



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01468
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	COORDINADOR DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN ACADÉMICA
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECTOR DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DESARROLLAR ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA QUE PERMITAN EVALUAR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP, ASÍ COMO IDENTIFICAR Y ANALIZAR LAS TENDENCIAS DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL PARA PLANTEAR INSTRUMENTOS Y EJERCICIOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.	
III. FUNCIONES	
1	PROPONER A LA DIRECCIÓN DE PROSPECCIÓN EDUCATIVA, TEMÁTICAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE LA FORMACIÓN TÉCNICA DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR.
2	COORDINAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS ACADÉMICOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL CONALEP.
3	PONER A DISPOSICIÓN DEL SISTEMA CONALEP INFORMACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL SOBRE ASPECTOS EDUCATIVOS INNOVADORES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
4	RECABAR PERMANENTEMENTE INFORMACIÓN, TANTO DE ORDEN NACIONAL COMO INTERNACIONAL, RESPECTO DE LAS TENDENCIAS EDUCATIVAS Y MEJORES PRÁCTICAS DE RELEVANCIA PARA EL CONALEP, ASÍ COMO PROPONER LOS INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍA PARA SU ANÁLISIS.
5	GESTIONAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA CONALEP, SUSCEPTIBLE DE UTILIZARSE EN PROYECTOS Y ESTUDIOS ACADÉMICOS.
6	COORDINAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE AVANCE Y FINALES DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA PARA SU DIFUSIÓN A LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA CONALEP Y A LAS INSTANCIAS EXTERNAS QUE CORRESPONDAN.
7	COADYUVAR EN LAS ÁREAS SUSTANTIVAS DEL CONALEP EN TAREAS RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE ESTUDIOS EDUCATIVOS, DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, ANÁLISIS ESTADÍSTICO, Y OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS.
8	PROMOVER LA REALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DE DIFUSIÓN PARA EL INTERCAMBIO DE IDEAS, HALLAZGOS Y RESULTADOS, SOBRE EL QUEHACER EDUCATIVO EN LAS ÁREAS DE EVALUACIÓN E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
9	LLEVAR A CABO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, EL SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE DESARROLLE EL COLEGIO, CON OBJETO DE DETECTAR ÁREAS DE MEJORA PARA APUNTALAR LA TOMA DE DECISIONES Y/O ALINEACIÓN DE ESTRATEGIAS DE DICHS PROYECTOS.
10	REPRESENTAR Y SUPLIR AL DIRECTOR DE ÁREA, EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL DE ÉSTE, EN LOS ASUNTOS DE SU RESPECTIVA COMPETENCIA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Actos de autoridad específicos del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

LA FUNCIÓN DEL PUESTO ES ESPECÍFICA, SE CONSIDERA UN REQUERIMIENTO DE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO; ASIMISMO DADA LA CARGA DE TRABAJO QUE EL PUESTO GENERA SE REQUIERE CONTAR CON APOYO OPERATIVO, RAZÓN POR LA QUE SE GENERAN ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS DEL PUESTO.

Debe declarar situación patrimonial.

SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

EDUCACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

PSICOLOGÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ECONOMÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

SOCIOLOGÍA

CIENCIAS EXACTAS

ACTUARÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

DEMOGRAFÍA

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS SOCIALES

Ryb



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PSICOLOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS	DEMOGRAFÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ACTIVIDAD ECONÓMICA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	SISTEMAS ECONÓMICOS
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA E INGENIERÍA
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
CIENCIAS EXACTAS	ACTUARÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO REQUIERE

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO REQUIERE

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
2	Avanzado	ADMINISTRACIÓN POR LOS RESULTADOS.
3	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
4	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
5	Avanzado	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN.
6	Avanzado	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.
7	Avanzado	EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN POBLACIÓN.
8	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN.

K

Rep



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
NOMBRE Y FIRMA		
 ROCÍO ELIZABETH MALPICA ORTEGA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 JORGE GALILEO CASTILLO VAQUERA JEFE INMEDIATO	
 GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS ESPECIALISTA	 JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	28/02/2014 día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		