



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE PROYECTOS EDUCATIVOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>REALIZAR Y PROPONER PROYECTOS EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, FAVORECIENDO EL USO DE HERRAMIENTAS CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS QUE CORRESPONDAN A LAS NECESIDADES ACTUALES Y FUTURAS DE LA ENSEÑANZA Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL. ASIMISMO, CONTRASTAR PROPUESTAS Y RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN CON DATOS INSTITUCIONALES RELEVANTES, EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS QUE PERMITAN EL ADECUADO DESARROLLO DEL MODELO CONALEP.</p>	
III. FUNCIONES	
1	RECABAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL, SOBRE PROYECTOS EDUCATIVOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR, CON ÉNFASIS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA PARA LA GENERACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL SISTEMA CONALEP.
2	ANALIZAR DIVERSAS OPCIONES EN LOS CONTEXTOS LOCALES, REGIONALES Y MUNDIALES QUE IMPACTEN EN LA TRANSFORMACIÓN DE SISTEMAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUS PROYECTOS EDUCATIVOS.
3	IDENTIFICAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE DE LAS ÁREAS DEL CONALEP, PARA LA GENERACIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS Y PROPUESTAS DE MEJORA QUE PERMITAN ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL, ASÍ COMO CONTRASTAR RESULTADOS CON OTROS INSTRUMENTOS DEL COLEGIO.
4	DESARROLLAR PROYECTOS EDUCATIVOS A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER CUALITATIVA Y CUANTITATIVA QUE PERMITA REORIENTAR O IMPULSAR OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.
5	GENERAR DIFERENTES MEDIOS DE RECOLECCIÓN Y ACOPIO DE DATOS PERTINENTES PARA EL ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS.
6	PARTICIPAR EN EVENTOS RELACIONADOS A TEMÁTICAS DE PROYECTOS EDUCATIVOS CON EL FIN DE ENRIQUECER LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN.
7	ELABORAR PROTOCOLOS, DIAGNÓSTICOS E INFORMES SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS PARA SU DIFUSIÓN.
8	INTEGRAR, CONSOLIDAR Y ANALIZAR BASES DE DATOS CUANTITATIVAS Y ENFOQUES CUALITATIVOS QUE PROPORCIONEN INFORMACIÓN DE ENTRADA PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS EDUCATIVOS CONCERNIENTES AL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.</p>	
<p><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

(Handwritten mark)

Rep.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
Trabajo técnico calificado.	
Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LA SUBCOORDINACIÓN ES RESPONSABLE DEL ANÁLISIS, RECOPIACIÓN, INVESTIGACIÓN DE DATOS Y ELEMENTOS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS QUE PERMITEN GENERAR ELEMENTOS DE APOYO PARA LA TOMA DE DECISIONES INSTITUCIONAL.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES	PEDAGOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PLANEACIÓN EDUCATIVA
CIENCIAS EXACTAS	ACTUARÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	INGENIERÍA

Refo

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PSICOLOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PSICOLOGÍA	TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
CIENCIAS ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	MÉTODOS CUANTITATIVOS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	INVESTIGACIÓN SOCIAL
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

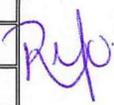
HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

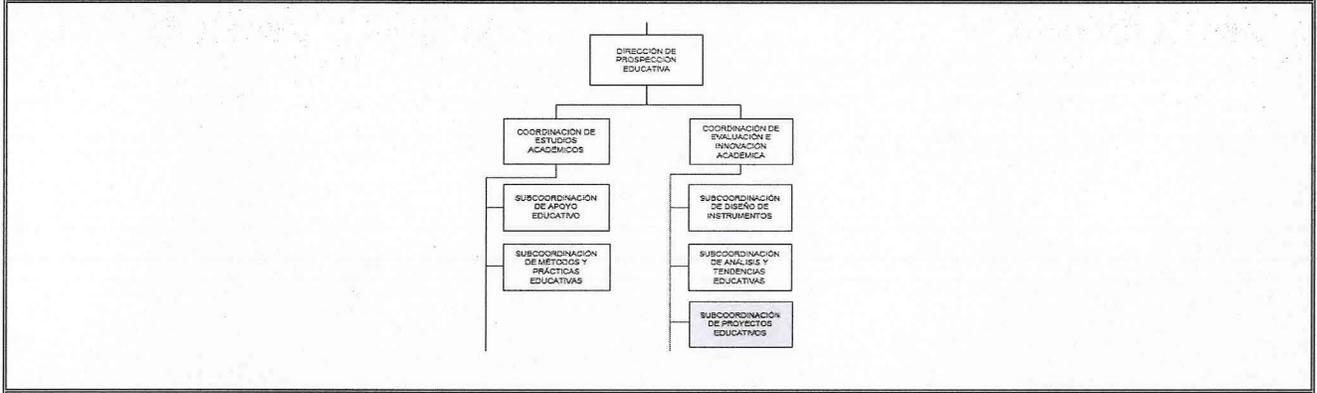
IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
2	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
3	Avanzado	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
4	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
5	Avanzado	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.
6	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
7	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
8	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		



NOMBRE Y FIRMA

<p align="center">LAURA AVILA RAMOS</p> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p> <p align="center">GERARDO BELTRÁN GONZÁLEZ CASTELLANOS</p> <p align="center">ESPECIALISTA</p>	<p align="center">ROCÍO ELIZABETH MALPICA ORTEGA</p> <p align="center">JEFE INMEDIATO</p> <p align="center">JUAN CARLOS CASTILLO SUZMÁN</p> <p align="center">DGRH o EQUIVALENTE</p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p> <p align="center">28/02/2014</p> <p align="center">día/mes/año.</p>	

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor