



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE MÉTODOS Y PRÁCTICAS EDUCATIVAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE ESTUDIOS ACADÉMICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DISEÑAR Y REALIZAR ESTUDIOS SOBRE MÉTODOS Y PRÁCTICAS EDUCATIVAS QUE GENEREN INFORMACIÓN PARA RETROALIMENTAR A LAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONALEP, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS QUE OFRECEN CON RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE NIVEL MEDIO.	
III. FUNCIONES	
1	IDENTIFICAR INFORMACIÓN PERTINENTE ACERCA DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS COMO INSUMO PARA SU ANÁLISIS Y/O DIFUSIÓN EN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL CONALEP.
2	GENERAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN REFERENTE A LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS DEL CONALEP A FIN DE IDENTIFICAR PUNTOS DE COMPARACIÓN CON MODELOS NACIONALES E INTERNACIONALES.
3	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE LEVANTAMIENTO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN ACERCA DE PRÁCTICAS EDUCATIVAS ENFOCADAS A LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA EN EL NIVEL MEDIO SUPERIOR.
4	DETECTAR MÉTODOS Y PRÁCTICAS EDUCATIVAS EXITOSAS EN EL CONALEP, EVALUAR SU PERTINENCIA Y DIFUNDIRLAS DENTRO DEL SISTEMA CONALEP.
5	APOYAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CONALEP, EN LABORES DE ASESORÍA DE PROYECTOS ESPECÍFICOS.
6	ANALIZAR LAS PARTICULARIDADES Y EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE GRUPOS PARA IDENTIFICAR Y DIFUNDIR EN EL SISTEMA CONALEP SUS CARACTERÍSTICAS ESCOLARES.
7	RECOPIRAR INFORMACIÓN ACERCA DE PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS, ASÍ COMO DIDÁCTICAS ESPECÍFICAS, PERTINENTES PARA LA ENSEÑANZA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
8	ELABORAR INFORMES DE AVANCE Y FINAL DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: SE MANTIENE COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE OFICINAS NACIONALES DEL COLEGIO Y DE COLEGIOS ESTATALES, LA REPRESENTACIÓN DE CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA, Y LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL, CON EL FIN DE RECOPIRAR INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS COMO ENCUESTAS, ENTREVISTAS Y BASES DE DATOS, ANALIZARLA Y ELABORAR REPORTES SOBRE DIVERSAS PROBLEMÁTICAS DE SU INTERÉS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

WSP



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	Trabajo técnico calificado.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PRINCIPAL RETO DEL PUESTO ES LA INTEGRACIÓN EN TIEMPO Y FORMA DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS DIVERSAS PROBLEMÁTICAS QUE SON OBJETO DE ANÁLISIS. PARA ELLO, SE REQUIERE DE LA COLABORACIÓN PERMANENTE DE PERSONAL DE COLEGIOS ESTATALES Y PLANTELES. EL PUESTO IMPLICA UN TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO RELACIONADO CON LA INVESTIGACIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE
AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	NORMAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ANTROPOLOGÍA SOCIAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	PSICOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS

[Handwritten signature]



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

3

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PEDAGOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PEDAGOGÍA	TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
ANTROPOLOGÍA	ANTROPOLOGÍA SOCIAL
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIA POLÍTICA	SOCIOLOGÍA POLÍTICA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL Y POLÍTICAS GUBERNAMENTALES
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	SISTEMAS ECONÓMICOS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
PSICOLOGÍA	PSICOLOGÍA SOCIAL
PSICOLOGÍA	PSICOPEDAGOGÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
3	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
4	Avanzado	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.
5	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
6	Avanzado	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
7	Avanzado	LECTURA DEL INGLÉS.
8	Avanzado	TRABAJO EN EQUIPO.

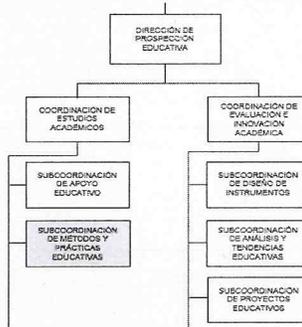
WJR



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



NOMBRE Y FIRMA

EFRÉN PLEGO PLATAS

**OCCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS

ESPECIALISTA

FECHA DE APROBACIÓN

28/02/2014

día/mes/año.

WAYNE JOSEPH ROBINS GOLDEN

JEFE INMEDIATO

JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN

DGRH o EQUIVALENTE

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor