



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CFO2301469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DEPARTAMENTO DE TELEFONÍA Y TRANSMISIÓN DE DATOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	INFORMÁTICA
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINACIÓN DE COMUNICACIONES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
ADMINISTRAR TÉCNICAMENTE LAS REDES DE VOZ, DATOS, ENERGÍA REGULADA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS, EN APOYO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SUSTANTIVAS DEL COLEGIO.	
III. FUNCIONES	
1	MONITOREAR Y ASESORAR TÉCNICAMENTE EN LA TRANSMISIÓN EN LÍNEA DE CONTENIDO DIDÁCTICO, INFORMATIVO, CAPACITACIÓN O INSTITUCIONAL, BAJO DEMANDA O EN VIVO POR INTERNET PARA LAS ÁREAS SOLICITANTES DEL SISTEMA CONALEP.
2	ELABORAR Y PROPONER LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS REDES DE VOZ, DATOS, ENERGÍA REGULADA, Y EQUIPO DE COMUNICACIONES.
3	SUPERVISAR LA INFRAESTRUCTURA DE VOZ, DATOS Y ENERGÍA REGULADA, PARA EN SU CASO, ATENDER LAS SOLICITUDES DE FALLAS DE NODOS.
4	PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE VOZ, DATOS Y ENERGÍA REGULADA E INTERNET.
5	PROPORCIONAR LA ASESORÍA TÉCNICA REQUERIDA POR EL SISTEMA CONALEP EN EQUIPOS DE COMUNICACIONES, TELEFONÍA, DE REDES DE DATOS, VOZ Y ENERGÍA REGULADA.
6	SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN A TRAVÉS DE LA RED CONALEP, SEAN LOS ADECUADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
7	REVISAR LAS FACTURAS Y ANALIZAR LOS SERVICIOS TELEFÓNICOS PARA CUANTIFICAR SUS COSTOS, A FIN DE GENERAR REPORTES Y CUADROS ESTADÍSTICOS DEL CONSUMO REALIZADO.
8	MONITOREAR LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y ENLACES DEDICADOS DEL SITE DE COMUNICACIONES.
9	CONTROLAR LOS CONSUMOS Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO DE INTERNET EN LA RED LAN DE OFICINAS NACIONALES Y LOS SITIOS DE LA RED WAN.
10	DESARROLLAR PROPUESTAS SOBRE LOS LINEAMIENTOS EN MATERIA DE SEGURIDAD PERIMETRAL DE LA RED LAN DE OFICINAS NACIONALES Y LA RED WAN, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL USO EFICIENTE DE ESTOS SERVICIOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA SUPERVISAR LOS SERVICIOS QUE SE PROPORCIONAN A TRAVÉS DE LA RED. RELACIONES EXTERNAS: CON PROVEEDORES DE INTERNET, PARA REVISAR LAS FACTURAS Y ANALIZAR LOS SERVICIOS TELEFÓNICOS Y CUANTIFICAR SUS COSTOS, A FIN DE GENERAR REPORTES.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN.- REQUIERE EXPERIENCIA EN LA OPERACIÓN TÉCNICA DE LAS REDES DE VOZ, DATOS, ENERGÍA REGULADA Y EQUIPO DE COMUNICACIONES QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	ELÉCTRICA Y ELECTRÓNICA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	SISTEMAS Y CALIDAD



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	APOYO EJECUTIVO Y/O ADMINISTRATIVO
CIENCIAS ECONÓMICAS	CONSULTORÍA EN MEJORA DE PROCESOS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA ELÉCTRICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	PROCESOS TECNOLÓGICOS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LA RADIO
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LAS TELECOMUNICACIONES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES
FÍSICA	ELECTRÓNICA
FÍSICA	ELECTROMAGNETISMO

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	DERECHO DE LAS TELECOMUNICACIONES
2	Avanzado	ENFOQUE A RESULTADOS.
3	Avanzado	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
4	Intermedio	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
5	Intermedio	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
6	Intermedio	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
7	Intermedio	MARCO JURÍDICO EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES/RADIO Y TELEVISIÓN



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	<i>Nivel de dominio</i>	<i>Nombre de la Capacidad Profesional</i>
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	<i>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</i>	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> JOSÉ ARTURO MORA LÓPEZ </div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p align="center">ESPECIALISTA</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> JOSÉ CARLOS LEÓN CONTRERÍA </div> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> </div> <p align="center">ORLANDO MOSCOSO CRUZ DGRH o EQUIVALENTE</p>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;"> 15/10/2016 </div> <p align="center" style="font-size: small;">día/mes/año.</p>	
FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 200px; margin: 0 auto;"> <p align="center">CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL</p> <p align="center">Firma: Oficial Mayor</p> </div>		