

CÓDIGO I	DEL PUESTO		CF01470			
DENOMINACIÓN DEL PUESTO CARACTERISTICA OCUPACIONAL		SUBCOORDINADOR DE ANÁLISIS DE INDICADORES DE GESTIÓN  X- DESIGNACIÓN DIRECTA				
				ON DEL PUESTO		
	DE IDENTIFICACI	IÓN DEL PUES	то			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA				
RAMA DE CARGO		EVALUACIÓN				
NOM	*PDAMIENTO	CONFIAN	V 1 2 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10			
NOMBRAMIENTO PUESTO DEL SUPERIOR		CONFIAN		TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS	
	IERÁRQUICO	COORDINA	DOR DE ANÁLISIS ESTADÍSTIC	0		
ADM	UNIDAD INISTRATIVA	DIRECCIÓN	DE EVALUACIÓN INSTITUCION	AL		
			GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.		RIFICACIÓN DE LOS PROGRAMÁS Y PROYEC	
STITUCION	IALES, CON EL FIN DE	CONTRIBUIR EN LA	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. III. FU	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI	RIFICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYEC	
	VERIFICAR LA APLIC	CONTRIBUIR EN LA	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. III. FU MATIVIDAD PARA LA INTEGRAC	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II	NFORMACIÓN.	
STITUCION	VERIFICAR LA APLIC	CONTRIBUIR EN LA CACIÓN DE LA NORI ZAR LOS RESULTA	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. III. FU MATIVIDAD PARA LA INTEGRAC	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II		
TITUCION	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE	CONTRIBUIR EN LA CACIÓN DE LA NORI ZAR LOS RESULTA ES. DNER LAS MODIFIC	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRAC DOS DE INDICADORES DE GE CACIONES Y ACTUALIZACIONES	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P	NFORMACIÓN.	
1 2	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPOESTABLECIDOS POF	CONTRIBUIR EN LA CACIÓN DE LA NORM ZAR LOS RESULTA ES. DNER LAS MODIFIC R LAS INSTANCIAS ( ÚMENES ESTADÍST	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRAC  DOS DE INDICADORES DE GE  CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  EIÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI	nformación. Articipar en la elaboración de los infori	
1 2 3	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPE ESTABLECIDOS POF ANALIZAR LOS RES PARA RETROALIMEN	CONTRIBUIR EN LA CACIÓN DE LA NORI ZAR LOS RESULTAI ES. DNER LAS MODIFIC R LAS INSTANCIAS O ÚMENES ESTADÍST NTAR A LAS UNIDAE	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRAC  DOS DE INDICADORES DE GE  CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.  ICOS PARA LA AUTOEVALUAC DES ADMINISTRATIVAS DEL SIS	OUIMIENTO PERMANENTE Y VEINCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  IÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI  TEMA CONALEP.	NFORMACIÓN. ARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORI DE GESTIÓN, CONFORME A LOS REQUERIMIEN	
1 2 3 4	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPE ESTABLECIDOS POF ANALIZAR LOS RES PARA RETROALIMEN PROPORCIONAR AS DE GESTIÓN.	CONTRIBUIR EN LA CACIÓN DE LA NORI ZAR LOS RESULTAI ES. DNER LAS MODIFIC R LAS INSTANCIAS ( ÚMENES ESTADÍST NTAR A LAS UNIDAD ESORÍA A LAS UNIDAD CAMENTE LOS INF	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRAC  DOS DE INDICADORES DE GE CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.  TICOS PARA LA AUTOEVALUAC DES ADMINISTRATIVAS DEL SIS  DADES ADMINISTRATIVAS DEL  ORMES ESTADÍSTICOS - DESC	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  IIÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI TEMA CONALEP.  SISTEMA CONALEP EN LA DEFINICI	NFORMACIÓN. ARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORI DE GESTIÓN, CONFORME A LOS REQUERIMIEN NIDAD, CONGRUENCIA Y CALIDAD DE INFORMAC	
1 2 3 4 5	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPO ESTABLECIDOS POF ANALIZAR LOS RES PARA RETROALIMEN PROPORCIONAR AS DE GESTIÓN. ELABORAR PERIÓDI LAS INSTANCIAS INT	CONTRIBUIR EN LA  CACIÓN DE LA NORI  ZAR LOS RESULTAI  ES.  DNER LAS MODIFIC  R LAS INSTANCIAS (  ÚMENES ESTADÍST  NTAR A LAS UNIDAE  ESORÍA A LAS UNII  ICAMENTE LOS INF-  TERNAS Y EXTERNA	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRACIONES DE INDICADORES DE GE CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.  ICOS PARA LA AUTOEVALUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ADMINISTRATIVAS DEL CORMES ESTADÍSTICOS - DESC. S.	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  IIÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI TEMA CONALEP.  SISTEMA CONALEP EN LA DEFINICI  RIPTIVOS CON LOS RESULTADOS I	NFORMACIÓN.  ARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORI  DE GESTIÓN, CONFORME A LOS REQUERIMIEN  NIDAD, CONGRUENCIA Y CALIDAD DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LOS INDICADO.	
1 2 3 4 5 6	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPO ESTABLECIDOS POF ANALIZAR LOS RES PARA RETROALIMEN PROPORCIONAR AS DE GESTIÓN. ELABORAR PERIÓDI LAS INSTANCIAS INT	CONTRIBUIR EN LA  CACIÓN DE LA NORI  ZAR LOS RESULTAI  ES.  DNER LAS MODIFIC  R LAS INSTANCIAS (  ÚMENES ESTADÍST  NTAR A LAS UNIDAE  ESORÍA A LAS UNII  ICAMENTE LOS INF-  TERNAS Y EXTERNA	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRACIONES DOS DE INDICADORES DE GE CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.  PICOS PARA LA AUTOEVALUACIOS ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ADMINISTRATIVAS DEL  ORMES ESTADÍSTICOS - DESCIS.  STEMAS EXTERNOS, A FIN DE I	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  IIÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI TEMA CONALEP.  SISTEMA CONALEP EN LA DEFINICI  RIPTIVOS CON LOS RESULTADOS I	NFORMACIÓN.  ARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORI  DE GESTIÓN, CONFORME A LOS REQUERIMIEN  NIDAD, CONGRUENCIA Y CALIDAD DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LOS INDICADO.  DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN QUE REQUIEI	
1 2 3 4 5 6	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPO ESTABLECIDOS POF ANALIZAR LOS RES PARA RETROALIMEN PROPORCIONAR AS DE GESTIÓN. ELABORAR PERIÓDI LAS INSTANCIAS INT	CACIÓN DE LA NORI ZAR LOS RESULTAI ES.  DINER LAS MODIFIC R LAS INSTANCIAS ( ÚMENES ESTADÍST NTAR A LAS UNIDAE ESORÍA A LAS UNIDAE ESORÍA A LAS UNIDAE ESORÍA A LAS UNIDAE ESORÍA DE LOS INF ERNAS Y EXTERNA	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRACIONES DOS DE INDICADORES DE GE CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.  PICOS PARA LA AUTOEVALUACIOS ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ADMINISTRATIVAS DEL  ORMES ESTADÍSTICOS - DESCIS.  STEMAS EXTERNOS, A FIN DE II	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  IIÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI TEMA CONALEP.  SISTEMA CONALEP EN LA DEFINICI RIPTIVOS CON LOS RESULTADOS I	NFORMACIÓN.  ARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORI  DE GESTIÓN, CONFORME A LOS REQUERIMIEN  NIDAD, CONGRUENCIA Y CALIDAD DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LOS INDICADO.  DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN QUE REQUIEI	
1 2 3 4 5 6	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPE ESTABLECIDOS POF ANALIZAR LOS RES PARA RETROALIMEN PROPORCIONAR AS DE GESTIÓN. ELABORAR PERIÓDI LAS INSTANCIAS INT ANALIZAR LA INFOR	CONTRIBUIR EN LA CACIÓN DE LA NORI ZAR LOS RESULTAI ES. DNER LAS MODIFIC R LAS INSTANCIAS O ÚMENES ESTADÍST NTAR A LAS UNIDAE IESORÍA A LAS UNIFICAMENTE LOS INF TERNAS Y EXTERNA MACIÓN DE LOS SIS ELACIÓN:	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRACIONES CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.  PICOS PARA LA AUTOEVALUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ESTADÍSTICOS - DESCIS.  STEMAS EXTERNOS, A FIN DE II  IV. RELACIONES INT	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  IIÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI TEMA CONALEP.  SISTEMA CONALEP EN LA DEFINICI RIPTIVOS CON LOS RESULTADOS I	NFORMACIÓN.  ARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFOR  DE GESTIÓN, CONFORME A LOS REQUERIMIEN  NIDAD, CONGRUENCIA Y CALIDAD DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LOS INDICADO  DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN QUE REQUIE	
1 2 3 4 5 6	VERIFICAR LA APLIC INTEGRAR Y ANALIZ CORRESPONDIENTE INTEGRAR Y PROPO ESTABLECIDOS POF ANALIZAR LOS RES PARA RETROALIMEN PROPORCIONAR AS DE GESTIÓN. ELABORAR PERIÓDI LAS INSTANCIAS INT ANALIZAR LA INFOR  TIPO DE R  Explicar brevemente co	CONTRIBUIR EN LA  CACIÓN DE LA NORI  ZAR LOS RESULTAI  ES.  DINER LAS MODIFIC  R LAS INSTANCIAS (  ÚMENES ESTADÍST  NTAR A LAS UNIDAE  ESORÍA A LAS UNIDAE  ESORÍA A LAS UNIDAE  ESORÍA DE LOS INF  TERNAS Y EXTERNA  MACIÓN DE LOS SIS  ELACIÓN:  DO que áreas o puesto  ENAS: RELACIÓN C	GESTIÓN, MEDIANTE EL SE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  III. FU  MATIVIDAD PARA LA INTEGRACO DOS DE INDICADORES DE GE CACIONES Y ACTUALIZACIONES COMPETENTES.  ICOS PARA LA AUTOEVALUACO DES ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ADMINISTRATIVAS DEL SIS DADES ESTADÍSTICOS - DESC. S.  STEMAS EXTERNOS, A FIN DE II  IV. RELACIONES INT  INTERNAS  SE tiene relación y ¿para qué?.  ON TODAS LAS UNIDADES AE	GUIMIENTO PERMANENTE Y VEI  NCIONES  IÓN DE DATOS EN EL SISTEMA DE II  STIÓN DEL SISTEMA CONALEP Y P  S AL CATÁLOGO DE INDICADORES  IIÓN, CON CRITERIOS DE OPORTUI TEMA CONALEP.  SISTEMA CONALEP EN LA DEFINICI RIPTIVOS CON LOS RESULTADOS II  DENTIFICAR LA QUE RESULTE ÚTIL  ERNAS Y/O EXTERNAS.	NFORMACIÓN.  ARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORI  DE GESTIÓN, CONFORME A LOS REQUERIMIEN  NIDAD, CONGRUENCIA Y CALIDAD DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS E INTEGRACIÓN DE LOS INDICADO  DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN QUE REQUIEI  PARA LA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.  E INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, PARA EL	

W



	V. ASPECTOS REL	LEVANTES DEL PUESTO
	Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
	Trabajo técnico calificado.	
	Puestos subordinados.	
olicar brevemen	te la elección de los aspectos.	
SE REQI MANEJO	UIEREN CONOCIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAR DE TÉCNICAS ESTADÍSTICAS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACI	MIENTO DEL COLEGIO, DE SUS PROCESOS SUSTANTIVOS, ASÍ COMO DEL ÓN
Debe de	eclarar situación patrimonial.	ANNA HELPHYSICAL COMMITTER STATE OF THE SECOND
	C. PERFIL	L DEL PUESTO
SCOLARIDAD	D Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
	NIVEL ACADÉMICO	LICENCIATURA O PROFESIONAL
	GRADO DE AVANCE: TITULADO	
turar el área gene	eral y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	Catálogos
	ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMUNICACIÓN
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
		PSICOLOGÍA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FSICOLOGIA





pturar las áre	reas generales y áreas de experiencia r	requeridas para la ocupación del pue	esto. Catálogos
	ÁREA GENE	FRAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
	CIENCIAS SOC	CIALES	ADMINISTRACIÓN
	CIENCIAS ECONO	ÓMICAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	CIENCIAS TECNOI	LÓGICAS	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS		INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
	CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		ECONOMÍA GENERAL
	PEDAGOGÍA		ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS		TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES
	PSICOLOG	ίΑ	PSICOLOGÍA INDUSTRIAL
	SOCIOLOGÍA		SOCIOLOGÍA GENERAL
REQUE	ERIMIENTOS O CONDICION En cas		liciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.
DISPONIB VI	En case	o de que el puesto requiera cond	iliciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.  RECUENCIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI
DISPONIB VII  HORAR NDICIONES TRABAJO: BIENTALES	En case BILIDAD PARA IAJAR:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS :	o de que el puesto requiera cond	RECUENCIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA: NO
DISPONIB VII  HORAR  NDICIONES TRABAJO: BIENTALES MPERATUR PACIO	En case BILIDAD PARA IAJAR:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS : SS,	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI
DISPONIB VII  HORAR  NDICIONES  FRABAJO:  FRABAJO:  PACIO  HIFICACIONES ER  HIFICACIONES ER	En casi BILIDAD PARA IAJAR:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS :  S, RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO O MABINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA.	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE
DISPONIB VII  HORAR  HORAR  IDICIONES  FRABAJO:  BIPERATUR  ACIO  IFICACIONES ER  IFICACIONES	En case BILIDAD PARA IAJAR:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS : :S, RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO OMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMININA ENFERMEDAD O LESIÓN.	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE
DISPONIB VII  HORAR IDICIONES FRABAJO: SIPERATUR ACIO FICACIONES ER FICA	En casibilidad para IAJAR:  SIND DE TRABAJO: SESPECÍFICAS: SIND SIND SIND SIND SIND SIND SIND SIND	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	PERCUENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE  NO REQUIERE
HORAR HORAR DICIONES FRABAJO: BENTALES PERATUR ACIO FICACIONES FRABAGIN ROCLAR ALGUN COMPE	En casibilidad para IAJAR:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS : S, RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO OMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA ENFERMEDAD O LESIÓN.  ETENCIAS O CAPACIDADE  Nível de domínio	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE  NO REQUIERE  CAMBIO DE RESIDENCIA: NO REQUIERE
DISPONIB VIII HORAR IDICIONES FRABAJO: BIENTALES PERATUR ACIO  FICACIONES ER POROCIAR ALGUN  COMPE	En casibilidad para lajar:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS : S; RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO OMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA ENFERMEDAD O LESIÓN.  ETENCIAS O CAPACIDADE  Nivel de dominio  Intermedio	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	RECUENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE  NO REQUIERE  COMPETENCIAS  DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
DISPONIB VIII HORAR HORAR IDICIONES ITRABAJO: BIENTALES PERATUR ACIO FICACIONES EN FICACIONES EN FICACIONES EN FICACIONES EN FICACIONES EN TOTAL COMPE  1	En casibilidad para IAJAR:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECIFICAS : :S, RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO OMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMININA ENFERMEDAD O LESIÓN.  ETENCIAS O CAPACIDADE  Nivel de dominio  Intermedio  Intermedio	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE  NO REQUIERE  NO REQUIERE  COMPETENCIAS  DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.  ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
DISPONIB VIII HORAR IDICIONES FRABAJO: BIENTALES PERATUR ACIO  COMPE  1 2 3	En casibilidad para lajar:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS : S, RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO O MABINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA NA ENFERMEDAD O LESIÓN.  ETENCIAS O CAPACIDADE  Nivel de dominio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	RECUENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE  NO REQUIERE  COMPETENCIAS  DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.  ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.  GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
DISPONIB VIII HORAR IDICIONES FRABAJO: SIENTALES PERATUR ACIO FICACIONES ER 10,0,0 UNA COMPE 1 2 3 4	En casibilidad para lajar:  RIO DE TRABAJO :  S ESPECÍFICAS : S, RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO O MINIMA ENFERMEDAD O LESIÓN.  ETENCIAS O CAPACIDADE  Nivel de dominio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	RECUENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO REQUIERE  NO REQUIERE  NO REQUIERE  COMPETENCIAS  DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.  ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.  GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.  PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA
DISPONIB VIII HORAR HORAR JDICIONES JERABAJO: BIENTALES PERATUR ACIO  COMPE  1 2 3 4 5	En casibilidad Para IAJAR:  RIO DE TRABAJO : S ESPECIFICAS : S, RA, RUIDO,  ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO OMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINANA ENFERMEDAD O LESIÓN.  ETENCIAS O CAPACIDADE  Nivel de dominio Intermedio	HORARIO DIURNO  DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:  NO REQUIERE  NO REQUIERE





	(Habili	CAPACIDADES PROFESIONALES idades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)
Selecciona las capacidades que	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
corresponderán a:  DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
CALIDAD	Niver de dominio	Nombre de la Capacidad Froiesional
0		
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPEC ANOTARLO EN EL SIGUIENTE R	CTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,
	ANOTANEO EN EL GIOGIENTE N	accompto.
		DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
	DE EV DEL D	REDINACIÓN VALUACIÓN DE ANÁLISIS ESTADÍSTICO ESTADÍSTI
	SUBCOO	ORDINACIÓN MATIVIDAD E INDICADORES DE
	INFO	INDICADORES DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL
	DE EVAL	ORDINACIÓN BLUACIÓN DE OVECTOS TÉCNICO DE BASE
	FRO	DE DATOS
		NOMBRE Y FIRMA
	211.	NOWBRE 1 PIRWA
FLOR DE AZ	AHALIA MORA TORRES	JUIS GUILLERMO GONZÁLEZ SIGALA
OCUPAN	TE PLESTO	JEFE JAMEDIATO
(TOMA/DE	CONOCHVIENTO)	
2 ELISE	ROLDÁN LARA	JUAN CARLOS CASTILLO GUZMAR
ESF	PECIALISTA	DGRH-Q EQUIVALENTE
		28/02/2014
FECHA DE A	PROBACIÓN	
1-31	dí	lia/mes/año.
	SALES OF THE PERSON OF	
		CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL
		Firma: Oficial Mayor
		, mai one a mayor