIONES Y CONTRATOS DE OBRA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS A FIN DE PROGRAMAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ASI MISMO DAR SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES Y CONSTRUCCIÓN DE LAS ÁREAS DEL CONALEP.
2	DESARROLLAR LAS LABORES DE INTEGRACIÓN, AJUSTE Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OBRAS DEL CONALEP.
3	DETERMINAR LOS COSTOS DE LOS PROYECTOS DE OBRA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL CONALEP.
4	EFFECTUAR ACCIONES RELATIVAS A LA DEFINICIÓN DE LOS ALCANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRA PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON EL TECHO PRESUPUESTAL ASIGNADO, Y DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL MISMO.
5	ELABORAR LOS PROYECTOS DE BASES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, Y SU CALENDARIO DE EJECUCIÓN, PREVIENDO LOS RECURSOS HUMANOS, ECONÓMICOS Y MATERIALES PARA SU CUMPLIMIENTO.
6	INTEGRAR LAS CARPETAS DE LOS ASUNTOS A TRATAR, TANTO EN EL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y EN EL SUBCOMITÉ REVISOR DE BASES DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL CONALEP.
7	ELABORAR LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS, ASÍ COMO LAS INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS, ASÍ COMO EJECUTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA SU DIFUSIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y COMPRA NET, EN TODAS Y CADA UNA DE LAS DIFERENTES ETAPAS.
8	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS EN LA PARTE ECONÓMICA DE LAS LICITACIONES QUE CONVoca EL CONALEP.
9	REVISAR Y AUTORIZAR PRECIOS UNITARIOS DE LAS CONTRATACIONES REALIZADAS POR EL CONALEP.
10	DESARROLLAR LOS TRABAJOS DE VALIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA; INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS; Y POR LICITACIÓN PÚBLICA, TRAMITANDO TAMBIÉN EL PAGO DE LOS ANTICIPOS PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS, INTEGRANDO TODA LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y LEGAL REQUERIDA.
11	REALIZAR LOS TRÁMITES Y GESTIONES DE LOS CONVENIOS MODIFICATORIOS DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA QUE SE REQUIERAN DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS, INTEGRANDO LA DOCUMENTACIÓN LEGAL REQUERIDA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA PROGRAMAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN Y LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo técnico calificado.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO: REQUIERE CONOCIMIENTO DE ORDENAMIENTOS JURÍDICOS QUE SE EXIGEN PARA SU DESEMPEÑO, ASÍ COMO DE CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA GENÉRICA
ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES
ARQUITECTURA
CONTADURÍA
DERECHO
INGENIERÍA

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS TECNOLÓGICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TECNOLOGÍA DE LA CONSTRUCCIÓN
TECNOLOGÍA DE LOS MATERIALES
ADMINISTRACIÓN
CONTABILIDAD

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA:	<input type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO :	<input type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input type="text" value="SI"/>		
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input type="text" value="NO APLICA"/>				

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input type="text" value="NO APLICA"/>
--	--

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
2	Intermedio	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
3	Intermedio	VISIÓN ESTRATÉGICA
4	Intermedio	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
5	Intermedio	ADQUISICIONES NACIONALES DEL SECTOR PÚBLICO.
6	Intermedio	CULTURA INSTITUCIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
7	Intermedio	PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
8	Intermedio	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.

**CAPACIDADES PROFESIONALES**  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

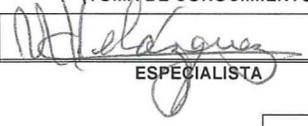
  
  
  


SFP

SECRETARÍA DE  
LOS FUNCIONES PÚBLICAS



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA	
 JOSÍAS IGNACIO GONZÁLEZ GONZÁLEZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 REYNA PATRICIA SALAZAR SALAZAR JEFE INMEDIATO
 ESPECIALISTA	 ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016 dia/mes/año.
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor	