

CÓDIGO DEL P				CFO2301476					
DENOMINACIO P	ÓN DEL UESTO	COORDINACIÓN EJECUTIVA DE APOYO OPERATIVO IZTACALCO I							
CARACTER OCUPAC			X- DES	SIGNACIÓN DIREC	TA				
			B. DI	ESCRIPCIÓN D	DEL PUEST	го			
DATOS DE I	DENTIFICACIÓN I	DEL PUES	то	and all the			100		
NOMBRE INSTIT	E DE LA FUCIÓN	(COLEGIO NACIONA	AL DE EDUCACIÓN	PROFESIONA	AL TÉCNICA			
RAMA DE	CARGO	APOYO	ADMINISTRATIVO						
NOMBRAN	MIENTO	CONFIANZ	ZA		TIPO	D DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS		
PUESTO DEL SUF JERÁF	PERIOR RQUICO	DIRECCIÓ	N DEL PLANTEL 12	ZTACALCO I					
ADMINIST	JNIDAD RATIVA	DIRECCIÓ	N DEL PLANTEL IZ	ZTACALCO I					
			II. OBJ	ETIVO GENERA	L DEL PUES	вто:			
							anos, materiales, técnicos		
					al que requierer		anos, materiales, técnicos imiento de los objetivos y m		
	ormatividad establecida er	n cada materia	, para contar con los	III. FUNCIO	al que requierer	n las áreas en el cump	imiento de los objetivos y m	netas institucionales.	
1 Im	ormatividad establecida er	n cada materia	, para contar con los	III. FUNCIO	NES	n las áreas en el cump		petas institucionales.	
1 Imp	primatividad establecida er plementar acciones relatival ealizar la integración, ana esupuesto.	ras a la aplicac álisis y evalua	, para contar con los ción de mecanismos, ción de la informac ción programática y	III. FUNCIO , estrategias y sistemotión programática-propresupuestal del pla	NES nas de adminis	n las áreas en el cump tración de recursos qu I plantel, para genera	imiento de los objetivos y n e contribuyan a mejorar la g	gestión del plantel.	
1 Imp 2 Repression 3 Ela los	plementar acciones relativa ealizar la integración, ana esupuesto. aborar los informes respe- datos que contribuyan a	ras a la aplicac álisis y evalua cto a la evalua la toma de dec deriven de la	ión de mecanismos, ción de la informac ción programática y cisiones y rendición de implementación de	III. FUNCIO , estrategias y sistemotión programática-propresupuestal del plade cuentas. la normatividad en le	DNES nas de administresupuestal de conformos aspectos fin	n las áreas en el cump tración de recursos qu il plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, m	e contribuyan a mejorar la gur el programa operativo a dad establecida, para proventeriales, de protección civi	gestión del plantel. anual y el anteproyecto er a diversas instancias	
1 Imp 2 Re pre 3 Ela los 4 Efe 1 a	plementar acciones relativa ealizar la integración, ani esupuesto. aborar los informes respe es datos que contribuyan a ectuar los trabajos que se finalidad de mantener la c	ras a la aplicaci álisis y evalua cto a la evalua la toma de dec deriven de la operación y fun os a la proyec	ción de mecanismos, ción de la informac ción programática y cisiones y rendición de implementación de cionamiento dentro ción de los ingreso	III. FUNCIO , estrategias y sistem tión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en le del marco regulatorie	DNES nas de administresupuestal de antel, de conformos aspectos fino o y estándares	n las áreas en el cump tración de recursos qu il plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, m de seguridad requerid	e contribuyan a mejorar la gur el programa operativo a dad establecida, para proventeriales, de protección civi	gestión del plantel. anual y el anteproyecto eer a diversas instancias I y emergencia escolar, o	
1 Im/ 2 Re pre 3 Ela los 4 Efe la la 5 De au	plementar acciones relativa ealizar la integración, ana esupuesto. aborar los informes respe- s datos que contribuyan a ectuar los trabajos que se finalidad de mantener la c esarrollar trabajos relativa tosuficiencia y rentabilida	vas a la aplicac álisis y evalua to a la evalua la toma de dec deriven de la peración y fun ss a la proyec d operativa del	para contar con los ción de mecanismos, ción de la informac ción programática y cisiones y rendición de cionamiento dentro ción de los ingreso plantel.	III. FUNCIO , estrategias y sistem tión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en le del marco regulatorie s propios, de acuel	ones de administresupuestal de antel, de conformos aspectos fino o y estándares rdo con la nor	tración de recursos que la plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, matividad aplicable, comatividad aplicable, c	e contribuyan a mejorar la gar el programa operativo a dad establecida, para proventeriales, de protección civios.	gestión del plantel. anual y el anteproyecto eer a diversas instancias I y emergencia escolar, c medidas que tiendan a	
