

CÓDIGO DEL	D DEL PUESTO CF01468							
DENOMINAC	PUESTO	COORDINADOR DE ATENCIÓ	N Y SEGUIMIENTO DE	E PROYECTOS	SUSTANTIVOS			
	ERISTICA ACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA						
		В.	DESCRIPCIÓN I	DEL PUEST	ГО			
DATOS DE	IDENTIFICACIÓN	DEL PUESTO						
	RE DE LA FITUCIÓN	COLEGIO NACI	ONAL DE EDUCACIÓN	N PROFESIONA	AL TÉCNICA			
RAMA DI	E CARGO	APOYO TÉCNICO						
NOMBRA	AMIENTO	CONFIANZA		TIPO	DE FUNCIONES		SUSTANTIVAS	
UESTO DEL SI JERA	UPERIOR ÁRQUICO	SECRETARIO GE	NERAL					
ADMINIS	UNIDAD	SECRETARÍA GE	NERAL					
1012 AT 1		NIOMEO DE CONTROL 7 DE	GUIMIENTO DE LOS F	PROYECTOS S	USTANTIVOS APROE	BADOS A L	AS UNIDADES ADMIN	STRATIVAS D
		AND SE SONNOE 7 SE	GUIMIENTO DE LOS F		USTANTIVOS APROE	BADOS A L	AS UNIDADES ADMINI	STRATIVAS D
1 F	PARTICIPAR EN EL DESA	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD	III. FUNCIO	DNES				STRATIVAS D
2 11		RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A	III. FUNCIO	DNES AS PARA LA IMI	PLEMENTACIÓN DE I	NUEVOS PI	ROYECTOS.	
2 1	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA VANCES, RESULTADO	ONES AS PARA LA IMI OS Y METAS D	PLEMENTACIÓN DE I	NUEVOS PI ACADÉMIC	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA	R A LA TOMA I
2	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC	ONES AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO	NUEVOS PI ACADÉMIC O AVANCE:	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR	R A LA TOMA I
2 1	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI ESTATUTO ORGÁNICO DI	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN	ONES AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO IISPOSICIONES ESTA	NUEVOS PI ACADÉMIC D AVANCE: ABLECIDAS	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE	R A LA TOMA (A VERIFICAR CREACIÓN Y
2 1 C C C C C C C	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI ESTATUTO ORGÁNICO DI SOLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES.	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP.	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC	ONES AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO ISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO	NUEVOS PI ACADÉMIC D AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AT	R A LA TOMA I A VERIFICAR CREACIÓN Y
2 1 C C C C C C C	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI JUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI STATUTO ORGÁNICO DI SOLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES.	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP. MES PARA ANALIZAR Y VE OLLO DE PROYECTOS MEDIAI XÍA GENERAL EN EL DESARR	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA ENTRE A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC NTE LA PRESENTACIO	AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D CE DE LOS P	PLEMENTACIÓN DE I DE LOS PROYECTOS DECTOS, ANALIZANDO DISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO ENCIAS Y RECOMEN	NUEVOS PI ACADÉMIC O AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI DACIONES	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AT	R A LA TOMA I A VERIFICAR CREACIÓN Y DMINISTRATIVA
2	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI STATUTO ORGÁNICO DI GOLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES. CONTRIBUIR AL DESARR APOYAR A LA SECRETAR ADMINISTRATIVAS DEL C	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP. MES PARA ANALIZAR Y VE OLLO DE PROYECTOS MEDIAI XÍA GENERAL EN EL DESARR	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC NTE LA PRESENTACIO OLLO DE SUS ACTIVII	AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D CE DE LOS P ÓN DE SUGERE DADES, EN LO	PLEMENTACIÓN DE I DE LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO DISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO ENCIAS Y RECOMEN DI RELATIVO A LA CO	NUEVOS PI ACADÉMIC D AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI DACIONES ORDINACIO	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AÍ ON DE TRABAJOS CON	R A LA TOMA A VERIFICAR CREACIÓN Y DMINISTRATIV.
2	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI STATUTO ORGÁNICO DI GOLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES. CONTRIBUIR AL DESARR APOYAR A LA SECRETAR ADMINISTRATIVAS DEL C	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP. MES PARA ANALIZAR Y VE OLLO DE PROYECTOS MEDIAI RÍA GENERAL EN EL DESARRI ONALEP. AL SECRETARIO GENERAL, E	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC NTE LA PRESENTACIO OLLO DE SUS ACTIVII	AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D E DE LOS P ÓN DE SUGERE DADES, EN LO	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO ISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO ENCIAS Y RECOMEN PRELATIVO A LA CO DE ÉSTE, EN ASUNT	NUEVOS PI ACADÉMIC D AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI DACIONES ORDINACIO	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AÍ ON DE TRABAJOS CON	R A LA TOMA A VERIFICAR CREACIÓN Y DMINISTRATIV.
2	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI STATUTO ORGÁNICO DI GOLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES. CONTRIBUIR AL DESARR APOYAR A LA SECRETAR ADMINISTRATIVAS DEL C	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP. MES PARA ANALIZAR Y VE OLLO DE PROYECTOS MEDIAI RÍA GENERAL EN EL DESARRI ONALEP. AL SECRETARIO GENERAL, E IV. RELA	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC NTE LA PRESENTACIO OLLO DE SUS ACTIVIO EN CASO DE AUSENC CIONES INTERN	AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D E DE LOS P ÓN DE SUGERE DADES, EN LO	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO ISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO ENCIAS Y RECOMEN PRELATIVO A LA CO DE ÉSTE, EN ASUNT	NUEVOS PI ACADÉMIC D AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI DACIONES ORDINACIO	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AÍ ON DE TRABAJOS CON	R A LA TOMA A VERIFICAR CREACIÓN Y DMINISTRATIV.
2	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI STATUTO ORGÁNICO DI COLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES. CONTRIBUIR AL DESARR APOYAR A LA SECRETAF ADMINISTRATIVAS DEL CI REPRESENTAR Y SUPLIFI	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP. MES PARA ANALIZAR Y VE OLLO DE PROYECTOS MEDIAI RÍA GENERAL EN EL DESARRI ONALEP. AL SECRETARIO GENERAL, E IV. RELA	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA IVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUO STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC NTE LA PRESENTACIO OLLO DE SUS ACTIVIO EN CASO DE AUSENC CIONES INTERN NAS	AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D E DE LOS P ÓN DE SUGERE DADES, EN LO	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO ISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO ENCIAS Y RECOMEN PRELATIVO A LA CO DE ÉSTE, EN ASUNT	NUEVOS PI ACADÉMIC D AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI DACIONES ORDINACIO	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AÍ ON DE TRABAJOS CON	R A LA TOMA A VERIFICAR CREACIÓN Y DMINISTRATIV.
2 III C C C C C C C C C C C C C C C C C	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI ESTATUTO ORGÁNICO DI COLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES. CONTRIBUIR AL DESARR ADMINISTRATIVAS DEL CI REPRESENTAR Y SUPLIFI TIPO DE RELAC	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP. MES PARA ANALIZAR Y VE OLLO DE PROYECTOS MEDIA RÍA GENERAL EN EL DESARRI ONALEP. AL SECRETARIO GENERAL, E IV. RELA IÓN: INTER	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC OLLO DE SUS ACTIVI EN CASO DE AUSENC CIONES INTERN NAS 7 ¿para qué?.	AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D ÉE DE LOS P ÓN DE SUGERE DADES, EN LO GIA TEMPORAL IAS Y/O EX	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO DISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO ENCIAS Y RECOMEN DE RELATIVO A LA CO DE ÉSTE, EN ASUNT TERNAS.	NUEVOS PI ACADÉMICO D AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI DACIONES ORDINACIO OS DE SU	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AÍ ON DE TRABAJOS CON RESPECTIVA COMPETI	R A LA TOMA I A VERIFICAR CREACIÓN Y DMINISTRATIV. LAS UNIDAD ENCIA.
2	NFORMAR A LA SECRET DECISIONES CON LA DIR COORDINAR GRUPOS DI CUMPLIMIENTO DE META DENTIFICAR Y PROPONI ESTATUTO ORGÁNICO DI COLICITAR LOS INFORI RESPONSABLES. CONTRIBUIR AL DESARR APOYAR A LA SECRETAF ADMINISTRATIVAS DEL CI REPRESENTAR Y SUPLIFI TIPO DE RELAC EXPLICAR brevemente con qui RELACIONES INTERNAS:	RROLLO DE POLÍTICAS ACAD ARÍA GENERAL SOBRE LOS A ECCIÓN GENERAL. E TRABAJO PARA DAR SEGUI S. ER MECANISMOS PARA EL ES EL CONALEP. MES PARA ANALIZAR Y VE OLLO DE PROYECTOS MEDIAI RÍA GENERAL EN EL DESARRI ONALEP. AL SECRETARIO GENERAL, E IV. RELA IÓN: INTER e áreas o puestos tiene relación y	III. FUNCIO ÉMICAS Y OPERATIVA AVANCES, RESULTADO MIENTO A LA EJECUC STRICTO CUMPLIMIEN ERIFICAR EL AVANC OLLO DE SUS ACTIVI EN CASO DE AUSENC CIONES INTERN NAS 7 ¿para qué?.	AS PARA LA IMI OS Y METAS D CIÓN DE PROY NTO DE LAS D ÉE DE LOS P ÓN DE SUGERE DADES, EN LO GIA TEMPORAL IAS Y/O EX	PLEMENTACIÓN DE I E LOS PROYECTOS ECTOS, ANALIZANDO DISPOSICIONES ESTA PROYECTOS ELABO ENCIAS Y RECOMEN DE RELATIVO A LA CO DE ÉSTE, EN ASUNT TERNAS.	NUEVOS PI ACADÉMICO D AVANCE: ABLECIDAS RADOS EI DACIONES ORDINACIO OS DE SU	ROYECTOS. OS, PARA COADYUVA S Y RESULTADOS PAR EN EL DECRETO DE N LAS UNIDADES AÍ ON DE TRABAJOS CON RESPECTIVA COMPETI	R A LA TOMA A VERIFICAR CREACIÓN Y DMINISTRATIV LAS UNIDAD ENCIA.



Park Jay		V. ASPECTOS RELEVANT	TES DEL PUESTO
	Retos y complejidad en el desemp	eño del puesto.	
	Trabajo de alta especializ	zación.	
	Trabajo técnico califica	ado.	
reveme	nte la elección de los aspectos.		
SE ENF	RENTA CONSTANTEMENTE A DIVERS	SOS RETOS, YA QUE SU TRABAJO ES D	E ESPECIALIZACIÓN Y ALTAMENTE CALIFICADO
Debe	declarar situación patrimonial.	SI	
		C. PERFIL DEL F	PUESTO
ARIDA	D Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO		
	NIVEL ACADÉMICO		NCIATURA O PROFESIONAL
	GRADO DE AVANCE:	TITULADO	
l área ger	neral y carrera genérica requeridas para la	ocupación del puesto.	Catálogos
	ÁREA GENERAL		CARRERA GENÉRICA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	ADMINISTRACIÓN
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	PSICOLOGÍA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	EDUCACIÓN
	INGENIERÍA Y TECNOLOG	íΑ	INGENIERÍA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	DERECHO
	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINIST	RATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
	5 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -		
			,



				Catálogos		
	ÁREA GENER	RAL		ÁREA I	DE EXPERIENCIA	
	CIENCIA POLITI	ICA		AD	MINISTRACIÓN	43 4 43
	CIENCIAS TECNOLÓ	ÓGICAS		E	VALUACIÓN	
PSICOLOG				ORGANIZACIÓN Y PL	ANIFICACIÓN DE LA EDUCAC	IÓN
	PEDAGOGÍA			PREPARACIÓN Y	EMPLEO DE PROFESORES	
CIENCIAS ECONÓMICAS		DMINISTRATIVAS		APOYO EJECU	TIVO Y/O ADMINISTRATIVO	
	CIENCIAS ECONÓMICAS Y AL	DMINISTRATIVAS		Co	DNTABILIDAD	
	CIENCIA POLÍTI	POLÍTICA		ADMINIS	TRACIÓN PÚBLICA	
DISPONIBILIE		de que el puesto requie	ra condiciones especial		to anartada	
VIAJA			FRECUENCIA:	EN OCASIONES	cambio de Residencia:	NO
VIAJA		HORARIO DIURNO	FRECUENCIA:	EN OCASIONES	CAMBIO DE	NO SI
VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, F	R: SI DE TRABAJO : PECÍFICAS			EN OCASIONES	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
VIAJA HORARIO I IDICIONES ES FRABAJO: BIENTALES, PERATURA, F ACIO	R: SI DE TRABAJO : SPECIFICAS RUIDO, ÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI ACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA A	HORARIO DIURNO	NC	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
VIAJA HORARIO I IDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, F ACIO FICACIONES ERGON JO, O UNA COMBINI ROLLAR ALGUNA ENE	R: SI DE TRABAJO : SPECIFICAS RUIDO, ÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI ACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA A	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	NC	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
VIAJA HORARIO I NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, F PACIO INFICACIONES ERGONN URO, O UNA COMBINI RIOLAR ALGUNA ENE	R: DE TRABAJO: PECÍFICAS RUIDO, ÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O FLEMENTO DI ACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA L ERMEDAD O LESIÓN.	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	NC	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC	CAMBIO DE RESIDENCIA:	
VIAJA HORARIO I IDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, F. ACIO IFICACIONES ERGONINO, O UNA COMBINI ROCIAR ALGUNA ENE	R: DE TRABAJO: PECÍFICAS RUIDO, OMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI ACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA L PERMEDAD O LESIÓN. NCIAS O CAPACIDADES	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	NC TE DE LO DE	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC	CAMBIO DE RESIDENCIA: CIALES DE TRABAJO: D'APLICA	
VIAJA HORARIO E IDICIONES ES ITRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, F ACIO FICACIONES ERGONN IO, O UNA COMBINI IO, O UNA COMBIN	R: DE TRABAJO: PECIFICAS RUIDO, ÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI ACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA L EREMEDAD O LESIÓN. NICIAS O CAPACIDADES Nivel de dominio	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	NC TE DE ADMINISTR	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC APLICA NO COMPETENCIAS	CAMBIO DE RESIDENCIA: CIALES DE TRABAJO: DI APLICA EDUCATIVOS.	
VIAJA HORARIO E NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, F ACIO COMPETE	R: DE TRABAJO: PECÍFICAS RUIDO, OMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI ACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA L PERMEDAD O LESIÓN. INCIAS O CAPACIDADES Nível de dominio Avanzado	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	NC DE ADMINISTR	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC APLICA NO COMPETENCIAS ACIÓN DE LOS SERVICIOS I	CAMBIO DE RESIDENCIA: CIALES DE TRABAJO: D'APLICA EDUCATIVOS. ÉMICA.	
VIAJA HORARIO E IDICIONES ES IRRABAJO: BIENTALES, IPERATURA, F ACIO FICACIONES ERGONI IO, O UNA COMBINI ROLLAR ALGUNA EN COMPETE 1 2	R: DE TRABAJO: DE	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	ADMINISTR GES DISEÑO Y OPERACI	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC APLICA NO COMPETENCIAS ACIÓN DE LOS SERVICIOS I TIÓN Y VINCULACIÓN ACAD ÓN DE LOS PROGRAMAS D	CAMBIO DE RESIDENCIA: CIALES DE TRABAJO: D'APLICA EDUCATIVOS. ÉMICA.	SI
VIAJA HORARIO E NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, F ACIO COMPETE 1 2 3	R: DE TRABAJO: PECÍFICAS RUIDO, ÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI AQÓMI DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA L PERMEDAD O LESIÓN. INCIAS O CAPACIDADES Nível de dominio Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	ADMINISTR GES DISEÑO Y OPERACI	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC APLICA NO COMPETENCIAS ACIÓN DE LOS SERVICIOS I TIÓN Y VINCULACIÓN ACAD ÓN DE LOS PROGRAMAS D	CAMBIO DE RESIDENCIA: CIALES DE TRABAJO: D'APLICA EDUCATIVOS. ÉMICA. E APOYOS DIRECTOS.	SI
VIAJA HORARIO E NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, F PACIO COMPETE 1 2 3 4	R: DE TRABAJO: PECÍFICAS RUIDO, OMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI ACIÓNI DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA I PERMEDAD O LESIÓN. NIVEL de dominio Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	ADMINISTR GES DISEÑO Y OPERACI ÓN DE PROGRAMAS Y F	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC APLICA COMPETENCIAS ACIÓN DE LOS SERVICIOS I TIÓN Y VINCULACIÓN ACAD ÓN DE LOS PROGRAMAS D ROYECTOS DEL GOBIERNO	CAMBIO DE RESIDENCIA: CIALES DE TRABAJO: D'APLICA EDUCATIVOS. ÉMICA. E APOYOS DIRECTOS. FEDERAL EN LA GESTIÓN F	SI
VIAJA HORARIO E NDICIONES ES TRABAJO: BIENTALES, MPERATURA, F PACIO CIPICACIONES ERGONN ARROLLAR ALGUNA ENE COMPETE 1 2 3 4 5	R: DE TRABAJO: PECIFICAS RUIDO, ÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DI ACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA L PERMEDAD O LESIÓN. INCIAS O CAPACIDADES Nível de dominio Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado Avanzado	HORARIO DIURNO E LA TAREA, EQUIPO O AMBIENT UN AUMENTO EN LA PROBABILIDA	ADMINISTR GES DISEÑO Y OPERACI ÓN DE PROGRAMAS Y F	EN OCASIONES PERIODOS ESPEC APLICA NO COMPETENCIAS ACIÓN DE LOS SERVICIOS I TIÓN Y VINCULACIÓN ACAD ÓN DE LOS PROGRAMAS D ROYECTOS DEL GOBIERNO RENDICIÓN DE CUENTAS	CAMBIO DE RESIDENCIA: CIALES DE TRABAJO: D'APLICA EDUCATIVOS. ÉMICA. E APOYOS DIRECTOS. FEDERAL EN LA GESTIÓN F	SI



SERVICE ALGUNO TRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIQUIENTE RECLUADRO. LIDERAZSO, MANEJO DE PERSONAL YTERBAJO EN EQUIPO ESCRITACIÓN Y SOSRETICACIÓN ES ATRICON Y SOSRETICACIÓN ES ATRICON Y SOSRETICACIÓN SOSRETICACIÓN CONCIDENTE DE LA SECURIDADA OCUPANTE DE LA SETO COMPANDA EL ALBERGANA VIRGUA EL ALBERGANA OCUPANTE DE LA SETO COMPANDA	MOMBRE 9 FIRMA CONSIDERATION Nivel de dominio Nombre de la Capacidad Profesional		(Habilio	CAPACIDADES PROFESIONALES dades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)
CORRATION DE LA PROBACIÓN CENAMONA DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO DISTRIMOS NOMBRE Y FIRMA VIRGUA DE LA PUESTO (TOMA DE POSONOCIMIENTO) CENAMONADA DE APROBACIÓN CORRATION DE LA PROBACIÓN CONTARIO DE APROBACIÓN CONTARIO DE LA PROBACIÓN CONTARI	OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, AMOTARLO EN EL SIGUIENTE RECULADO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETAGION Y AGUINOS SIZITATINOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA RESERVACIONES SIZITATINOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA RESERVACIONOS ESPECIALISTA CORRACION DE NARÍA MADRIGAL			
OBSERVACIONES SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. LIDERAZGIO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETACIÓN Y SOCIALISTO ORGANIZA NOMBRE Y FIRMA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE SONOCIMIENTO) CERANDO ES ONOCIMIENTO CORRACION DE NARIA MADRIGAL CORRACION DE NARIA MADRIGAL CORRACION DE NARIA MADRIGAL	OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, MOTARIO DE LE SIGUESTA RECULDIRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETACIÓN Y CONSIDERACIÓN Y	DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Y Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
DESERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECULADRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRITARION Y SOCIEDADO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRITARION Y SOCIEDADO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO ANOMBRE Y FIRMA VIRCINA RECULTARION OCUPANTE, PLE TYESTO (TOMA DE PONDOMINENTO), GERAPTO DE PARIS MANORIGAL SPECIALISTA CORREGIONO CORREGIONO LIDERAZGO, MANEJO DE PARIS MADRIGAL CORREGIONO CONTROL DE PARIS MADRIGAL CORREGIONO CORREGIONO CONTROL DE PARIS MADRIGAL CORREGIONO COR	OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECULADO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SCOSTARIA GRISDA VIRGINA PER PRIMA VIRGINA PER PRIMA VIRGINA PER PRESTONA OCUPANTE/DEL PUESTO (TOMA DE JONG-MILENTO) GERANDA PER PUESTO GERANDA PER PUESTO OCUPANTE/DEL PUESTO (TOMA DE JONG-MILENTO) GERANDA PER PUESTO GERANDA PE			
OBSERVACIONES: SI EXISTE AL CUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECCISTARIA GORBALL CODIDINACIÓN BE ATRICION Y BE ATRICI	OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETARIA OCUPANIE DE LA			
OBSERVACIONES: SI EXISTE AL CUM OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, AMOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETARIA GRERAL OCUENTATO DE PRESTO (TOMÁ DE PUESTO (TOMÁ	OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTE CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECULADRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETARIA GORRAL CONSENACIÓN SECRETARIA GORRAL VIRGINA ACCUMANTO CONCENTRACIÓN CONC			
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRIFICADO Y RECURSIVA DE ATRICION Y RECURSIVA DE CONSIDERA DE CONSI	S EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO DUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETARIA GERRAL CONGRIGACIÓN PER ASTRUCCIÓN PER AS			
DEPARAGON MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETABIA ORDINACIÓN DE ATRIBÓN Y SECRITABIA ORDINACIÓN DE ATRIBÓN Y SECRITARINOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA RECELLABRICANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO) GERABRO DE NACIÓN ESPECIALISTA CORAZON DE NARIA MADRIGAL CORAZON DE NARIA MADRIGAL CORAZON DE NARIA MADRIGAL	LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SECRETARÍA GENERAL COORDINACIÓN LE ATRICIÓN Y SECRETARÍA COORDINACIÓN LE ATRICIÓN Y SECRETARÍA COORDINACIÓN Y ADDRESOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA ACCEPTATA PEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO) GERARIO SPESSALEMANOS ESPECIALISTA DORN CARLOS CASTELLO GLUSTAT JUAN CARLOS CASTELLO GLUSTAT DORN O CUPANTENTE DORN O CUPANTENTE COCAZÓN DE MARÍA MADRICAL COCAZÓN DE MARÍA MADRICAL			
LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SCORDIALCIÓN SCORDIALCIÓN SEGUILA RITO DE ROYSTOR SONNITIOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA RECENTARION COMPANTA DE PLESTO (TOMA DE PONOCHIERATO) GERANDA DE PONOCHIERATO JUAN CARLOS CISTALIO GUERANT DORRH 9 E OMNARENTE CORREGAÇÃO DE NARIA MADRIGAL CORAZON DE NARIA MADRIGAL	LIDERAZGO, MANEJO DE PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO SEGRIFICIÓN OCUPANTE O EL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO) GERABROS ESPECIALISTA CORRENADOS ESPECIALISTA CORRENADOS SERVICIOS LIUM CARLOS CASTALLO GUERNA DER 19 GONTALENTE CORAZON DE MARÍA MADRIGAL CORAZON DE MARÍA MADRIGAL	OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPEC	TO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,
VIRCINA RECEIPTION VIRCINA RECEIPTION VIRCINA RECEIPTION VIRCINA RECEIPTION VIRCINA RECEIPTION VIRCINA DE ROBORDO VIRCIN	SECRETARÍA DENERAL COSOSNACION DE ATENCION Y SOCIAL STONE SUSTAMBOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA ACCIGNATARIO SUSTAMBOS VIRGINA DE GENERAL OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE GONOCIMIENTO) GERANDA DE GONOCIMIENTO) GERANDA DE GONOCIMIENTO) GERANDA DE ASSENCIA DORN CARLOS CAS PELO GUELON JUAN CARLOS CAS PELO GUELON DORN OCUPANTENTE CORAZÓN DE ARRIA MADRIGAL CORAZÓN DE ARRIA MADRIGAL			
CORRENACIÓN COORDINACIÓN SEGURISTICO SE SOSTRATIVOS NOMBRE Y FIRMA VICINA RECENTACIONA OCUPANTA DEL PUESTO (TOMA DE PONOCMIENTO), GERABOS SESTIMANOS ESPECIALISTA CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL	OCHRANL VIRGINA ACCEPTION SUSTAINIOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA ACCEPTION OCHRANIA VIRGINA ACCEPTION OCHRANIA OCUPANTY DEL PUESTO (TOMA DE KONCTMIENTO) GERANLARIOS ESPECIALISTA CORAZON DE NARIA MADRIGAL CORAZON DE NARIA MADRIGAL		LIDERA	22GU, MANEJU DE PERSUNAL I TRABAJU EN EQUIPO
CORRENAL COORDINACIÓN SEGUINERIO DE SERVICIOS SUSTAINIVOS NOMBRE Y FIRMA VICINA SECULAÇÃO ANA OCUPANTA DEL PUESTO (TOMA DE PÓNOCIMIENTO), GERABIO SE SONOCIMIENTO), GERABIO SE SONOCIMIENTO JUAN CARLOS CASTALLOS DE NARIA MADRIGAL CORAZÓN DE NARIA MADRIGAL CORAZÓN DE NARIA MADRIGAL	OCHRANL VIRGINA ACCEPTION SUSTAINIOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA ACCEPTION OCHRANIA VIRGINA ACCEPTION OCHRANIA OCUPANTY DEL PUESTO (TOMA DE KONCTMIENTO) GERANLARIOS ESPECIALISTA CORAZON DE NARIA MADRIGAL CORAZON DE NARIA MADRIGAL			
CORRENAL COORDINACIÓN SEGUINERIO DE SERVICIOS SUSTAINIVOS NOMBRE Y FIRMA VICINA SECULAÇÃO ANA OCUPANTA DEL PUESTO (TOMA DE PÓNOCIMIENTO), GERABIO SE SONOCIMIENTO), GERABIO SE SONOCIMIENTO JUAN CARLOS CASTALLOS DE NARIA MADRIGAL CORAZÓN DE NARIA MADRIGAL CORAZÓN DE NARIA MADRIGAL	OCHRANL VIRGINA ACCEPTION SUSTAINIOS NOMBRE Y FIRMA VIRGINA ACCEPTION OCHRANIA VIRGINA ACCEPTION OCHRANIA OCUPANTY DEL PUESTO (TOMA DE KONCTMIENTO) GERANLARIOS ESPECIALISTA CORAZON DE NARIA MADRIGAL CORAZON DE NARIA MADRIGAL			areas all
OCUPANTED BE USE THE CONSTRUCTION OF SHEATH OF	NOMBRE Y FIRMA VIRGINA PROPERTY DEL PLESTO (TOMA DE CONCENTRATO) GERAPIO SPANJE DEL PLESTO (TOMA DEL PLESTO (T			GENERAL GENERAL
OCUPANTEDEL PLESTO GERAPIO DE LA PROBACIÓN GERAPIO DE LA PROBACIÓN CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL	NOMBRE Y FIRMA VIRGINA PROPERTY DEL PLESTO (TOMA DE CONCENTRATO) GERAPIO SPANJE DEL PLESTO (TOMA DEL PLESTO (T			
OCUPANTEDEL PLESTO GERAPIO DE LA PROBACIÓN GERAPIO DE LA PROBACIÓN CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL	NOMBRE Y FIRMA VIRGINA PROPERTY DEL PLESTO (TOMA DE CONCENTRATO) GERAPIO SPANJE DEL PLESTO (TOMA DEL PLESTO (T			
OCUPANTEDEL PLESTO GERAPIO DE LA PROBACIÓN GERAPIO DE LA PROBACIÓN CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL	NOMBRE Y FIRMA VIRGINA PROPERTY DEL PLESTO (TOMA DE CONCENTRATO) GERAPIO SPANJE DEL PLESTO (TOMA DEL PLESTO (T		COORDINACION	
NOMBRE Y FIRMA VIRGINIA BOUTHANGINA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCTMIENTO). GERAPO BELISTA ESPECIALISTA DGRH O EQUIVALENTE CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	NOMBRE Y FIRMA VIRGINA ACCEPTARGANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERAPRO BRUSALISTA ESPECIALISTA DIAN CARLOS CASTELLANOS ESPECIALISTA DIAN CARLOS CASTELLANOS DIAN CARLOS CASTELLANOS ESPECIALISTA CORAZÓN DE NARIA MADRIGAL		DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE	DE CONCENTACIÓN V DE ASISTENCIA
VIRGIMA ACCHENCAGANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONCUMIENTO) GERAROS EPUESAS ESPECIALISTA ESPECIALISTA DIAN CARLOS CASTILLO GUZIARN CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	VIRGINIA AGOSTULA GANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DGRH 9 E QUITVAL ENTE CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL		PROYECTOS SUSTANTIVOS	ACUERDOS
VIRGIMA ACCEPTAÇÃO ANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARO EPUESTA JEFE INMEDIATO JUAN CARLOS CASTILLO GUZIARN DGRH O EQUIVAMENTE FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.	VIRGINIA AGOSTULA GANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DGRH 9 E QUITVAL ENTE CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL			
