



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE DIFUSIÓN INSTITUCIONAL
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	COMUNICACIÓN SOCIAL
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
SUPERVISAR LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO QUE SU PRESENCIA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y NACIONALES SE LLEVE A CABO DE MANERA UNIFORME Y OPORTUNA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PROCESOS DISEÑADOS PARA ESTE FIN, PARA FORTALECER EL INGRESO DE ASPIRANTES AL SISTEMA CONALEP.	
III. FUNCIONES	
1	PROPONER LA CAMPAÑA NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN (CNPD) PARA FORTALECER EL INGRESO DE ASPIRANTES AL SISTEMA NACIONAL DE COLEGIOS DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA.
2	INTEGRAR EL PACS DEL CONALEP DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y LINEAMIENTOS NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR LAS ENTIDADES EN LA MATERIA.
3	INTEGRAR UN CATÁLOGO ACTUALIZADO RESPECTO A LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EMITIDA POR LAS DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS, EN LA MATERIA, PARA LA CORRECTA PRODUCCIÓN DE MENSAJES PUBLICITARIOS DEL CONALEP EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL A ESCALA NACIONAL.
4	VERIFICAR LA DISTRIBUCIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA ELABORACIÓN DE LAS PUBLICACIONES INFORMATIVAS Y DE EXTENSIÓN ENTRE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL SISTEMA CONALEP.
5	INTEGRAR LA ASISTENCIA Y ASESORÍA PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, EN MATERIA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE.
6	REGISTRAR Y EVALUAR QUE LOS MENSAJES PROMOCIONALES DEL CONALEP SE DIFUNDAN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
7	INTEGRAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL, PARA SU CORRESPONDIENTE REPORTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
8	INTEGRAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN INSTITUCIONAL CONSIGNADAS EN LOS INFORMES PARA PROPONER MECANISMOS DE MEJORA CONTINUA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA DAR SEGUIMIENTO A LA CAMPAÑA NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN. RELACIONES EXTERNAS: CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN A ESCALA NACIONAL PARA EL TRÁMITE DE CONTRATACIÓN DE LOS MISMOS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo técnico calificado.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD INTERNA PARA LA CONTRATACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN. CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EJECUTIVA PARA DAR SEGUIMIENTO DE LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LOS COLEGIOS ESTATALES EN MATERIA DE DIFUSIÓN.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES COMERCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TURISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PERIODISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
SOCIOLOGÍA
SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA
SOCIOLOGÍA
CIENCIA POLÍTICA
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO
CIENCIA POLÍTICA

ÁREA DE EXPERIENCIA
COMUNICACIONES SOCIALES
RELACIONES PÚBLICAS
CIENCIAS POLÍTICAS
COMUNICACIONES SOCIALES
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
RELACIONES INTERNACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

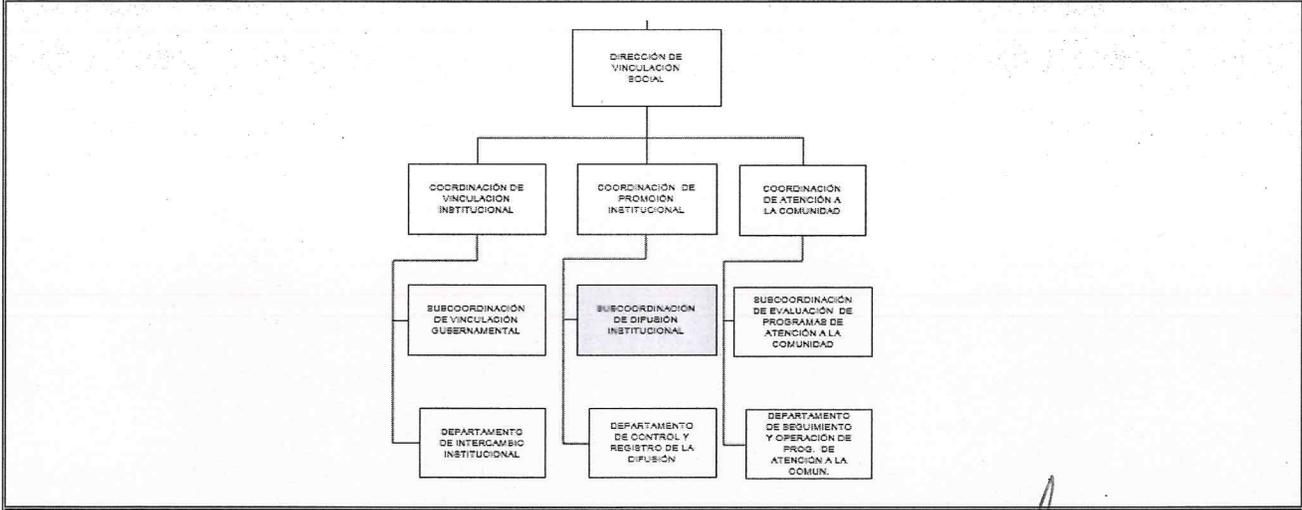
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	CULTURA INSTITUCIONAL EN LA APF.
2	Avanzado	COMUNICACIÓN SOCIAL
3	Avanzado	COMUNICACIÓN EFECTIVA
4	Avanzado	COMUNICACIÓN SOCIAL Y PERIODISMO.
5	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO
6	Avanzado	GESTIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL Y EDUCATIVA
7	Avanzado	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.
8	Avanzado	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)**

Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



NOMBRE Y FIRMA

<p align="center"> RUBEN AUDIFRED MALDONADO OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) RUBEN AUDIFRED MALDONADO ESPECIALISTA </p>	<p align="center"> MA. LILIA CARLOTA SIERRA TREVIÑO JEFE INMEDIATO JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN DGRH o EQUIVALENTE </p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<p align="center">28/02/2014 día/mes/año.</p>

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL
Firma: Oficial Mayor