



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA.
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE DESARROLLO DEL ESTUDIANTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
PROPONE LA NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA INSTRUMENTAR Y OPERAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE.	
III. FUNCIONES	
1	INTEGRAR LA NORMATIVIDAD, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA INSTRUMENTAR Y OPERAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE, ASÍ COMO VERIFICAR SU APLICACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP.
2	PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEPORTIVOS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL SISTEMA CONALEP.
3	OPERAR LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL MARCO DE LA REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.
4	PROPONER LA ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES DE LOS SECTORES PÚBLICO, SOCIAL Y PRIVADO Y OPERARLOS PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DIRIGIDAS AL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE EN EL SISTEMA CONALEP.
5	PROPONER LA PARTICIPACIÓN DEL CONALEP EN EVENTOS CULTURALES Y DEPORTIVOS DEL NIVEL MEDIO SUPERIOR, ASÍ COMO EN LOS EVENTOS EN LOS ÁMBITOS LOCAL, ESTATAL Y NACIONAL.
6	INTEGRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA DERIVADA DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES EN EL SISTEMA CONALEP.
7	PARTICIPAR EN LA ASESORÍA AL PERSONAL RESPONSABLE DE LOS PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES DE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES. RELACIONES EXTERNAS: CON LOS COLEGIOS ESTATALES, LA UNIDAD DE OPERACIÓN DESCONCENTRADA PARA EL DISTRITO FEDERAL Y LA REPRESENTACIÓN DEL CONALEP EN EL ESTADO DE OAXACA; PARA LA PROGRAMACIÓN, ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SERVICIOS, ASÍ COMO PARA LA COORDINACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS EN PLANTELES.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.	Trabajo técnico calificado.
Trabajo técnico calificado.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

DEBIDO A QUE ESTA ENCARGADO DE LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS PARA OPERAR LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES, EL PUESTO DEMANDA UN TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN Y CALIFICADO A FIN DE QUE CONTRIBUYA EN EL DESARROLLO DEL ESTUDIANTE.

Debe declarar situación patrimonial.

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
PEDAGOGÍA	CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA
PEDAGOGÍA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL.
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	NORMAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS DE LA SALUD	QUÍMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS DE LA SALUD	FARMACOBIOLOGÍA

8

4



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

3

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PEDAGOGÍA	CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA
PEDAGOGÍA	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL
PSICOLOGÍA	PSICOPEDAGOGÍA
SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA GENERAL
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

Si

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

Si

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

SE REQUIERE DESEMPEÑAR LA FUNCIÓN TANTO EN AMBIENTES CERRADOS COMO OFICINAS O GIMNASIOS, Y O EN CAMPOS DEPORTIVOS.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

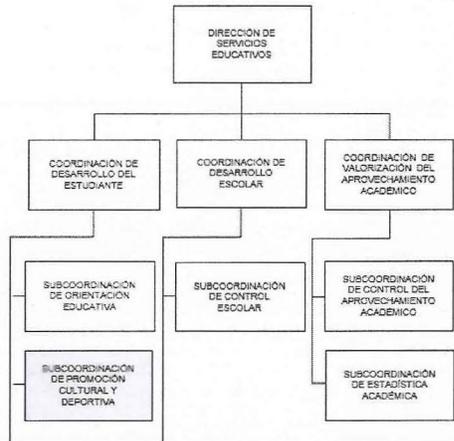
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	GESTIÓN Y PROMOCIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA.
2	Avanzado	EXTENSIÓN EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES.
3	Avanzado	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA.
4	Avanzado	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO.
5	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
6	Avanzado	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.
7	Avanzado	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO.
8	Avanzado	VISIÓN ESTRATÉGICA.

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL, GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEPORTIVA, CULTURAL Y ARTÍSTICA



NOMBRE Y FIRMA

MIGUEL ÁNGEL CRUZ SERRANO

**OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS

ESPECIALISTA

MARÍA DEL CARMEN MADRID MÁRQUEZ

JEFE INMEDIATO

JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN

DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

28/02/2014

dia/mes/año.

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL

Firma: Oficial Mayor

8