

			A. D.	ATOS GENERALES	3		1	
CÓDIGO DEL	ÓDIGO DEL PUESTO CF01469							
DENOMINAC	IÓN DEL PUESTO		JEFE DE DEPARTAMENTO	O TÉCNICO ORGANIZACI	IONAL			
CARACTE		X- DESIGNACIÓN DIRECTA						
100000000			B. DESC	RIPCIÓN DEL PUE	STO			
I. DATOS DE	IDENTIFIC	CACIÓN DEL PU	ESTO					
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RAMA DE CARGO		COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA						
		EVALUACIÓN						
KAIVIA DE	CARGO		EVALUACION					
NOMBRA	AMIENTO	CONF	FIANZA	Т	IPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS		
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO		COORDINADOR DE	EVALUACIÓN DE LA APLICA	ACIÓN DE RECURSOS				
ADMINIS	UNIDAD TRATIVA	DIRECC	IÓN DE EVALUACIÓN INSTIT	TUCIONAL				
			PROGRAMAS ESPECIALES Y DE CALIDAD Y CLIMA ORGAN			E MANUALES Y PARTICIPAR EN E	L ANÁLISIS DE	
				III. FUNCIONES				
			NFORMES QUE PRESENTAN IVERSA QUE COADYUVE A S		LES EN LAS SESIONES D	E SUS ÓRGANOS DE GOBIERNO	, MEDIANTE LA	
	PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN, Y DE LOS RESULTADOS DE EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO, PRESENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA CONALEP.							
3 A	PARTICIPAR EN EL CONTROL, SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE REPORTES E INFORMES DE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS Y ESPECIALES QUE SEAN ASIGNADOS Y REQUERIDOS POR LAS ENTIDADES EXTERNAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO Y COLEGIOS ESTATALES A LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.							
	ASESORAR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS Y ESPECIALES QUE SEAN COORDINADOS POR LA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL.							
	DIFUNDIR AL INTERIOR DE LA DIRECCIÓN, LOS LINEAMIENTOS E INFORMACIÓN, ASÍ COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS EMANADOS DE LOS ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA Y CALIDAD QUE SE ENCUENTREN IMPLEMENTADOS EN EL CONALEP.							
6 11	INTEGRAR Y PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SOLICITEN LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA Y CALIDAD.							
	PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS TENDIENTES A LA INTEGRACIÓN Y REGULARIZACIÓN DE ESTRUCTURAS Y MANUALES ADMINISTRATIVOS Y SU TRÁMITE ANTE LA COORDINADORA SECTORIAL Y LAS DEPENDENCIAS GLOBALIZADORAS.							
			ENCIÓN AL CLIMA ORGANIZ S ACCIONES DERIVADAS D		D ADMINISTRATIVA PARA	EL PERIODO QUE CORRESPONI	DA, ASÍ COMO	
			IV. RELACIONE	S INTERNAS Y/O	EXTERNAS.			
	TIPO	DE RELACIÓN:	INTERNAS					
E	xplicar brevem	ente con que áreas o pu	ıestos tiene relación y ¿para qu	ué?.				
C	OORDINACIO	NES, SUBCOORDIN.		OS Y COLEGIOS, PARA	A ELABORAR ANÁLISIS,	DAS, DIRECCIONES DE ÁRE INFORMES Y SEGUIMIENTO [		
		Elija en dónde tiene	impacto la información que ma	neja el puesto				
Cara	cterística de informació		QUE SE MANEJA REPERCU	TE HACIA EL INTERIOR D	E LA DEPENDENCIA		7 \	
	mormacion						- B	



	V. ASPECTOS RELEV	VANTES DEL PUESTO		
Trabajo técnico califica	do.			
Retos y complejidad en el desemp	eño del puesto.			
ar brevemente la elección de los aspectos.	UCIA EN ÁPEAS IURÍDICO ADMII	NISTRATIVAS Y ORGANIZACIONALES PARA APOYAR LA PLANEACIÓN DE		
ACCIONES DE MEJORA.  EXPERIENCIA EN LA ELABORACIÓN Y SEGU CONOCIMIENTO EN EL DISEÑO DE ESTRUCT	IMIENTO DE PROYECTOS.			
Debe declarar situación patrimonial.				
	C. PERFIL D	DEL PUESTO		
COLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO				
NIVEL ACADÉMICO		LICENCIATURA O PROFESIONAL		
GRADO DE AVANCE:	TITULADO			
rar el área general y carrera genérica requeridas para la	ocupación del puesto.	Catálogos		
ÁREA GENERAL		CARRERA GENÉRICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	ADMINISTRACIÓN		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	DERECHO		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	EDUCACIÓN		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	SOCIOLOGÍA		
INGENIERÍA Y TECNOLOG	ÍA	INGENIERÍA		
CIENCIAS NATURALES Y EXA	CTAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	ECONOMÍA		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	COMUNICACIÓN		
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	PSICOLOGÍA		
2h				



pturar las áreas g	The state of the s		Commence of the commence of th		
	AREA C	GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA		
	CIENCIAS	SOCIALES	ADMINISTRACIÓN		
- 10-15	CIENCIAS E	ECONÓMICAS	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
	CIENCIAS JURÍE	DICAS Y DERECHO	DERECHO Y LEGISLACIÓN NACIONALES		
	PEDA	AGOGÍA	ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN		
	CIENCIAS TE	ECNOLÓGICAS	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA		
188	CIENCIAS TE	ECNOLÓGICAS	INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA		
	CIENCIAS ECONÓMIC	AS Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA GENERAL		
	CIENCIAS TE	ECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
	PSICO	OLOGÍA	PSICOLOGÍA INDUSTRIAL		
	SOCIO	OLOGÍA	SOCIOLOGÍA GENERAL		
	E	CIONES ESPECÍFICAS in caso de que el puesto requiera condicion	es especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIE VIAJA	DAD PARA	in caso de que el puesto requiera condicion	DES ESPECIALES DE TRABAJO:  SI  SEN OCASIONES  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:  SI		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I INDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, I PACIO	DAD PARA AR:  DE TRABAJO :  SPECIFICAS  RUIDO,	in caso de que el puesto requiera condicion SI FREC HORARIO DIURNO	UENCIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA: NO		
DISPONIBILIE VIAJA  HORARIO I  INDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, I PACIO	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECIFICAS  RUIDO,  IÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELLA ACCIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE	SI FREC	UENCIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I INDICIONES ES TRABAJO: IBIENTALES, MPERATURA, I PACIO GIFICACIONES ERGON AIRO, LA LA LIGUNA ENI RROLLAR ALGUNA ENI	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECIFICAS  RUIDO,  IÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELLA ACCIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE	EN CASO DE QUE EL PUESTO PEQUIERA CONDICION  SI FREC  HORARIO DIURNO  EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO D' AMBIENTE DE LE PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO APLICA		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, § PACIO	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECÍFICAS  RUIDO,  IÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE ACCIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE FERMEDAD O LESIÓN.	EN CASO DE QUE EL PUESTO PEQUIERA CONDICION  SI FREC  HORARIO DIURNO  EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO D' AMBIENTE DE LE PROBABILIDAD DE	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO APLICA		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, § PACIO	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECÍFICAS  RUIDO,  IÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE  JACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE  FERMEDAD O LESIÓN.  ENCIAS O CAPACIE	EN CASO DE QUE EL PUESTO PEQUIERA CONDICION  SI FREC  HORARIO DIURNO  EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO D' AMBIENTE DE LE PROBABILIDAD DE	DENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO APLICA  NO APLICA		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, I PACIO  CHICACIONES ERGON AIO, O UNA COMBINA RROLLAR ALGUNA ENI COMPETE	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECÍFICAS  RUIDO,  NÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE  HACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE  FERMEDAD O LESIÓN.  ENCIAS O CAPACIE  Nível de dominio	EN CASO DE QUE EL PRESTO PEQUIERA CONDICION  SI FREC  HORARIO DIURNO  EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE LETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DADES	DENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO APLICA  NO APLICA  COMPETENCIAS		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, I PACIO COMPETE  1	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECÍFICAS  RUIDO,  IÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE  LIACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE  UPERMIDAD O LESIÓN.  ENCIAS O CAPACIE  Nível de dominio  Intermedio	EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DADES  EVALUACIÓN D	DENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO APLICA  COMPETENCIAS  ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO II NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, II PACIO CIPICACIONES ERGON LAID, O UNIA COMBIN. REGULAR ALGUNA ENI COMPETE  1 2	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECIFICAS  RUIDO,  IOMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O EL  ACCIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE  FERNALDAD O LESIÓN.  ENCIAS O CAPÁCIE  Nivel de dominio  Intermedio  Intermedio	EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE L'ERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE D'ADES  EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN DE PROG	DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS  CAMBIO DE RESIDENCIA: NO RESIDENCIA: NO APLICA  NO APLICA  COMPETENCIAS  ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, I PACIO  COMPETE  1 2 3	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECIFICAS  RUIDO,  IÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE ALACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE IFERMEDAD O LESIÓN.  ENCIAS O CAPACIE  Nivel de dominio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio	EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE L'ETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DADES  EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN DE PROGRESOLO DE PROGRESO	DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS  FRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, F. PACIO GIRICAGIONES ERGON ANDO, O UNIA COMBINIA RROLLAR ALGUNA ENI  COMPETE  1 2 3 4	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECIFICAS  RUIDO,  IÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE ALACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE IFERMEDAD O LESIÓN.  ENCIAS O CAPACIE  Nivel de dominio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio	EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE ETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN DE PROGUENTO DE PLANEACIÓN Y EVAL	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:  NO APLICA  NO APLICA  NO APLICA  COMPETENCIAS  ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS  SRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA DEÍA Y HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS		
DISPONIBILIE VIAJA HORARIO I HORARIO I DINDICIONES ES ETRABAJO: MBIENTALES, MPERATURA, I PACIO  EGIFICACIONES ERGON BAJO, O UNA COMBINA ARROLLAR ALGUNA ENI  1 2 3 4 5	DAD PARA AR:  DE TRABAJO:  SPECIFICAS  RUIDO,  ILÁMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELE  ALACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DE  FERNEDAD O LESIÓN.  ENCIAS O CAPACIE  Nivel de dominio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio  Intermedio	EMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE ETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN DE PROGUENTO DE PLANEACIÓN Y EVAL	DENCIA: EN OCASIONES RESIDENCIA: NO  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI  NO APLICA  NO APLICA  NO APLICA  COMPETENCIAS  ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  DE LAS POLÍTICAS SECTORIALES PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS  SRAMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA  DEÍA Y HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DE PROGRAMAS  LACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE		



		CAPACIDADES PROFESIONALES
Selecciona las capacidades o		abilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)
corresponderán a:		A CONTROL OF THE PERSON OF THE
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO AS ANOTARLO EN EL SIGUIEN	PECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, TE RECUADRO.
		DIRECCIONACION  BULLOCIONACION  CONTRINACION  DE CRESIPINACIO  DE CRESIPINACION  DE
OCUPA (TOMA ELIS	SALAZAR GARCÍA ANTE DEL PUESTO DE CONOCIMIENTO) SEO ROLDÁN LARA SPECIALISTA E APROBACIÓN	JOSÉ LUIS BELTRAN PEÑA  JEFE INMEDIATO  JUAN CARLOS CASTILLO GUZMAN  DGRPO EQUIVALENTE  28/02/2014  dia/mes/año.
		CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL  Firma: Oficial Mayor