



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE CONTROL DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE VALORACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
ELABORAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA LLEVAR A CABO LA EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA DE LOS ALUMNOS DEL COLEGIO, EL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO, ASÍ COMO INTEGRAR Y ANALIZAR LA INFORMACIÓN PARA ELABORAR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES EN EL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS.	
III. FUNCIONES	
1	ADECUAR LOS CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA Y DE LOS FACTORES SOCIOECONÓMICOS DE LOS ALUMNOS DEL SISTEMA CONALEP, ASÍ COMO DEL ESTUDIO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.
2	SUPERVISAR LA EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA Y LA INTEGRACIÓN INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS ALUMNOS.
3	ADECUAR LAS ESTRATEGIAS PARA EFECTUAR LA EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA EN EL SISTEMA CONALEP Y SUPERVISAR SU OPERACIÓN.
4	REVISAR LOS INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA CON LAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS ESPECIALIZADOS ENCARGADOS DE REALIZARLA EN EL SISTEMA CONALEP.
5	INTEGRAR LA INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO, ASÍ COMO DEL ESTUDIO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS EN EL ÁMBITO DEL SISTEMA CONALEP.
6	GENERAR LOS REPORTES, INFORMES Y RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS SOBRE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO, LOS FACTORES SOCIOECONÓMICOS DE LA POBLACIÓN ESCOLAR Y DEL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, PARA SU DIFUSIÓN.
7	CALENDARIZAR, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP, LOS PERIODOS DE LA EVALUACIÓN DEL APROVECHAMIENTO ACADÉMICO Y NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LOS ALUMNOS.
8	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN SUSTANTIVA SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MATERIA DE NORMALIZACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA EVALUACIÓN ACADÉMICA ESTANDARIZADA EN EL SISTEMA CONALEP.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL COLEGIO.	
RELACIONES EXTERNAS: CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, DEBIDO A LOS PROGRAMAS QUE SE APLICAN EN EL SISTEMA CONALEP.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
Trabajo técnico calificado.	

*Explicar brevemente la elección de los aspectos.*

ES UN PUESTO QUE PRESENTA PROPUESTAS PARA LA TOMA DE DECISIONES Y POR EL TIPO DE INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA ES UN PUESTO DE RETOS Y COMPLEJIDAD.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	EDUCACIÓN
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	PSICOLOGÍA
EDUCACIÓN Y HUMANIDADES	NORMAL
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TRABAJO SOCIAL
CIENCIAS DE LA SALUD	QUÍMICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS DE LA SALUD	FARMACOBIOLOGÍA

4

4



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF**  
**UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**II. EXPERIENCIA LABORAL**

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

3

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

**Catálogos**

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
PEDAGOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
PSICOLOGÍA	PSICOLOGÍA INDUSTRIAL
PSICOLOGÍA	PSICOPEDAGOGÍA
SOCIOLOGÍA	SOCIOLOGÍA GENERAL
CIENCIA POLÍTICA	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIA POLÍTICA	CIENCIAS POLÍTICAS
CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

SI

FRECUENCIA:

EN OCASIONES

CAMBIO DE RESIDENCIA:

NO

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

SI

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

NO APLICA

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA

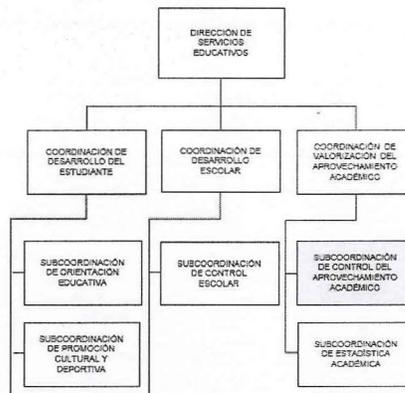
**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES**

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Avanzado	PERSONAL EDUCATIVO - EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA.
2	Avanzado	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
3	Avanzado	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE
4	Avanzado	EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS
5	Avanzado	METODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE COMBATE A LA POBREZA.
6	Avanzado	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE IMPACTO DE PROGRAMAS SOCIALES.
7	Avanzado	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO.
8	Avanzado	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.</b>



NOMBRE Y FIRMA	
<p align="center"> ANA MARÍA RIVERA VALDEZ</p> <p align="center"><b>OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</b></p> <p align="center"> GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS</p> <p align="center"><b>ESPECIALISTA</b></p>	<p align="center"> BLANCA ESPINOSA MELCHIS</p> <p align="center"><b>JEFE INMEDIATO</b></p> <p align="center"> JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN</p> <p align="center"><b>DGRH o EQUIVALENTE</b></p>
<p>FECHA DE APROBACIÓN</p>	<p align="center">28/02/2014</p> <p align="center">día/mes/año.</p>

<p> CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL</p> <p><b>Firma: Oficial Mayor</b></p>
--