



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01469
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE RESULTADOS DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
REALIZAR EL CONTROL, SEGUIMIENTO Y REGISTRO DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN QUE OPERAN EN EL SISTEMA CONALEP, CON LA FINALIDAD DE REALIMENTAR LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y PROMOVER LA ACTUALIZACIÓN DE CURSOS.	
III. FUNCIONES	
1	PROPONER LA ADQUISICIÓN, ACTUALIZACIÓN, USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES DEL SISTEMA CONALEP, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE
2	ADMINISTRAR LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES DEL SISTEMA CONALEP, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE.
3	ESTABLECER CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DOCENTE Y EL SEGUIMIENTO A CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS ESTABLECIDOS, PARA SU IMPLANTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO A NIVEL NACIONAL.
4	MONITOREAR, EN LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS ESTABLECIDOS, LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DE SEGUIMIENTO A CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, A NIVEL NACIONAL.
5	ELABORAR REPORTES SOBRE LOS RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DE SEGUIMIENTO A CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A NIVEL NACIONAL
6	INTEGRAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DOCENTES DEL SISTEMA CONALEP, PARA CONFORMAR EL SISTEMA ÚNICO DE CONTROL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO ESTABLECIDO.
7	ASESORAR A LOS RESPONSABLES DE OPERAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE Y DE SEGUIMIENTO A CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	AMBAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
<b>RELACIONES INTERNAS:</b> CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA, ASÍ COMO CON COLEGIOS ESTATALES. <b>RELACIONES EXTERNAS:</b> CON OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA AFECTA A OTRAS DEPENDENCIAS / ÓRGANOS DESCONCENTRADOS / ENTIDADES PARAESTATAL

1

R.

E



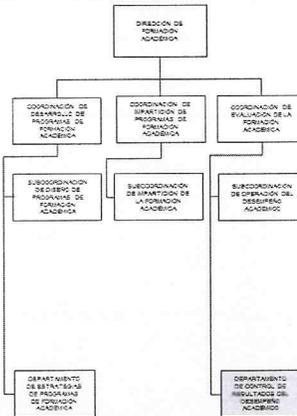




**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<b>OBSERVACIONES:</b> SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		

ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO, GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA



**NOMBRE Y FIRMA**

*[Signature]*  
ELON DOMINIDAD TÉLLEZ

**OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)**

*[Signature]*  
GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS

**ESPECIALISTA**

*[Signature]*  
ROSA RUBÍ GÓMEZ

**JEFE INMEDIATO**

*[Signature]*  
JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN

**DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN   
dia/mes/año.

*[Signature]*  
CORAZÓN DE MARIA MADRIGAL  
Firma: Oficial Mayor