



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE DISEÑO DE INSTRUMENTOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>REALIZAR Y PROPONER PROYECTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, FAVORECIENDO EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE CORRESPONDAN A LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS DE LA ENSEÑANZA Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL. ASIMISMO, CONTRASTAR PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN CON DATOS INSTITUCIONALES RELEVANTES, EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL ADECUADO DESARROLLO DEL MODELO CONALEP.</p>	
III. FUNCIONES	
1	PROPONER METODOLOGÍAS O HERRAMIENTAS QUE PROVEAN INFORMACIÓN SOBRE LOS FACTORES QUE IMPACTAN LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL SISTEMA CONALEP, Y QUE PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS.
2	INTEGRAR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN SOBRE DIVERSOS MODELOS O INSTRUMENTOS UTILIZADOS, TANTO A NIVEL NACIONAL COMO INTERNACIONAL, PARA LA EVALUACIÓN EDUCATIVA EN LA MODALIDAD DE PROFESIONAL TÉCNICO DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.
3	CONSOLIDAR Y ANALIZAR BASES DE DATOS QUE GENEREN INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PERTINENTE AL SISTEMA CONALEP Y SIRVAN DE APOYO A LA EVALUACIÓN EDUCATIVA.
4	GENERAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA RELACIONADA CON LOS INDICADORES ACADÉMICOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE PERMITA CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA MISMA.
5	REALIZAR INFORMES Y DIAGNÓSTICOS QUE AYUDEN A MEJORAR LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL SISTEMA CONALEP, ASÍ COMO SU DIFUSIÓN TANTO AL INTERIOR COMO AL EXTERIOR DEL MISMO.
6	INTEGRAR LOS REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA CONALEP PARA CREAR PROPUESTAS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA QUE CONTRIBUYAN A LA MEJORA CONTINUA.
7	PARTICIPAR EN FOROS A FIN DE PROMOVER EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS RELACIONADAS CON EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN EDUCATIVA EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
8	IDENTIFICAR Y PROPONER POSIBLES TEMÁTICAS DE ESTUDIO QUE APOYEN LA TOMA DE DECISIONES EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>RELACIONES INTERNAS: EL PUESTO TIENE RELACIÓN CON TODAS LAS UNIDADES DEL SISTEMA CONALEP. RELACIONES EXTERNAS: TIENE RELACIÓN CON ORGANISMOS GUBERNAMENTALES, PROVEDORAS DE INFORMACIÓN EDUCATIVA Y ESTADÍSTICA Y ORGANISMOS EDUCATIVOS PRIVADOS.</p>	
<p><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA Y SU DIFUSIÓN PUEDE TENER EFECTO EN LA OPINIÓN PÚBLICA

Rebo

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.	
Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LA ESPECIALIZACIÓN Y EL TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO SE JUSTIFICAN POR LAS NECESIDADES DEL PUESTO DE TRABAJAR CON BASES DE DATOS Y MÉTODOS CUANTITATIVOS PERMANENTEMENTE.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

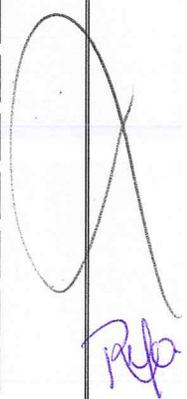
NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS EXACTAS	ACTUARÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DEMOGRAFÍA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA





**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

<p>II. EXPERIENCIA LABORAL</p> <p>Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">ÁREA GENERAL</th></tr> <tr><td>PSICOLOGÍA</td></tr> <tr><td>PSICOLOGÍA</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONÓMICAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS AGRARIAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS</td></tr> <tr><td>CIENCIAS TECNOLÓGICAS</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	ÁREA GENERAL	PSICOLOGÍA	PSICOLOGÍA	CIENCIAS ECONÓMICAS	CIENCIAS AGRARIAS	CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS TECNOLÓGICAS			<p>MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="3"/></p> <p align="center"><u>Catálogos</u></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="background-color: #cccccc;">ÁREA DE EXPERIENCIA</th></tr> <tr><td>ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN</td></tr> <tr><td>TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACIÓN</td></tr> <tr><td>DEMOGRAFÍA</td></tr> <tr><td>ACTUARÍA</td></tr> <tr><td>ECONOMÍA</td></tr> <tr><td>ADMINISTRACIÓN</td></tr> <tr><td>SISTEMAS ECONÓMICOS</td></tr> <tr><td>TECNOLOGÍA E INGENIERÍA</td></tr> <tr><td>INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	ÁREA DE EXPERIENCIA	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN	TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS	ADMINISTRACIÓN	DEMOGRAFÍA	ACTUARÍA	ECONOMÍA	ADMINISTRACIÓN	SISTEMAS ECONÓMICOS	TECNOLOGÍA E INGENIERÍA	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA							
ÁREA GENERAL																												
PSICOLOGÍA																												
PSICOLOGÍA																												
CIENCIAS ECONÓMICAS																												
CIENCIAS AGRARIAS																												
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS																												
CIENCIAS TECNOLÓGICAS																												
ÁREA DE EXPERIENCIA																												
ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN																												
TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS																												
ADMINISTRACIÓN																												
DEMOGRAFÍA																												
ACTUARÍA																												
ECONOMÍA																												
ADMINISTRACIÓN																												
SISTEMAS ECONÓMICOS																												
TECNOLOGÍA E INGENIERÍA																												
INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA																												

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS			
En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.			
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	<input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="SI"/>	FRECUENCIA:	<input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="EN OCASIONES"/>
		CAMBIO DE RESIDENCIA:	<input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="NO"/>
HORARIO DE TRABAJO:	<input style="width: 150px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:	<input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="SI"/>
CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text" value="NO APLICA"/>		

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.	NO APLICA
--	-----------

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
2	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
3	Avanzado	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
4	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
5	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
6	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
8	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

X

Ryo



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
 ALFREDO SALINAS CEBALLOS OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)		 ROCÍO ELIZABETH MALPICA ORTEGA JEFE INMEDIATO
 GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS ESPECIALISTA		 JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	28/02/2014 día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		