

**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO	CF01470
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBCOORDINADOR DE DISEÑO Y DESARROLLO DE RECURSOS ACADÉMICOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	X- DESIGNACIÓN DIRECTA
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA
RAMA DE CARGO	DESARROLLO INSTITUCIONAL
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR DE RECURSOS ACADÉMICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE DISEÑO CURRICULAR
II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	
DEFINIR LOS PROCESOS DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS PARA LA CONFORMACIÓN DE PAQUETES DIDÁCTICOS POR CARRERA Y OTRAS ESTRATEGIAS, EN APEGO A LOS DOCUMENTOS CURRICULARES DEL MODELO ACADÉMICO INSTITUCIONAL Y LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL NIVEL MEDIO SUPERIOR.	
III. FUNCIONES	
1	DETERMINAR LA FACTIBILIDAD DEL DISEÑO, ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O DETERMINACIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS QUE DEBAN SER ADQUIRIDOS PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS PAQUETES DIDÁCTICOS POR CARRERA Y OTRAS ESTRATEGIAS DE APOYO A LAS MODALIDAD ESCOLARIZADA Y, EN SU CASO, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA.
2	PROPONER EL ENFOQUE PEDAGÓGICO Y ESTRATEGIAS QUE ORIENTEN EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.
3	SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS.
4	ESTABLECER Y APLICAR MECANISMOS PARA LA VALIDACIÓN DE CONTENIDO, DISEÑO, DESARROLLO, RECUPERACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS PROPUESTOS POR LA COMUNIDAD DEL COLEGIO.
5	DETERMINAR Y APLICAR LOS CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS, ASÍ COMO LOS MEDIOS FÍSICOS Y/O VIRTUALES PARA PONERLOS A DISPOSICIÓN DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE.
6	ESTABLECER Y APLICAR LOS MECANISMOS PARA LA IMPLANTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE MEDIOS VIRTUALES PARA EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS ACADÉMICAS Y EL USO Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS DIDÁCTICOS.
7	PARTICIPAR EN EL DISEÑO, PROGRAMACIÓN E IMPARTICIÓN, DE CURSOS DE CAPACITACIÓN SOBRE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS, EN LA MODALIDAD ESCOLARIZADA, Y EN SU CASO, NO ESCOLARIZADA Y MIXTA.
8	ESTABLECER Y APLICAR MECANISMOS PARA FOMENTAR UNA CULTURA SOBRE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS EN MEDIOS VIRTUALES, QUE PERMITAN DESARROLLAR COMPETENCIAS SOBRE SU USO.
9	PARTICIPAR EN LA IMPLANTACIÓN DE PLATAFORMAS DIDÁCTICAS U OTROS MEDIOS VIRTUALES PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS EN TODO EL SISTEMA CONALEP.
10	ELABORAR EL CONTENIDO DE LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS RECURSOS ACADÉMICOS ENTRE LA COMUNIDAD DEL SISTEMA CONALEP EN DIVERSOS MEDIOS
11	CONTROLAR, EN COORDINACIÓN CON EL ÁREA CORRESPONDIENTE, EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS VIRTUALES Y ADMINISTRAR LOS RECURSOS ACADÉMICOS PARA ASEGURAR SU DISPONIBILIDAD.
IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.	
TIPO DE RELACIÓN:	INTERNAS
<i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>	
RELACIONES INTERNAS: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA ES RELACIONADA CON LAS DIFERENTES ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA.	
<i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>	
Característica de la información:	LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Trabajo de alta especialización.	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

REQUIERE CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN EL DISEÑO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PSICOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	NORMAL
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	COMUNICACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES COMERCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	SOCIOLOGÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	TURISMO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	RELACIONES COMERCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	PEDAGOGÍA

Handwritten marks on the right margin: "PWA" and "PWA"

Handwritten mark at the bottom: "8"



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL
PSICOLOGÍA
PEDAGOGÍA
CIENCIAS ECONÓMICAS
CIENCIAS AGRARIAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ÁREA DE EXPERIENCIA
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
ADMINISTRACIÓN
RELACIONES INTERNACIONALES
TURISMO
ACTIVIDAD ECONÓMICA
ADMINISTRACIÓN
ECONOMÍA DEL CAMBIO TECNOLÓGICO
SISTEMAS ECONÓMICOS
GASTRONOMÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Intermedio	GESTIÓN DE LA PROFESIONALIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
2	Intermedio	DESARROLLO TÉCNICO PEDAGÓGICO Y ACADÉMICO
3	Intermedio	EVALUACIÓN DE LA EDUCACIÓN
4	Intermedio	ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
5	Intermedio	VISIÓN ESTRATÉGICA
6	Intermedio	VINCULACIÓN DE LA EDUCACIÓN CON SU ENTORNO
7	Intermedio	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN
8	Intermedio	GESTIÓN Y VINCULACIÓN ACADÉMICA

M

Alfonso

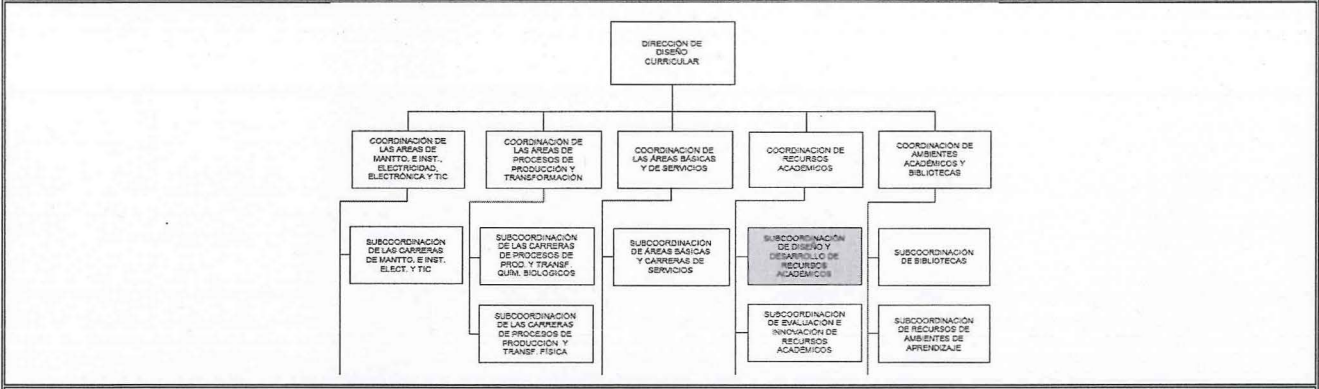
[Handwritten signature]

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponden a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO DE RECURSOS ACADÉMICOS, REVISIÓN Y ADECUACIÓN PEDAGÓGICA DE RECURSOS ACADÉMICOS, DISEÑO DE CURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE RECURSOS ACADÉMICOS



NOMBRE Y FIRMA

 MÁRIA ELENA CRUZ TREJO OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	 MARITZA ELOINA HUITRON MIRANDA JEFE INMEDIATO
 LAURA NANCY GONZÁLEZ FIGUEROA ESPECIALISTA	 JUAN CARLOS CASTILLO GUZMÁN DGRH o EQUIVALENTE
FECHA DE APROBACIÓN	28/02/2014 día/mes/año.

FIRMA OFICIAL

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL
 Firma: Oficial Mayor