VIRGIMA ACCHEROPAGANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERABO BEUS ASSESSABLAMOS ESPECIALISTA DIAN CARLOS CASTILLO GUZIMAN CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	VIRGINIA AGOSTULA GANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DGRH 9 E QUITVAL ENTE CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL			
VIRGIMA ACCHEROPAGANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERABO BEUS ASSESSABLAMOS ESPECIALISTA DIAN CARLOS CASTILLO GUZIMAN CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	VIRGINIA AGOSTULA GANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DGRH 9 E QUITVAL ENTE CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL			
VIRGIMA ACCEPTAÇÃO ANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARO EPUESTA JEFE INMEDIATO JUAN CARLOS CASTILLO GUZIARN DGRH O EQUIVAMENTE FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.	VIRGINIA AGOSTULA GANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DGRH 9 E QUITVAL ENTE CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL		61	
VIRGIMA ACCHEROPAGANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERABO BEUS ASSESSABLAMOS ESPECIALISTA DIAN CARLOS CASTILLO GUZIMAN CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	VIRGINIA AGOSTULA GANA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), GERARDO BELS SAL SONTINE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO), JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DGRH 9 E QUITVAL ENTE CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL		Mx	NOMBRE Y FIRMA
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO) GERARDO BELLA ACCUMENTO ESPECIALISTA DIAN CARLOS CASTILLO GUZIAN JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DIAN DE PONOCIMIENTO JUAN CARLOS CASTILLO GUZIAN DIAN DE PONOCIMIENTE CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) GERABO DEL SAGUENCIO EZ CASTELLANOS ESPECIALISTA JUAN CARLOS CASTILLO GUZNAN DGRH O EQUITALENTE CORAZÓN DE NARÍA MADRIGAL		M Wasi	
OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) GERABOO BELISADO CONOCIMIENTO) ESPECIALISTA DGRH 9 EQUIVALENTE CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE PONOCIMIENTO) GERABOS DELS MARÍA MADRIGAL JUAN CARLOS CASTILLO GUZINAN JUAN CARLOS CASTILLO GUZINAN DGRH 9 EQUIVALENTE CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	VIRGII	NA ARCHARGANA	POGER ARMANON FERIAS FRIAS
ESPECIALISTA DGRH o EQUIVALENTE 28/02/2014 fecha de aprobación dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	ESPECIALISTA ESPECIALISTA DGRH o EQUITAL ENTE 28/02/2014 dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	(
ESPECIALISTA DGRH o EQUIVALENTE 28/02/2014 dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	ESPECIALISTA ESPECIALISTA DGRH o EQUITAL ENTE 28/02/2014 dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	OCUF (TOMA	PANTE DEL PUESTO DE CONOCIMIENTO).	JEFE INMEDIATO
ESPECIALISTA 28/02/2014 FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	ESPECIALISTA 28/02/2014 Gia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL		No and I	HIAM CARLOS CASTALLO CLIZANTA
FECHA DE APROBACIÓN 28/02/2014 dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	FECHA DE APROBACIÓN 28/02/2014 dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL			
FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.		ESPECIALISTA	DGRH DECISITATENTE
FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año. CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	FECHA DE APROBACIÓN dia/mes/año.			
CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL	FECHA I	DE APROBACIÓN	28/02/2014
			dí	a/mes/año.
Firma: Oficial Mayor	Firma: Oficial Mayor			
				Firma: Oficial Mayor