



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| A. DATOS GENERALES | |
|--|---|
| CÓDIGO DEL PUESTO | CF01470 |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO | SUBCOORDINADOR DE OPERACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL | X- DESIGNACIÓN DIRECTA |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO | |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA |
| RAMA DE CARGO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| NOMBRAMIENTO | CONFIANZA |
| TIPO DE FUNCIONES | SUSTANTIVAS |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | COORDINADOR DE EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: | |
| DESARROLLAR E IMPLANTAR LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS QUE PERMITAN EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DOCENTE Y ACADÉMICO Y DAR SEGUIMIENTO A CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PARA FINES DE CERTIFICACIÓN QUE OPERAN EN EL SISTEMA CONALEP Y REALIMENTAR LA PRÁCTICA EDUCATIVA Y PROMOVER EL RECONOCIMIENTO O CERTIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS | |
| III. FUNCIONES | |
| 1 | DISEÑAR LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS Y SUPERVISAR, DESDE EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN, FORMACIÓN Y EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES DE LOS PLANTELES DEL SISTEMA CONALEP. |
| 2 | DAR SEGUIMIENTO, DESDE EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA, A LA APLICACIÓN DE LAS REGLAS ACADÉMICAS PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE A NIVEL NACIONAL. |
| 3 | PROPONER LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PARA EVALUAR EL DESEMPEÑO DOCENTE Y DAR SEGUIMIENTO DE CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN, PARA SU APLICACIÓN EN EL ÁMBITO NACIONAL. |
| 4 | ESTABLECER LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y REPORTES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DE SEGUIMIENTO A CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA CONALEP. |
| 5 | DETERMINAR LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS PARA LA ARTICULACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CON LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES DEL SISTEMA CONALEP, QUE PERMITAN EVALUAR SU EFICIENCIA PARA LA MEJORA CONTINUA. |
| 6 | ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA LA EVALUACIÓN CON FINES DE CERTIFICACIÓN DE LAS COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ACADÉMICO DEL SISTEMA CONALEP, CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES Y DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO ESTABLECIDO. |
| 7 | ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EMITIR LOS RECONOCIMIENTOS EN COMPETENCIAS ACADÉMICAS DE LOS DOCENTES Y PERSONAL ACADÉMICO ADMINISTRATIVO, EN COLABORACIÓN CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES Y DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO ESTABLECIDO. |
| 8 | PROPONER Y PARTICIPAR, EN COLABORACIÓN CON LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INTERCAMBIO ACADÉMICO, EN INTERCAMBIOS, CONVENIOS Y ALIANZAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE APOYEN LOS PROGRAMAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DE SEGUIMIENTO A CURSOS DE FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO ACADÉMICO DEL SISTEMA CONALEP. |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS. | |
| TIPO DE RELACIÓN: | AMBAS |
| <i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i> | |
| RELACIONES INTERNAS: CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA, ASÍ COMO CON COLEGIOS ESTATALES. RELACIONES EXTERNAS: CON OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | |
| Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto | |
| Característica de la información: | LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

| | |
|---|--|
| Trabajo técnico calificado. | |
| Retos y complejidad en el desempeño del puesto. | |
| | |

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO REQUIERE EL ESTABLECIMIENTO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES ENCAMINADAS A PROPONER MODELOS DE EVALUACIÓN DOCENTE, CON EL DISEÑO DE INSTRUMENTOS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE SU APLICACIÓN CON OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| ÁREA GENERAL | CARRERA GENÉRICA |
|-------------------------------------|---|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | ADMINISTRACIÓN |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | EDUCACIÓN |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| EDUCACIÓN Y HUMANIDADES | PSICOLOGÍA |
| INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA | INGENIERÍA |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

| CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) | | |
|--|---|---|
| Selecciona las capacidades que corresponderán a: | | |
| DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD | <i>Nivel de dominio</i> | <i>Nombre de la Capacidad Profesional</i> |
| <input type="checkbox"/> | | |
| OBSERVACIONES: | | |
| SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO. | | |
| ORIENTACIÓN A RESULTADOS, TRABAJO EN EQUIPO, NEGOCIACIÓN | | |
| <pre> graph TD D[COORDINACIÓN DE DESARROLLO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA] --- S1[SUBCOORDINACIÓN DE DISEÑO DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA] I[COORDINACIÓN DE IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA] --- S2[SUBCOORDINACIÓN DE IMPARTICIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA] E[COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN ACADÉMICA] --- S3[SUBCOORDINACIÓN DE OPERACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO] D --- C[DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA] I --- C E --- C </pre> | | |
| NOMBRE Y FIRMA | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> NICOLÁS GUILLERMO PINACHO BURGOA OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> GERARDO BELISARIO DOMÍNGUEZ CASTELLANOS ESPECIALISTA </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ROSA RUBÍ GÓMEZ JEFE INMEDIATO </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> JUAN CARLOS CASTILLO QUIZÁN DGRH o EQUIVALENTE </div> | |
| FECHA DE APROBACIÓN | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;"> 28/02/2014 <small>día/mes/año.</small> </div> | |
| | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 200px;"> <p align="center">CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL Firma: Oficial Mayor</p> </div> | | |