

CÓDIGO DEL PUESTO	CF01469						
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MEJORA DE LA GESTIÓN						
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	X. DESIGNACIÓN DIRECTA						
		B. DESCRIPCIÓ	N DEL PUES	то			
DATOS DE IDENTI	FICACIÓN DEL PUESTO						
NOMBRE DE LA	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN  COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA						
RAMA DE CARGO		AUDITORÍA, RESPONSABILIDADES, QUEJAS E INCONFORMIDADES					
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		TIF	PO DE FUNCIONES		OIC	1
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	TITULAR DEL ÁREA DE AUDITO	ORÍA PARA DESARROLLO Y N STIÓN PÚBLICA	MEJORA DE LA				• x x * *
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÓRGANO I	INTERNO DE CONTROL					
		II. OBJETIVO GENE	RAL DEL PUE	STO:			
IPULSAR Y ASESORAR DMINISTRATIVO INTEGRA DS ALUMNOS.	EN LA PLANEACIÓN, DESARRO	OLLO Y CUMPLIMIENTO DE	LAS ACCIONES	i, ESTRATEGIAS Y PR	OYECTOS QUE ARÍA DE LA FUN	E EN MATERIA DE E ICIÓN PÚBLICA EN B	ESARROLLO ENEFICIO DE
70712011111001		DE LA GESTION PUBLICA IMP	LLIVILIVIE EL OC				
		DE LA GESTION PUBLICA IMP					
REALIZAR 1 FINALIDAD	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN	III. FUNC DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI	CIONES	AL, MODERNIZACIÓN			
REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE	III. FUNC DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS	CIONES  RATIVO, INTEGR. IDAD INSTITUCIO	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD	MINISTRATIVA, OS POR EL CON	CULTURA ORGANIZ	ACIONAL DE
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO.	III. FUNC DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA	CIONES  RATIVO, INTEGR. IDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE ATOS Y DIRECTRIO	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZC	MINISTRATIVA, OS POR EL CON	CULTURA ORGANIZ	ACIONAL DE
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST	III. FUNC DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN I	CIONES RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCION DE MEJORA DE ATOS Y DIRECTRIC	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA.	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI	CULTURA ORGANIZ ALEP CONFORME A L ECTO.	ACIONAL DE
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD	III. FUNC DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN M DA EN EL CIUDADANO.	CIONES  RATIVO, INTEGRA IDAD INSTITUCIO DE MEJORA DE ATOS Y DIRECTRIO USES DE PROYECO  MATERIA DE EF	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCI	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI ONAL, EFICIEN	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV	ACIONAL DE
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF DE MEJOR.	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD	III. FUNC DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN M DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T	CIONES  RATIVO, INTEGRA IDAD INSTITUCIO DE MEJORA DE ATOS Y DIRECTRIO USS DE PROYECO MATERIA DE EF	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCIO	MINISTRATIVA, OS POR EL CON. AN PARA TAL EFI ONAL, EFICIEN CUALES SE RE	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR	ACIONAL DE
