



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01466
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y CAPACITACIÓN
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	APOYO TÉCNICO
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	SECRETARIO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE CAPACITACIÓN
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DIRIGIR Y COORDINAR ACCIONES PARA LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y LOS SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN QUE SE BRINDAN A LOS SECTORES PRODUCTIVOS PARA ESTANDARIZAR SU EJECUCIÓN, INCREMENTAR Y MEJORAR LOS RESULTADOS CON BASE A SU ANÁLISIS Y EVALUACIÓN.	
III. FUNCIONES	
1	PROPONER Y DIFUNDIR LA NORMATIVA PARA LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN, PARA SU APLICACIÓN EN LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE GESTIÓN DEL SISTEMA CONALEP.
2	COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, LA SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN.
3	EVALUAR LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN CON BASE EN EL PROGRAMA INSTITUCIONAL, DIFUNDIRLOS Y PROPONER ACCIONES DE MEJORA.
4	COORDINAR CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, LA PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS DONDE SE PROMUEVAN Y DIFUNDAN LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN.
5	PROPONER CRITERIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN QUE BRINDA EL SISTEMA CONALEP.
6	PROPONER EL DESARROLLO DE ACCIONES DE COOPERACIÓN CON LOS SECTORES PRODUCTIVOS, QUE PROMUEVAN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN.
7	FOMENTAR LA ACREDITACIÓN O CERTIFICACIÓN DE LOS PROCESOS, LABORATORIOS Y UNIDADES DE LOS CAST, ANTE ORGANISMOS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES.
8	DIRIGIR ACCIONES PARA LA ASESORÍA Y CAPACITACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y LOS SERVICIOS DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
9	COORDINAR CON LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO, ACCIONES DE COOPERACIÓN E INTERCAMBIO CON INSTITUCIONES Y ORGANISMOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE ENSEÑANZA DE CAPACITACIÓN.
10	CONCERTAR Y DIRIGIR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE COBERTURA NACIONAL O REGIONAL, ASÍ COMO PROMOVER PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.
11	PROPONER CRITERIOS GENERALES PARA LA SELECCIÓN DE ESPECIALISTAS EXTERNOS DE CAPACITACIÓN Y DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?</i>	
RELACIONES INTERNAS: SE TIENE RELACIÓN CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE ÁREA DEL COLEGIO, ASÍ COMO CON TODAS LAS SECRETARÍAS Y DIRECCIONES CORPORATIVAS. RELACIONES EXTERNAS: CON TODOS LOS COLEGIOS ESTATALES, PUES SON QUIENES OPERAN LOS PROGRAMAS NACIONALES DE CAPACITACIÓN Y ALGUNOS CON CAST QUE OPERAN LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Presupuesto bajo su responsabilidad.	
Trabajo técnico calificado.	
Puestos subordinados.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

COMO DIRECTOR DE ÁREA TIENE LA RESPONSABILIDAD DE MANEJAR EL PRESUPUESTO ASIGNADO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE EFICIENCIA Y EFICACIA, ADEMÁS TIENE MANDOS MEDIOS Y PERSONAL DE BASE A SU CARGO, REQUIERE DE EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE PERSONAL. POR ÚLTIMO, EL PUESTO EXIGE TENER CONOCIMIENTOS TÉCNICOS CALIFICADOS EN DIVERSAS ÁREAS DE ESPECIALIDAD.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	SISTEMAS Y CALIDAD
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
<pre> graph TD A[DIRECCIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE CAPACITACIÓN] --> B[COORDINACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS] A --> C[COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN] </pre>		
NOMBRE Y FIRMA		
 PEDRO LUIS HERNÁNDEZ DE LA O OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 PEDRO EDUARDO AZUARA ARECHEDERRA JEFE INMEDIATO	
 GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS ESPECIALISTA	 JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN DGRH o EQUIVALENTE	
FECHA DE APROBACIÓN	28/02/2014 día/mes/año.	
 CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor		