



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE APOYO EDUCATIVO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE ESTUDIOS ACADÉMICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>PROPONER ESTUDIOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA EN FUNCIÓN DE LAS TENDENCIAS QUE MARCAN LA TRAYECTORIA DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, FAVORECIENDO EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS. ASIMISMO, CONTRASTAR PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN CON DATOS INSTITUCIONALES RELEVANTES, EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL ADECUADO DESARROLLO DEL MODELO CONALEP.</p>	
III. FUNCIONES	
1	ANALIZAR Y GENERAR INFORMACIÓN QUE PROPORCIONE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS QUE DERIVEN EN ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACIÓN INTEGRAL DE LOS ALUMNOS CONALEP.
2	MONITOREAR EL DESARROLLO Y UTILIZACIÓN DE TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
3	REUNIR INFORMACIÓN Y FORMULAR PROPUESTAS DE LÍNEAS DE ACCIÓN QUE ALIENTEN EL RENDIMIENTO ESCOLAR Y LA PERMANENCIA DE LOS ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP.
4	ANALIZAR PROBLEMÁTICAS ESPECÍFICAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE NIVEL MEDIO, Y PROPONER ACCIONES DE APOYO EDUCATIVO PARA ATENDERLAS, CONSIDERANDO LA HETEROGENEIDAD DEL PAÍS Y SUS DIFERENTES REGIONES, EN MATERIA DE DESARROLLO ECONÓMICO E INDUSTRIAL.
5	PARTICIPAR EN EL INTERCAMBIO Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN REFERENTE A LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA QUE SE ENCOMIENDA CON OTRAS INSTITUCIONES, ORGANISMOS E INSTANCIAS GUBERNAMENTALES NACIONALES E INTERNACIONALES.
6	RECABAR Y ANALIZAR LAS ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS NACIONALES DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR DEL SISTEMA CONALEP.
7	ELABORAR INFORMES DE AVANCE Y FINALES DE LOS PROYECTOS ENCOMENDADOS O GENERADOS.
8	COADYUVAR EN LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE ESTUDIOS EDUCATIVOS PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO ACADÉMICO DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>RELACIONES INTERNAS: SE MANTIENE RELACIÓN CON LOS COLEGIOS ESTATALES Y LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO, A FIN DE RECOPIRAR INFORMACIÓN DE TIPO CUALITATIVO Y/O CUANTITATIVO POR MEDIO DE ANÁLISIS DE BASES DE DATOS, APLICACIÓN DE ENCUESTAS EN LÍNEA, ENTREVISTAS Y CUESTIONARIOS.</p> <p>RELACIONES EXTERNAS: CON LA UNIDAD DE ENLACE DEL IFAI.</p>	
<p align="center"><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p>Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA</p>	

WJR

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.	
Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN Y DISCERNIMIENTO DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONAL.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Catálogos

CARRERA GENÉRICA
EDUCACIÓN
ECONOMÍA
CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ANTROPOLOGÍA
PLANEACIÓN
ADMINISTRACIÓN
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
SOCIOLOGÍA

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

3

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
PSICOLOGÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
CIENCIAS POLÍTICAS y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN
ECONOMÍA
TECNOLOGÍA E INGENIERÍA
INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
2	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
3	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
4	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO
5	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
6	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO
7	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO
8	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS

WJR



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Seleccione las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.	
NOMBRE Y FIRMA		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> KARINA LUCÍA LOPEZ HERNÁNDEZ Ocupante del Puesto (Toma de Conocimiento) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS ESPECIALISTA </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> WAYNE J. ROBINS GOLDEN JEFE INMEDIATO </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN DGRH o EQUIVALENTE </div>	
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;"> 28/02/2014 día/mes/año. </div>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 200px;"> CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor </div>		