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF 6 PROMOVEI	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIÓ ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN N DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T	CIONES RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO DE MEJORA DE LATOS Y DIRECTRIO MES DE PROYECO MATERIA DE EF TEMAS DE ALTO OPTIMIZAR LOS T	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCI D IMPACTO SOBRE LOS	MINISTRATIVA, OS POR EL CON. AN PARA TAL EFI ONAL, EFICIEN CUALES SE RE	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR	ACIONAL DE
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF 6 PROMOVEI 7 IMPULSAR 8 CONSOLID.	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PROY Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN N DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T LYECTOS DE MEJORA PARA O DE RESULTADOS DE AUDIT DE RESULTADOS DE AUDIT	CIONES RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO DE MEJORA DE LA ATOS Y DIRECTRIA NES DE PROYEC MATERIA DE EF TEMAS DE ALTO DIPTIMIZAR LOS T N LA INSTITUCIÓ! TORÍAS, EXÁME	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCI D IMPACTO SOBRE LOS RÁMITES Y PROCESOS N. ENES Y EVALUACIONE	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN CUALES SE RE DE LA INSTITU  S REALIZADAS	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO	ACIONAL DE
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF DE MEJOR. 6 PROMOVEI 7 IMPULSAR 8 CONSOLID. CONTROL 9 PROMOVEI	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PRO' Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME AL TITULAR DE ÓRGANO INTERN R Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AC	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIÓN IRUIDAS POR LA SFP EN N DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T IYECTOS DE MEJORA PARA O LIFICACIÓN REGULATORIA EN DE RESULTADOS DE AUDIT IO DE CONTROL EN EL CONA	CIONES  RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE ATOS Y DIRECTRIO  MATERIA DE EF  TEMAS DE ALTO  PIMIZAR LOS T  N LA INSTITUCIÓN  TORÍAS, EXÁME  LLEP Y REPORTA	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCI D IMPACTO SOBRE LOS RÁMITES Y PROCESOS N. ENES Y EVALUACIONE IRLO A LA UNIDAD ADM	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN CUALES SE RE DE LA INSTITU S REALIZADAS MINISTRATIVA CO	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO  ORRESPONDIENTE.	ACIONAL DE AS POLÍTICAS A, CULTURA PROYECTOS
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF 6 PROMOVEI 7 IMPULSAR 8 CONSOLID. CONTROL 9 PROMOVEI 10 DAR SEGU	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PRO Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME AL TITULAR DE ÓRGANO INTERN R Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AC LAS DE GOBIERNO DIGITAL. IMIENTO A PROGRAMAS FEDER	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN IN DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS TI LYECTOS DE MEJORA PARA O LIFICACIÓN REGULATORIA EN DE RESULTADOS DE AUDIT IO DE CONTROL EN EL CONAI CCIONES ORIENTADAS A ALC	CIONES  RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE ATOS Y DIRECTRIO  NES DE PROYEC  MATERIA DE EF  TEMAS DE ALTO  PIMIZAR LOS T  N LA INSTITUCIÓN  LA INSTITUCIÓN  TORÍAS, EXÁME  LIEP Y REPORTA  CANZAR LA EFIC	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCI DIMPACTO SOBRE LOS RÁMITES Y PROCESOS N. ENES Y EVALUACIONE RICO A LA UNIDAD ADM	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN CUALES SE RE S DE LA INSTITU  S REALIZADAS MINISTRATIVA CO EDIANTE EL US	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO  ORRESPONDIENTE.  O DE LAS TIC, CONF	ACIONAL DE AS POLÍTICAS  A, CULTURA PROYECTOS  INTERNO DE ORME A LAS
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF DE MEJOR 7 IMPULSAR 8 CONSOLID CONTROL 9 PROMOVEI ESTRATEG 10 DAR SEGU AUDITORÍA	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LINEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PRO Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME AL TITULAR DE ÓRGANO INTERN R Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AC IAS DE GOBIERNO DIGITAL.	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIÓN TRUIDAS POR LA SEP EN N DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T  YECTOS DE MEJORA PARA O LIFICACIÓN REGULATORIA EN DE RESULTADOS DE AUDIT IO DE CONTROL EN EL CONAI CCIONES ORIENTADAS A ALC RALES QUE ENCOMIENDE ÉL DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	CIONES  RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE LA  ATOS Y DIRECTRIO  MATERIA DE EFI  TEMAS DE ALTO  PIMIZAR LOS T  N LA INSTITUCIÓN  TORÍAS, EXÁME  LEP Y REPORTA  CANZAR LA EFIC  O LA TITULAR E	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCI D IMPACTO SOBRE LOS RÁMITES Y PROCESOS N. ENES Y EVALUACIONE IRLO A LA UNIDAD ADM CIENCIA OPERATIVA, M DE ÓRGANO INTERNO	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN CUALES SE RE DE LA INSTITU  S REALIZADAS MINISTRATIVA CE EDIANTE EL US  DE CONTROL Y	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO  ORRESPONDIENTE.  O DE LAS TIC, CONF	ACIONAL DE AS POLÍTICAS  A, CULTURA  PROYECTOS  INTERNO DE ORME A LAS
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF 6 PROMOVEI 7 IMPULSAR 8 CONSOLID CONTROL 9 PROMOVEI 10 DAR SEGU AUDITORÍA	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PROY Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME AL TITULAR DE ÓRGANO INTERN R Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACI IAS DE GOBIERNO DIGITAL. IMIENTO A PROGRAMAS FEDER PARA DESARROLLO Y MEJORA S QUE LE ENCOMIENDE EL O LA ELA GESTIÓN PÚBLICA.	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIÓN TRUIDAS POR LA SEP EN N DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T  YECTOS DE MEJORA PARA O LIFICACIÓN REGULATORIA EN DE RESULTADOS DE AUDIT IO DE CONTROL EN EL CONAI CCIONES ORIENTADAS A ALC RALES QUE ENCOMIENDE ÉL DE LA GESTIÓN PÚBLICA.	CIONES  RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE LA  ATOS Y DIRECTRIO  MATERIA DE EFI  TEMAS DE ALTO  PIMIZAR LOS T  N LA INSTITUCIÓN  TORÍAS, EXÁME  LLEP Y REPORTA  CANZAR LA EFIC  O LA TITULAR DE  RNO DE CONTR	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCIO DIMPACTO SOBRE LOS RÁMITES Y PROCESOS N. ENES Y EVALUACIONE IRLO A LA UNIDAD ADM DE ÓRGANO INTERNO OL Y LA O EL TITULAR	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN CUALES SE RE DE LA INSTITU  S REALIZADAS MINISTRATIVA CE EDIANTE EL US  DE CONTROL Y	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO  ORRESPONDIENTE.  O DE LAS TIC, CONF	ACIONAL DE AS POLÍTICAS  A, CULTURA  PROYECTOS  INTERNO DE ORME A LAS
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF DE MEJOR. 6 PROMOVEI 7 IMPULSAR 8 CONSOLID. CONTROL 9 PROMOVEI 10 DAR SEGU AUDITORÍA 11 LAS DEMÁ: MEJORA DI	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PROY Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME AL TITULAR DE ÓRGANO INTERN R Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACI IAS DE GOBIERNO DIGITAL. IMIENTO A PROGRAMAS FEDER PARA DESARROLLO Y MEJORA S QUE LE ENCOMIENDE EL O LA ELA GESTIÓN PÚBLICA.	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN N DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T  YECTOS DE MEJORA PARA O DE RESULTADOS DE AUDIT 10 DE CONTROL EN EL CONA CCIONES ORIENTADAS A ALC RALES QUE ENCOMIENDE ÉL DE LA GESTIÓN PÚBLICA.  