1 Im 2 Re pre 3 Ela los 4 Ef la 5 De au 6 Re	plementar acciones relativa plementar acciones relativa plementar la integración, ana esupuesto. aborar los informes respe- s datos que contribuyan a ectuar los trabajos que se finalidad de mantener la co- sarrollar trabajos relativa etosuficiencia y rentabilida palizar los trámites concer-	vas a la aplicac disis y evalua to a la evalua la toma de dec deriven de la peración y fun sos a la proyec d operativa del nientes a los co	para contar con los ción de mecanismos, ción de la información programática y cisiones y rendición de icionamiento dentro ción de los ingreso plantel.	III. FUNCIO , estrategias y sistem tión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en le del marco regulatorie is propios, de acuei constancias, pagos, s y servicios, así como	ones de administresupuestal de antel, de conformos aspectos fino o y estándares rdo con la nor servicios y a las o lo relativo a la conforma de la conforma	tración de recursos que la plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, ma de seguridad requerid matividad aplicable, con segural prestaciones económicas económicas económicas es prestaciones económicas es que segural de s	e contribuyan a mejorar la gar el programa operativo a dad establecida, para provintateriales, de protección civios.	gestión del plantel. gestión del plantel. ger a diversas instancias I y emergencia escolar, c medidas que tiendan a	
1 Imp 2 Representation 3 Elia 1 los 4 Efelia 5 Decau 6 Re 7 General	plementar acciones relativa establecida en plementar acciones relativa establecida en establecida en establecida en establecida en establecida en establecida en establecida de mantener la consumera en establecida en en establecida	vas a la aplicaci álisis y evalua to a la evalua la toma de dec deriven de la pperación y fun so a la proyec d operativa del nientes a los co specto a la ob dyuven a la im os de obtención	para contar con los ción de mecanismos, ción de la información programática y cisiones y rendición de icionamiento dentro oción de los ingreso plantel. ontratos, licencias, cotención de bienes y apartición de clases, n, gestión, actualizar	III. FUNCIO , estrategias y sistem tión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en la del marco regulatoria s propios, de acuer constancias, pagos, s y servicios, así como talleres y capacitaci	ones. In a la que requierer ones de adminis resupuestal de untel, de confor o y estándares rdo con la nor servicios y a las o lo relativo a la ones.	tración de recursos que la plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, mede seguridad requerid matividad aplicable, con prestaciones económia seguridad, vigilancia	e contribuyan a mejorar la sur el programa operativo a dad establecida, para provente de protección civios. On la finalidad de generar icas, sociales y culturales o	gestión del plantel. anual y el anteproyecto eer a diversas instancias Il y emergencia escolar, c medidas que tiendan a del personal del plantel. el, con el fin de contar c	
1 Implementation of the control of t	plementar acciones relativa establecida en plementar acciones relativa establecida en establecida. Establecida en establecida en establecida en establecida de mantener la composição de la establecida en establecida e	ras a la aplicaci alisis y evalua cto a la evalua la toma de dec deriven de la apperación y fun os a la proyec d operativa del nientes a los co specto a la ob dyuven a la im os de obtenció cionamiento de	para contar con los ción de mecanismos, ción de la información de la información programática y cisiones y rendición de icionamiento dentro ción de los ingreso plantel. contratos, licencias, cottención de bienes y partición de clases, n, gestión, actualizar los equipos.	III. FUNCIO , estrategias y sistem tión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en le del marco regulatorio s propios, de acuer constancias, pagos, s y servicios, así como talleres y capacitacio	ones. In a la que requierer DNES Inas de administresupuestal de Intel, de conform In	tración de recursos que la plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, m de seguridad requerid matividad aplicable, con prestaciones económ a seguridad, vigilancia se y servicios en matera seguridos en mat	e contribuyan a mejorar la gar el programa operativo a dad establecida, para proventeriales, de protección civios. on la finalidad de generar icas, sociales y culturales o y mantenimiento del plant	gestión del plantel. anual y el anteproyecto eer a diversas instancias I y emergencia escolar, c medidas que tiendan a tel personal del plantel. el, con el fin de contar c acciones, con la finalidad	
1 Imm 2 Representation of the second of the	plementar acciones relativa establecida en plementar acciones relativa establecida en establecida. Establecida en establecida en establecida en establecida de mantener la composição de la establecida en establecida e	ras a la aplicaci alisis y evalua cto a la evalua la toma de dec deriven de la apperación y fun os a la proyec d operativa del nientes a los co specto a la ob dyuven a la im os de obtenció cionamiento de	para contar con los para contar con los ción de mecanismos, ción de la información de la información programática y cisiones y rendición de implementación de cionamiento dentro ción de los ingreso plantel. Contratos, licencias, contención de bienes y partición de clases, n, gestión, actualizar los equipos.	III. FUNCIO , estrategias y sistem tión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en le del marco regulatorio s propios, de acuer constancias, pagos, s y servicios, así como talleres y capacitacio	ones. In a la que requierer DNES Inas de administresupuestal de Intel, de conform In	tración de recursos que la plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, made seguridad requerid matividad aplicable, con prestaciones económ a seguridad, vigilancia os y servicios en matera, asimismo realizar las	e contribuyan a mejorar la gar el programa operativo a dad establecida, para proventeriales, de protección civios. on la finalidad de generar icas, sociales y culturales o y mantenimiento del plant ia de informática y comunidado de comunidado de comunidado de informática y comunidado de comunidado de informática y comunidado de comunid	gestión del plantel. anual y el anteproyecto eer a diversas instancias I y emergencia escolar, c medidas que tiendan a tel personal del plantel. el, con el fin de contar c acciones, con la finalidad	
1 Implementation of the control of t	plementar acciones relativa establecida en plementar acciones relativa establecida en establecida. Establecida en establecida en establecida en establecida de mantener la composição de la establecida en establecida e	ras a la aplicaci alisis y evalua cto a la evalua la toma de dec deriven de la aperación y fun os a la proyec d operativa del mientes a los co specto a la ob dyuven a la im os de obtenció cionamiento de s comisiones y	para contar con los para contar con los ción de mecanismos, ción de la información de la información programática y cisiones y rendición de implementación de cionamiento dentro ción de los ingreso plantel. Contratos, licencias, contención de bienes y partición de clases, n, gestión, actualizar los equipos.	III. FUNCIO , estrategias y sistem tión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en le del marco regulatorie s propios, de acuer constancias, pagos, s r servicios, así come talleres y capacitacie ción, mantenimiento ue interviene el perse ONES INTERN	ones. In a la que requierer DNES Inas de administresupuestal de Intel, de conform In	tración de recursos que la plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, made seguridad requerid matividad aplicable, con prestaciones económ a seguridad, vigilancia os y servicios en matera, asimismo realizar las	e contribuyan a mejorar la gar el programa operativo a dad establecida, para proventeriales, de protección civios. on la finalidad de generar icas, sociales y culturales o y mantenimiento del plant ia de informática y comunidado de comunidado de comunidado de informática y comunidado de comunidado de informática y comunidado de comunid	gestión del plantel. anual y el anteproyecto eer a diversas instancias I y emergencia escolar, c medidas que tiendan a tel personal del plantel. el, con el fin de contar c acciones, con la finalidad	
1 Imm 2 Ree pre 3 Ela los 4 Efe la la 5 De au 6 Re 7 Ge ins 8 Cc as 9 Cc	plementar acciones relativa establecida en establecida en establecida en establecida en establecida. Establecida en establecid	vas a la aplicac vas a la aplicac dilisis y evalua to a la evalua la toma de dec deriven de la pperación y fun os a la proyec d operativa del nientes a los co specto a la ob dyuven a la im so de obtenció cionamiento de s comisiones y	para contar con los ción de mecanismos, ción de la información programática y istiones y rendición de icionamiento dentro ción de los ingreso plantel. contratos, licencias, contratos, licención de bienes y partición de clases, n, gestión, actualizar el los equipos.	III. FUNCIO , estrategias y sistem ión programática-pr presupuestal del pla de cuentas. la normatividad en la del marco regulatoria s propios, de acuei constancias, pagos, s y servicios, así como talleres y capacitacia ción, mantenimiento ue interviene el perso ONES INTERN	ones. In a la que requierer DNES Inas de administresupuestal de Intel, de conform In	tración de recursos que la plantel, para genera midad con la normativi ancieros, laborales, made seguridad requerid matividad aplicable, con prestaciones económ a seguridad, vigilancia os y servicios en matera, asimismo realizar las	e contribuyan a mejorar la gar el programa operativo a dad establecida, para proventeriales, de protección civios. on la finalidad de generar icas, sociales y culturales o y mantenimiento del plant ia de informática y comunidado de comunidado de comunidado de informática y comunidado de comunidado de informática y comunidado de comunid	gestión del plantel. anual y el anteproyecto eer a diversas instancias I y emergencia escolar, c medidas que tiendan a tel personal del plantel. el, con el fin de contar c acciones, con la finalidad	

A



	Fliis an dánda	tiene impacto la información	que maneia el nuesto						
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto Característica de la LA INFORMACIÓN CUE SE MANE LA DEPENDICIPE LA CIA EL INTERIOR DEL ÉDEA DE ADSOCIACIÓN.									
información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN									
V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO									
	Trabajo técnico calificado.								
Explicar brevemente	e la elección de los aspect	os.							
TRABAJO PARAEST	TECNICO CALIFICADO TATALES Y PROCESOS VIN	REQUIERE CONOCIMIEN NCULADOS A LA ADMINISTR	TOS EN PLANEACIÓ RACIÓN DE LOS REC	DN ESTRATÉGICA, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS EN ENTIDADES URSOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.					
Debe de	clarar situación patrimonial.	SI	to an indicate						
			C. PERFIL DEL	PUESTO					
I. ESCOLARIDAD	Y ÁREAS DE CONOCI	IMIENTO		BUT THE PROPERTY OF THE PROPERTY OF					
British K.S., et Monto	NIVEL ACADÉMICO		LICI	ENCIATURA O PROFESIONAL	MIGATION .				
	GRADO DE AVANCE:		00]					
Capturar el área gener		idas para la ocupación del pue	sto.	Catálogos					
	ÁREA GEN	NERAL	401	CARRERA GENÉRICA					
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		ADMINISTRACIÓN					
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1				
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		CIENCIAS SOCIALES					
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		EDUCACIÓN					
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		PSICOLOGÍA					
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		CONTADURÍA					
	CIENCIAS SOCIALES Y	ADMINISTRATIVAS		DERECHO	241				



	NCIA LABOR		requeridas nara la o	cupación del	nuesto	MÍNIMO DE AÑOS DE EX Catálogos	PERIENCIA:	4]	
2.3	las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del p					Bud observed the U. November 2012 of the Contract of the Contr	E EXPERIENCIA		1	
	CIENCIA POLÍTICA					ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
	CIENCIAS ECONÓMICAS				[ADMINISTRACIÓN				
	CIENCIAS ECONÓMICAS			[CONTABILIDAD					
	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO				DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES					
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS			[TECNOLOGÍAS DE INFO	DRMACIÓN Y COMUNI	CACIONES			
		PSICOLO	GÍA			PSICOLOGÍA INDUSTRIAL				
		PSICOLO	GÍA		[PSICOLOGÍA SOCIAL				
		SOCIOLO	GÍA			SOCIOLOGÍA GENERAL				
		SOCIOLO	ΒĺΑ		[COMUNICACIONES SOCIALES				
						Harrier Harrison				
]		
	,]		
						Marie				
III. REQUER	RIMIENTOS O	CONDICIO	NES ESPECÍ	FICAS	N. 10 . 10 . 10 . 10 . 10 . 10 . 10 . 10		198.51110	V C P C C C		
DIGDONIDI		En ca	so de que el puest	to requiera c	ondiciones espec	iales de trabajo llene el siguien				
	LIDAD PARA JAR:		SI		FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:			
	O DE TRABAJO :		HORARIO	MIXTO		PERIODOS ESPEC	IALES DE TRABAJO:	SI		
DE TRABAJO: AMBIENTALES,	BIENTALES, NO APLICA MPERATURA, RUIDO,									
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.										
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES										
	Nivel de dominio COMPETENCIAS									
2	Interme	edio				ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.				
3	Interme	edio	ADI			MINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.				
4	Interme	edio			MARCO JURÍDICO ADMINISTRATIVO PRESUPUESTARIO.					
5	Avanza	ado	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
6	Intermedio				VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.					



	(Hab	CAPACIDADES PRO			Assista
Selecciona las capacidades qu	V				NUMBER OF STREET
corresponderán a: DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y	Nivel de dominio		Nombre de la Capac	aidad Profesional	
CALIDAD	Niver de dominio		- Nombre de la Capac		
OBSERVACIONES:			RTANTE DEL PUESTO Y QUE	NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FO	ORMATO,
	ANOTARLO EN EL SIGUIENT	E RECUADRO.			
					,
	1/25	NOMBRE Y	FIRMA	A SECULAR STATE	
GERARD	O SAAVEDRA/BODDY			DIVINA DIANA CARMONA SAN	NCHEZ
OCUDA	NITE DEL DUEGTO			JEFE INMEDIATO	
(TOMA I	NTE DEL PUESTO DE CONOCIMIENTO)			JEFE INMEDIATO	,
				ORLANDO MOSCOSO CR	Stylen -
IKUMO	aglis				2
ES	SPECIALISTA			DGRH e EQUIVALENT	E
FECHA DE	APROBACIÓN	15/10/2016 día/mes/año.			
				(E)	
			MARIA MADRIGAL Dicial Mayor		*