

SFP

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA

48

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO3301470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINACIÓN DE ANÁLISIS Y TENDENCIAS EDUCATIVAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Desarrollo Institucional
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
EFECTUAR LOS PROCESOS DE ANÁLISIS, INVESTIGACIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS DE LA ENSEÑANZA Y FORMACIÓN TÉCNICA EN LA ESFERA NACIONAL E INTERNACIONA, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON DATOS QUE CONTRIBUYAN EN LA GENERACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROPUESTAS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DEL SISTEMA CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y ANALIZAR LAS TENDENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
2	INTEGRAR UN BANCO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA Y DEL SECTOR PRODUCTIVO POR REGIONES, A PARTIR DE FUENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.
3	INTEGRAR INFORMACIÓN RESPECTO DE LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS Y MEJORES PRÁCTICAS TANTO DE ORDEN NACIONAL COMO INTERNACIONAL DE RELEVANCIA PARA EL CONALEP.
4	REALIZAR LAS ACCIONES DE IDENTIFICACIÓN DE DINÁMICAS Y TENDENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DERIVADAS DE LA VINCULACIÓN CON EL SECTOR PRODUCTIVO, CON EL PROPÓSITO DE DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL CONALEP.
5	DESARROLLAR ESTUDIOS EDUCATIVOS, DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS DE MANERA CONJUNTA CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL CONALEP.
6	PROMOVER LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE DIFUSIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE IDEAS, HALLAZGOS Y RESULTADOS, SOBRE EL QUEHACER EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
7	COORDINAR LOS MECANISMOS DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, TANTO DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO COMO DE LA DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA, EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DEL CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN. RELACIONES EXTERNAS: CON LOS COLEGIOS ESTATALES, PARA DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA INTEGRACIÓN DE UN BANCO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA Y DEL SECTOR PRODUCTIVO.	
Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SE REQUIERE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN CONCRETAS Y EL PLANTEAMIENTO DE METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA GENÉRICA

EDUCACIÓN

PSICOLOGÍA

NORMAL

INGENIERÍA

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

RELACIONES INTERNACIONALES

SOCIOLOGÍA

HUMANIDADES

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="5"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
<b>ÁREA GENERAL</b>	<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>	
<input type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	<input type="text" value="ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN"/>	
<input type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	<input type="text" value="TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="ADMINISTRACIÓN"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMÍA GENERAL"/>	
<input type="text" value="SOCIOLOGÍA"/>	<input type="text" value="SOCIOLOGÍA GENERAL"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="ACTIVIDAD ECONÓMICA"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS TECNOLÓGICAS"/>	<input type="text" value="TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO"/>	
<input type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input type="text" value="SISTEMAS ECONÓMICOS"/>	
<b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 50px;" type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 100px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERÍODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 50px;" type="text" value="SI"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text" value="NO APLICA"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text" value="NO APLICA"/>	
<b>IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES</b>		
	<i>Nivel de dominio</i>	<b>COMPETENCIAS</b>
1	Avanzado	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
2	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
3	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
4	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
5	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
6	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
7	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.
8	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

SFP

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
NOMBRE Y FIRMA		
 ERWIN ARIZMENDI NAVARRETE OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		 PABLO DAVID DIAZ MUNIZ JEFE INMEDIATO
 ESPECIALISTA		 ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	15/10/2016 día/mes/año.	
CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		