



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFN3301468
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	Desarrollo Institucional
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
CONSOLIDAR LOS PROCESOS DE DESARROLLO, ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA QUE PERMITAN EVALUAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP, ASÍ COMO IDENTIFICAR Y ANALIZAR LAS TENDENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL PARA PLANTEAR INSTRUMENTOS Y EJERCICIOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.	
III. FUNCIONES	
1	CONDUCCION DE LOS MECANISMOS DE INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS RELATIVAS AL DESARROLLO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE LA FORMACIÓN TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.
2	COORDINAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ACADÉMICOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP.
3	ESTABLECER PONER A DISPOSICIÓN DEL SISTEMA CONALEP INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE ASPECTOS EDUCATIVOS INNOVADORES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
4	RECABAR PERMANENTEMENTE INFORMACIÓN, TANTO DE ORDEN NACIONAL COMO INTERNACIONAL, RESPECTO DE LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE RELEVANCIA PARA EL CONALEP, ASÍ COMO PROPONER LOS INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍA PARA SU ANÁLISIS.
5	GESTIONAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA CONALEP, SUSCEPTIBLE DE UTILIZARSE EN PROYECTOS Y ESTUDIOS ACADÉMICOS.
6	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE Y FINALES DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA PARA SU DIFUSIÓN A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA CONALEP Y A LAS INSTANCIAS EXTERNAS QUE CORRESPONDAN.
7	DIRIGIR LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA Y ASESORÍA A LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL CONALEP EN TAREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS, DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS ESTADÍSTICO, Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS.
8	PROMOVER LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE DIFUSIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE IDEAS, HALLAZGOS Y RESULTADOS, SOBRE EL QUEHACER EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
9	LLEVAR A CABO EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE DESARROLLE EL COLEGIO, CON OBJETO DE DETECTAR ÁREAS DE MEJORA PARA APUNTALAR LA TOMA DE DECISIONES Y/O ALINEACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DICHS PROYECTOS.
10	EJERCER FUNCIONES DE REPRESENTACIÓN Y SUPLENCIA DE LAS INSTANCIAS SUPERIORES EN ASUNTOS, EVENTOS, FOROS, REUNIONES Y ASIGNACIONES QUE LE CONFIERA LA NORMATIVIDAD.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA. RELACIONES EXTERNAS: CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES, PARA RECABAR INFORMACIÓN SOBRE ASPECTOS EDUCATIVOS INNOVADORES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Puestos subordinados.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO: DERIVADO DE LA CONSTANTE MODIFICACIÓN EN LA REGULACIÓN, ASÍ COMO EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE. PUESTOS SUBORDINADOS: 3 SUBCOORDINACIONES Y 1 DEPARTAMENTO.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

PSICOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMÍA

INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DEMOGRAFÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SOCIOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

Handwritten signature and initials on the right margin.

Handwritten mark at the bottom center.

Handwritten mark at the bottom right corner.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL		MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="7"/>
Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.		
ÁREA GENERAL	Catálogos	
<input style="width: 100%;" type="text" value="PEDAGOGÍA"/>	ÁREA DE EXPERIENCIA	
<input style="width: 100%;" type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN"/>	
<input style="width: 100%;" type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="ADMINISTRACIÓN"/>	
<input style="width: 100%;" type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="SISTEMAS ECONÓMICOS"/>	
<input style="width: 100%;" type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="ECONOMÍA GENERAL"/>	
<input style="width: 100%;" type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="ACTIVIDAD ECONÓMICA"/>	
<input style="width: 100%;" type="text" value="CIENCIAS ECONÓMICAS"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="EVALUACIÓN"/>	
III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS		
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: <input style="width: 50px;" type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="EN OCASIONES"/>	CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO: <input style="width: 100px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 50px;" type="text" value="SI"/>	
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input style="width: 100%;" type="text" value="NO REQUIERE"/>	
ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	<input style="width: 100%;" type="text" value="NO REQUIERE"/>	
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	<i>Nivel de dominio</i>	COMPETENCIAS
1	<i>Avanzado</i>	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
2	<i>Avanzado</i>	ADMINISTRACIÓN POR LOS RESULTADOS.
3	<i>Avanzado</i>	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
4	<i>Avanzado</i>	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
5	<i>Avanzado</i>	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
6	<i>Avanzado</i>	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
7	<i>Avanzado</i>	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
8	<i>Avanzado</i>	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

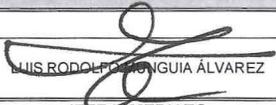
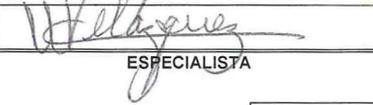
[Handwritten signature]

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA	
 PABLO DAVID DIAZ MUÑOZ OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 LUIS RODOLFO BENGÜÍA ÁLVAREZ JEFE INMEDIATO
 ESPECIALISTA	 ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	<input type="text" value="15/10/2016"/> día/mes/año.
 CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor	