



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE OPERACIÓN FINANCIERA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	RECURSOS FINANCIEROS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
VIGILAR EL MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEFINIDAS EN EL CONTROL Y OPERACIÓN DE LOS FONDOS DEL CONALEP DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE MONTOS Y MANCOMUNACIÓN DE FIRMAS; ASÍ COMO LOS SERVICIOS BANCARIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA OPERACIÓN FINANCIERA.	
III. FUNCIONES	
1	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A LAS PARTIDAS CORRESPONDIENTES MEDIANTE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
2	ADMINISTRAR EL FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, REALIZANDO LOS PAGOS A LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES.
3	DAR CUMPLIMIENTO AL ENVÍO DE INFORMES Y REPORTES DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN DEL CONALEP.
4	REALIZAR EL CONTROL Y CUSTODIA DE LOS FONDOS, VALORES Y TÍTULOS PROPIEDAD DEL CONALEP.
5	EFFECTUAR LOS TRÁMITES Y GESTIONES RELATIVOS A LA OBTENCIÓN DE SERVICIOS BANCARIOS QUE REQUIERA LA OPERACIÓN FINANCIERA DEL CONALEP.
6	VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFICA Y COMPROBUEA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE LAS ÁREAS DE MANERA PREVIA AL PAGO, CONFORME A LAS DISPOSICIONES APLICABLES.
7	SUPERVISAR EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN FUENTE DE INGRESOS Y EGRESOS, PARA SU CONSIDERACIÓN EN LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
<p><b>RELACIONES INTERNAS:</b> CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A LAS PARTIDAS CORRESPONDIENTES.</p> <p><b>RELACIONES EXTERNAS:</b> CON INSTITUCIONES FINANCIERAS Y TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, PARA ADMINISTRAR EL FLUJO DE INGRESOS Y EGRESOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.</p>	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

*Wet*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- DEBE CONTAR CON EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE LAS CUENTAS BANCARIAS PARA EL CONTROL Y OPERACIÓN DE LOS FONDOS, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS BANCARIOS  
TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO.-REQUIERE CONOCIMIENTOS SOBRE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS A LAS PARTIDAS.

Debe declarar situación patrimonial.  SI

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO  LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:  TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

**CARRERA GENÉRICA**

ADMINISTRACIÓN

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CONTADURÍA

FINANZAS

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:  5

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

**ÁREA GENERAL**

CIENCIAS ECONÓMICAS

CIENCIAS ECONÓMICAS

CIENCIA POLÍTICA

CIENCIAS ECONÓMICAS

**ÁREA DE EXPERIENCIA**

CONTABILIDAD

ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  SI FRECUENCIA:  EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA:  NO

HORARIO DE TRABAJO:  HORARIO DIURNO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:  SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA
--	-----------

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.
2	Avanzado	ESTUDIOS ECONÓMICOS FINANCIEROS Y CONTABLES.
3	Avanzado	MARCO JURÍDICO SUPLEMENTARIO Y BURSÁTIL.
4	Avanzado	MARCO LEGAL SECTOR BANCARIO.
5	Avanzado	SUPERVISIÓN FINANCIERA SECTOR BANCARIO.
6	Avanzado	ANÁLISIS FINANCIERO.
7	Avanzado	CONTABILIDAD DEL SUBSISTEMA DE FONDOS FEDERALES.

**CAPACIDADES PROFESIONALES  
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

**NOMBRE Y FIRMA**

GUILLERMO ENRIQUE GRIÑAN GUTIÉRREZ

**OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

ESPECIALISTA

LUZ ELENA SEPÚLVEDA LUGO

**JEFE INMEDIATO**

ORLANDO MOSCOSO CRUZ

**DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN

15/10/2016

día/mes/año.

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor