



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| A. DATOS GENERALES  |  |
|---|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO   | CF01470  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | SUBCOORDINADOR DE VINCULACIÓN GUBERNAMENTAL  |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL  | X- DESIGNACIÓN DIRECTA   |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   |  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO   |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN  | COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA  |
| RAMA DE CARGO   | COORDINACIÓN Y ENLACE INTRA E INTERINSTITUCIONAL   |
| NOMBRAMIENTO  | CONFIANZA  |
| TIPO DE FUNCIONES   | SUSTANTIVAS  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO  | COORDINADOR DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL   |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA   | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL  |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:  |  |
| <p>PROPONER Y REALIZAR EL MARCO NORMATIVO PARA LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA ASISTENCIA Y ASESORÍA A LAS ÁREAS RESPONSABLES DE SU OPERACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP, PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN LA CONCERTACIÓN DE CONVENIOS EN MATERIA DE VINCULACIÓN A NIVEL NACIONAL.</p> |  |
| III. FUNCIONES  |  |
| 1   | INTEGRAR LA PROPUESTA NORMATIVA PARA LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE LOS COMITÉS DE VINCULACIÓN DEL SISTEMA CONALEP.   |
| 2   | PROPONER Y ASESORAR SOBRE LA METODOLOGÍA DE LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, CON MECANISMOS CONGRUENTES A LOS REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO: PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, EN ALINEACIÓN A LOS PRECEPTOS INSTITUCIONALES. |
| 3   | INTEGRAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y ACCIONES DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DERIVADOS DE LA OPERACIÓN DE LOS COMITÉS DE VINCULACIÓN DEL SISTEMA CONALEP.   |
| 4   | INTEGRAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL, PARA SU CORRESPONDIENTE REPORTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.  |
| 5   | ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL ESTABLECIDAS EN LOS INFORMES TRIMESTRALES.  |
| 6   | IDENTIFICAR LOS NIVELES DE DESARROLLO DEL SECTOR PRODUCTIVO: PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO, EN EL ÁMBITO ESTATAL Y REGIONAL.   |
| 7   | PROPONER EL PROGRAMA ANUAL DE LA COORDINACIÓN CON BASE EN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN MATERIA DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL.  |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.   |  |
| TIPO DE RELACIÓN:   | AMBAS  |
| <p><i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i></p> <p>RELACIONES INTERNAS: CON LAS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ASÍ COMO CON PLANTELES.<br/>RELACIONES EXTERNAS: CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO.</p>  |  |
| <p><i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i></p> <p>Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DEL ÁREA DE ADSCRIPCIÓN</p>  |  |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

|   |  |
|---|--|
| Trabajo técnico calificado.                     |  |
| Retos y complejidad en el desempeño del puesto. |  |
|   |  |

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO. RELACIONADO CON LA OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN SIE Y SAE, MISMOS QUE REQUIEREN DE UNA PREPARACIÓN TÉCNICA OTORGADA POR ESPECIALISTA, PARA SU OPERACIÓN RETOS Y COMPLEJIDAD EN EL DESEMPEÑO DEL PUESTO. SE DEBE CONTAR CON CAPACIDAD DE GESTIÓN Y RELACIÓN PARA PODER INTERACTUAR CON DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD, EN ESPECIAL LOS DEL ÁREA GUBERNAMENTAL PARA EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, (CONVENIOS, CARTAS DE INTENCIÓN, DONACIONES), PARA LA OBTENCIÓN DE LOGROS EN BENEFICIO DEL SISTEMA CONALEP.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENÉRICA                            |
|-------------------------------------|---|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | COMUNICACIÓN                                |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | RELACIONES COMERCIALES                      |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | TURISMO                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | SOCIOLOGÍA                                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS SOCIALES                           |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACIÓN                              |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | PERIODISMO                                  |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | DERECHO                                     |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | POLÍTICAS PÚBLICAS                          |
|                                     |   |
|                                     |   |
|                                     |   |
|                                     |   |
|                                     |   |

*Handwritten signature and initials*

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>II. EXPERIENCIA LABORAL</b>   |   | MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="3"/>  |
| Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.   |   |   |
| <b>ÁREA GENERAL</b>  | <b>Catálogos</b>  |   |
| SOCIOLOGÍA   | COMUNICACIONES SOCIALES   |   |
| SOCIOLOGÍA   | RELACIONES PÚBLICAS   |   |
| CIENCIA POLÍTICA   | CIENCIAS POLÍTICAS  |   |
| SOCIOLOGÍA   | COMUNICACIONES SOCIALES   |   |
| CIENCIA POLÍTICA   | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  |   |
| CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO   | DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES  |   |
| CIENCIA POLÍTICA   | RELACIONES INTERNACIONALES  |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |   |   |
| <b>III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS</b>   |   |   |
| En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.   |   |   |
| DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  | <input style="width: 50px;" type="text" value="SI"/>                      | FRECUENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="EN OCASIONES"/> CAMBIO DE RESIDENCIA: <input style="width: 50px;" type="text" value="NO"/> |
| HORARIO DE TRABAJO:  | <input style="width: 50px;" type="text" value="HORARIO DIURNO"/>          | PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: <input style="width: 50px;" type="text" value="SI"/>  |
| CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO   | <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text" value="NO APLICA"/> |   |
| ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN. | <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text" value="NO APLICA"/> |   |
| <b>IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES</b>  |   |   |
|  | <i>Nivel de dominio</i>   | <b>COMPETENCIAS</b>   |
| 1  | Avanzado  | CULTURA INSTITUCIONAL EN LA APF.  |
| 2  | Avanzado  | ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS  |
| 3  | Avanzado  | VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.   |
| 4  | Avanzado  | VINCULACIÓN LABORAL   |
| 5  | Avanzado  | VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.  |
| 6  | Avanzado  | VISIÓN ESTRATÉGICA.   |
| 7  | Avanzado  | GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.  |
| 8  | Avanzado  | CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.   |

102  
m

/

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)  |   |   |
|---|---|---|
| Selecciona las capacidades que corresponderán a:  |   |   |
| <b>DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD</b>  | <i>Nivel de dominio</i>   | <i>Nombre de la Capacidad Profesional</i> |
| <input type="checkbox"/>  |   |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |   |
| <input type="checkbox"/>  |   |   |
| <b>OBSERVACIONES:</b> SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.  |   |   |
|   |   |   |
| <b>NOMBRE Y FIRMA</b>   |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <br/> <b>MARCO ANTONIO CORTÉS MUÑOZ</b><br/> <b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <br/> <b>RUBÉN AUDIFRED MALDONADO</b><br/> <b>ESPECIALISTA</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>FECHA DE APROBACIÓN</b> </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <br/> <b>ALEJANDRO LÓPEZ HERRERA</b><br/> <b>JEFE INMEDIATO</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <br/> <b>JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN</b><br/> <b>DGRH o EQUIVALENTE</b> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>28/02/2014</b><br/> <small>día/mes/año.</small> </div> |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <br/> <b>CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL</b><br/> <b>Firma: Oficial Mayor</b> </div>  |   |   |