



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE ANÁLISIS Y TENDENCIAS EDUCATIVAS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>REALIZAR Y PROPONER ESTUDIOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, FAVORECIENDO EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE CORRESPONDAN A LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS DE LA ENSEÑANZA Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL. ASIMISMO, CONTRASTAR PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN CON DATOS INSTITUCIONALES RELEVANTES, EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL ADECUADO DESARROLLO DEL MODELO CONALEP.</p>	
III. FUNCIONES	
1	DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA QUE PERMITAN IDENTIFICAR Y ANALIZAR LAS TENDENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.
2	INTEGRAR Y CONSOLIDAR UN BANCO DE INFORMACIÓN ACADÉMICA Y DEL SECTOR PRODUCTIVO POR REGIONES, A PARTIR DE INSTANCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES.
3	PONER A DISPOSICIÓN DEL SISTEMA CONALEP INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE ASPECTOS EDUCATIVOS INNOVADORES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
4	RECABAR PERMANENTEMENTE INFORMACIÓN, TANTO DE ORDEN NACIONAL COMO INTERNACIONAL, RESPECTO DE LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE RELEVANCIA PARA EL CONALEP.
5	IDENTIFICAR DINÁMICAS Y TENDENCIAS DERIVADAS DE LA VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA CON EL SECTOR PRODUCTIVO, CON LA INTENCIÓN DE DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA EL CONALEP.
6	COADYUVAR EN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL CONALEP EN TAREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS, DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS.
7	PROMOVER LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE DIFUSIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE IDEAS, HALLAZGOS Y RESULTADOS, SOBRE EL QUEHACER EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
8	COORDINAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN, TANTO DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO COMO DE LA DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA, EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA DEL CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>RELACIONES INTERNAS: AL INTERIOR DEL COLEGIO SE MANTIENE RELACIÓN DIRECTA CON LAS ÁREAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y SECRETARÍA ACADÉMICA; RELACIONES EXTERNAS: ES NECESARIA LA COMUNICACIÓN PERMANENTE CON LOS COLEGIOS ESTATALES, QUE PERMITAN DETECTAR ÁREAS DE OPORTUNIDAD PARA LA GENERACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN BENEFICIO DEL COLEGIO.</p>	
<p align="center"><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p>Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA</p>	



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.	
Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN CONCRETAS QUE PERMITAN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL APOYO A LA TOMA DE DECISIONES Y EL PLANTEAMIENTO DE METODOLOGÍAS DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	NORMAL
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES COMERCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TURISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES COMERCIALES

Handwritten signature in purple ink.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

3

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PSICOLOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PSICOLOGÍA	TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ACTIVIDAD ECONÓMICA
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	SISTEMAS ECONÓMICOS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA E INGENIERÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
2	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
3	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
4	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
5	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
6	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
7	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.

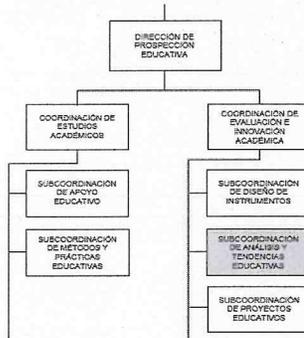


**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

8	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
---	----------	--

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



NOMBRE Y FIRMA

JOSÉ CARTAGENA SUBDIAS
 OCUPANTE DEL PUESTO
 (TOMA DE CONOCIMIENTO)

 GERARDO BELISARIO BERMINGUEZ CASTELLANOS
 ESPECIALISTA

ROCÍO ELIZABETH MALPICA ORTEGA
 JEFE INMEDIATO

 JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN
 DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN
 día/mes/año.

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL
 Firma: Oficial Mayor