TITULAR DEL ÓRGANO INTE	CIONES  RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE LA  ATOS Y DIRECTRIO  MATERIA DE EFI  TEMAS DE ALTO  PIMIZAR LOS T  N LA INSTITUCIÓN  TORÍAS, EXÁME  LLEP Y REPORTA  CANZAR LA EFIC  O LA TITULAR DE  RNO DE CONTR	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCIO DIMPACTO SOBRE LOS RÁMITES Y PROCESOS N. ENES Y EVALUACIONE IRLO A LA UNIDAD ADM DE ÓRGANO INTERNO OL Y LA O EL TITULAR	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN CUALES SE RE DE LA INSTITU  S REALIZADAS MINISTRATIVA CE EDIANTE EL US  DE CONTROL Y	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO  ORRESPONDIENTE.  O DE LAS TIC, CONF	ACIONAL DE AS POLÍTICAS  A, CULTURA  PROYECTOS  INTERNO DE ORME A LAS
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF 6 PROMOVEI 7 IMPULSAR 8 CONSOLID. CONTROL 9 PROMOVEI 10 DAR SEGU AUDITORÍA 11 LAS DEMÁS MEJORA DI	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC  EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIÓN ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PRO Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME AL TITULAR DE ÓRGANO INTERN R Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AC IAS DE GOBIERNO DIGITAL. IMIENTO A PROGRAMAS FEDER PARA DESARROLLO Y MEJORA S QUE LE ENCOMIENDE EL O LA E LA GESTIÓN PÚBLICA.	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN M DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T MYECTOS DE MEJORA PARA O LIFICACIÓN REGULATORIA EN DE RESULTADOS DE AUDIT IO DE CONTROL EN EL CONAI CCIONES ORIENTADAS A ALC RALES QUE ENCOMIENDE ÉL DE LA GESTIÓN PÚBLICA. ITITULAR DEL ÓRGANO INTEI	CIONES  RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE LA  ATOS Y DIRECTRIO  MATERIA DE EFI  TEMAS DE ALTO  PIMIZAR LOS T  N LA INSTITUCIÓN  TORÍAS, EXÁME  LLEP Y REPORTA  CANZAR LA EFIC  O LA TITULAR DE  RNO DE CONTR	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA. FECTIVIDAD INSTITUCIO DIMPACTO SOBRE LOS RÁMITES Y PROCESOS N. ENES Y EVALUACIONE IRLO A LA UNIDAD ADM DE ÓRGANO INTERNO OL Y LA O EL TITULAR	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN CUALES SE RE DE LA INSTITU  S REALIZADAS MINISTRATIVA CE EDIANTE EL US  DE CONTROL Y	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO  ORRESPONDIENTE.  O DE LAS TIC, CONF	ACIONAL DE AS POLÍTICAS  A, CULTURA  PROYECTOS  INTERNO DE CORME A LAS
1 REALIZAR 1 FINALIDAD GOBIERNO 2 VERIFICAR PROGRAMA 3 ASESORÍA 4 EJECUTAR ORGANIZA 5 ASESORAF 6 PROMOVEI 7 IMPULSAR 8 CONSOLID CONTROL 9 PROMOVEI 10 DAR SEGU AUDITORÍA 11 LAS DEMÁS MEJORA DI  EXPIICAR bre RELACION RELACION	DIAGNÓSTICOS EN MATERIA D DE APOYAR A LA INSTITUCIÓN CENTRADO EN EL CIUDADANO. LOS AVANCES Y RESULTADOS DE S, OBJETIVOS, LÍNEAS ESTRATÉGIC EN LA PLANEACIÓN, INTEGRACIO ACCIONES ESPECÍFICAS INST CIONAL DE GOBIERNO CENTRAD R Y APOYAR A LA INSTITUCIÓN, E A. R E IMPULSAR ACCIONES Y PRO Y DAR SEGUIMIENTO A LA SIMPL AR Y PROPONER EL INFORME AL TITULAR DE ÓRGANO INTERN R Y DAR SEGUIMIENTO A LAS AC LAS DE GOBIERNO DIGITAL. IMIENTO A PROGRAMAS FEDER PARA DESARROLLO Y MEJORA S QUE LE ENCOMIENDE EL O LA E LA GESTIÓN PÚBLICA.  ITIPO DE RELACIÓN:	DE DESARROLLO ADMINISTR N EN MATERIA DE EFECTIVI LAS ACCIONES Y PROYECTOS CAS, LÍNEAS DE ACCIÓN, FORMA ÓN Y EJECUCIÓN DE ACCION TRUIDAS POR LA SFP EN N DA EN EL CIUDADANO. EN LA PROMOCIÓN DE LOS T  VYECTOS DE MEJORA PARA O LIFICACIÓN REGULATORIA EN DE RESULTADOS DE AUDIT IO DE CONTROL EN EL CONA CCIONES ORIENTADAS A ALC CALES QUE ENCOMIENDE ÉL DE LA GESTIÓN PÚBLICA. INTULAR DEL ÓRGANO INTEI  IV. RELACIONES INTEI  AMBAS  ONE PERSON LAS FORMAS CON LA SECRETARÍA DE LA FI ERELACIÓN CON TODAS LAS CON LA SECRETARÍA DE LA FI ERELACIÓN CON TODAS LAS CON LA SECRETARÍA DE LA FI ERELACIÓN CON TODAS LAS CON LA SECRETARÍA DE LA FI ERELACIÓN CON TODAS LAS CON LA SECRETARÍA DE LA FI ERELACIÓN CON TODAS LAS CON LA SECRETARÍA DE LA FI ENTANDA CON TODAS LAS CON LA SECRETARÍA DE L	CIONES  RATIVO, INTEGR. PIDAD INSTITUCIO  DE MEJORA DE LATOS Y DIRECTRIO  MATERIA DE EFI TEMAS DE ALTO  OPTIMIZAR LOS T  N LA INSTITUCIÓN TORÍAS, EXÁME LEP Y REPORTA CANZAR LA EFIC  O LA TITULAR E  RNO DE CONTR  RNAS Y/O E;  UNIDADES ADM UNCIÓN PÚBLIC.	AL, MODERNIZACIÓN ONAL, EFICIENCIA AD LA GESTIÓN, EJECUTAD CES QUE SE ESTABLEZO TOS DE MEJORA.  FECTIVIDAD INSTITUCION DE IMPACTO SOBRE LOS PRÁMITES Y PROCESOS N.  ENES Y EVALUACIONE RICO A LA UNIDAD ADMINICIONAL A UNIDAD ADMINICIONAL PROPENSIÓN OLY LA O EL TITULAR XTERNAS.	MINISTRATIVA, OS POR EL CON, AN PARA TAL EFI  ONAL, EFICIEN  CUALES SE RE  DE LA INSTITU  S REALIZADAS MINISTRATIVA CO EDIANTE EL US  DE CONTROL Y  DEL ÁREA DE A  NALEP, NTIDADES DE L	CULTURA ORGANIZ  ALEP CONFORME A L  ECTO.  ICIA ADMINISTRATIV  EQUIERA INTEGRAR  ICIÓN.  POR EL ÓRGANO  ORRESPONDIENTE.  ICIO DE LAS TIC, CONF  Y LA O ÉL TITULAR E  AUDITORÍA PARA DE	ACIONAL DE AS POLÍTICAS  A, CULTUR/ PROYECTOS  INTERNO DE ORME A LAS  DEL ÁREA DE SARROLLO

A)

+ 12



V. ASPECTOS RELEVAN	TES DEL PUESTO
Actos de autoridad específicos del puesto.	
Puestos subordinados.	
Retos y complejidad en el desempeño del puesto.	
car brevernente la elección de los aspectos.	
SON ASPECTOS RELEVANTES PARA EL PUESTO DEBIDO A LAS ATRIBUCION ESTABLECE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ES UN PUESTO SUBORDINADO Y SIEM	
Debe declarar situación patrimonial.	A STATE OF THE STA
C. PERFIL DEL	PUESTO
COLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO	
NIVEL ACADÉMICO LICE	NCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE TITULADO	
rar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.	Catálogos
ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CONTADURÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ECONOMÍA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	FINANZAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACIÓN
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	POLÍTICAS PÚBLICAS
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIA SOCIALES
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	INGENIERÍA
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

A STATE OF THE STA



II. EXPERIENCIA LABO Capturar las áreas generales y ár		para la ocupación del puesto.	MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 2  Catálogos		
	ÁREA GENERAL		ÁREA DE EXPERIENCIA		
CIENCIA	CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS		AUDITORÍA		
CIE	CIENCIAS JURÍDICAS Y DERECHO		DERECHO Y LEGISLACIONES NACIONALES		
CIENCIAS	CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		ECONOMÍA GENERAL		
CIENCIAS	CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		POLÍTICA FISCAL Y HACIENDA PÚBLICA NACIONALES		
	CIENCIA POLÍTICA		CIENCIAS POLÍTICAS		
CIENCIAS	S ECONÓMICAS Y ADMINISTR	RATIVAS	SISTEMAS ECONÓMICOS		
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS		INFORMÁTICA		
	CIENCIAS TECNOLÓGICAS		TECNOLOGÍA E INGENIERÍA		
			A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		
II. REQUERIMIENTOS	O CONDICIONES ESI	PECÍFICAS			
DIODONIDII IDAD DADA	En caso de que e	I puesto requiera condiciones	especiales de trabajo llene el siguiente apartado.		
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:	SI	FRECUE	ENCIA: EN OCASIONES CAMBIO DE RESIDENCIA: NO		
HORARIO DE TRABAJO	O: HOF	ARIO DIURNO	PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO: SI		
ONDICIONES ESPECÍFICAS E TRABAJO: MBIENTALES, EMPERATURA, RUIDO, SPACIO			NO APLICA		
PECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, LABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS AN ESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓ	TERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENT		NO APLICA		
V. COMPETENCIAS O	CAPACIDADES				
Nivel de	dominio		COMPETENCIAS		
	<b>dominio</b> medio	DESAR	COMPETENCIAS ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.		
1 Intern					
1 Intern	medio		ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.		
1 Interior 2 Interior 3 Interior	medio medio	EVALUACIÓN DE PROGRA	ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.  AMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA		
1 Intern 2 Intern 3 Intern 4 Intern	medio medio	EVALUACIÓN DE PROGRA	ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.  AMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA  AUDITORÍA INTERNA.		
1 Intern 2 Intern 3 Intern 4 Intern 5 Intern	medio medio medio medio	EVALUACIÓN DE PROGRA  DESAR  PLANEACIÓN Y EVALUA	ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.  AMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA  AUDITORÍA INTERNA.  ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.		
1 Interior 2 Interior 3 Interior 4 Interior 5 Interior 6 Interior	medio medio medio medio medio medio	EVALUACIÓN DE PROGRA  DESAR  PLANEACIÓN Y EVALUA	ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.  AMAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO FEDERAL EN LA GESTIÓN PÚBLICA  AUDITORÍA INTERNA.  ROLLO INSTITUCIONAL Y COORDINACIÓN SECTORIAL.  ACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE		





	(Habilid	CAPACIDADES PROFESIONALI ades, Conocimientos, Aptitudes y	
Selecciona las capacidades o			CONCERNED BY SERVICE AND
corresponderán a:  DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y  CALIDAD	Nivel de dominio	Nomi	bre de la Capacidad Profesional
CALIDAD			
OBSERVACIONES:	SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECT ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RE		PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO,
	DE	ORAMO INTERNO DE CONTROL  LILLATION AREA DE LILL	THULLATE LAN AREAS DE AREAS DE REPROSASELIDADES YTHOUGH GUILABA  DEPARTAMENTO DE RESPONSABILINADES EN COMPONIMICAS  DEPARTAMENTO DE QUELAS Y DENUNCIAS
	(N)	NOMBRE Y FIRMA	
//	N. Y.	NOMBRETTINIA	1: The
CARMEN	MELQUIADES RAMIREZ		ELIZABETH SOLIS MARIN
	ANTE DEL PUESTO		JEFE INMEDIATO
(TOMA	DE CONOCIMIENTO)		SEPE INIVIDUATO
RAYMUND	OO EVARISTO CELESTINO		JUAN CARLOS CASTILLO GUZMAN
L E	SPECIALISTA		DGRH O EQUIVADENTE
			( \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
		3/02/2014	( ' ) /
FECHA D	E APROBACIÓN día.	/mes/año.	
			生化化 法国的国际教育的政治的
		CORAZÓN DE MARÍA MADR	