



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01466
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	TITULAR DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
<p>PROVEER A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO DE ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES, MEDIANTE LA GENERACIÓN, ACOPIO, ANÁLISIS, SEGUIMIENTO Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL SISTEMA CONALEP Y LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, BUSCANDO LA CONSECUCCIÓN DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL.</p>	
III. FUNCIONES	
1	DEFINIR TEMÁTICAS DE ANÁLISIS Y GENERACIÓN DE INFORMACIÓN CON BASE EN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL Y DEMÁS POLÍTICAS NACIONALES APLICABLES A LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR PARA INTEGRAR EL PROGRAMA ANUAL DE ESTUDIOS EDUCATIVOS.
2	DIRIGIR EL ANÁLISIS DE INFORMACIÓN EMITIDA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL EN MATERIA DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA A EFECTO DE DIAGNOSTICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD DEL COLEGIO, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.
3	IDENTIFICAR, CON BASE EN LOS DIAGNÓSTICOS REALIZADOS, LOS INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS QUE SE PUEDAN IMPLEMENTAR PARA EL DESARROLLO DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL SISTEMA, ALINEADAS AL PROGRAMA INSTITUCIONAL.
4	ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, EN EL DESARROLLO DE LOS ESTUDIOS QUE GENEREN, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EFICIENTIZAR LA CAPTURA Y EXPLOTACIÓN DE DATOS.
5	PROPONER PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE APOYEN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.
6	COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES DE ORDEN ACADÉMICO EN QUE PARTICIPE O LLEVE A CABO EL CONALEP A ESCALA NACIONAL E INTERNACIONAL.
7	PROVEER INFORMACIÓN QUE EL SISTEMA CONALEP SOLICITE DE FUENTES NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO SUGERIR ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN, A FIN DE CONTRIBUIR A UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL.
8	PROMOVER Y DIFUNDIR LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE ESTA DIRECCIÓN.
9	PROMOVER QUE ESTUDIOSOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL NIVEL SUPERIOR LLEVEN A CABO INVESTIGACIONES RELACIONADAS CON LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA, Y CON EL CONALEP EN PARTICULAR.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>TITULAR DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO EJECUTAR TODAS LAS ACCIONES A LA UNIDAD EN MATERIA DE ESTUDIOS DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA.</p>	
<p align="center"><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p>Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL</p>	



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Trabajo de alta especialización.	
Puestos subordinados.	
Presupuesto bajo su responsabilidad.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

POR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO, SE DEBE CONSIDERAR LA EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN PARA DESARROLLAR ESTUDIOS ESTRATÉGICOS QUE PLANTEEN SOLUCIONES A LOS DESAFÍOS QUE SE PRESENTAN AL CONTEXTO INSTITUCIONAL.

Debe declarar situación patrimonial.  SI

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO  LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:  TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES	EDUCACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:       FRECUENCIA:       CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:       PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

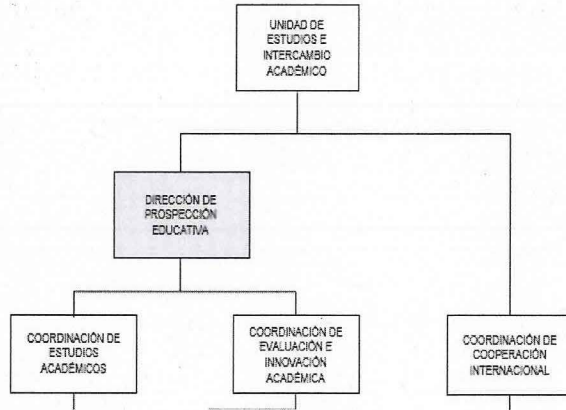
**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	ORIENTACIÓN A RESULTADOS.
2	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
3	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
4	Avanzado	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
5	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
6	Avanzado	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.
7	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
8	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           JORGE GALILFO CASTILLO VAQUERA  <b>Ocupante del Puesto (Toma de Conocimiento)</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           GERARDO BELUSARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS  <b>Especialista</b> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           PATRICIA G. GUADARRAMA CHERÁNDEZ  <b>Jefe Inmediato</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN  <b>DGRH o Equivalente</b> </div>
FECHA DE APROBACIÓN	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           28/02/2014  <small> día/mes/año.</small> </div>

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

**Firma: Oficial Mayor**