



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| A. DATOS GENERALES  |  |
|---|--|
| CÓDIGO DEL PUESTO   | CF01470  |
| DENOMINACIÓN DEL PUESTO   | SUBCOORDINADOR DE CONTROL DE APLICACIONES ACADÉMICAS   |
| CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL  | X- DESIGNACIÓN DIRECTA   |
| B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO   |  |
| I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO   |  |
| NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN  | COLEGIO NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA  |
| RAMA DE CARGO   | INFORMÁTICA  |
| NOMBRAMIENTO  | CONFIANZA  |
| TIPO DE FUNCIONES   | SUSTANTIVAS  |
| PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO  | COORDINADOR DE DISEÑO Y APLICACIÓN DE SISTEMAS ACADÉMICOS ESCOLAR  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA   | DIRECCIÓN CORPORATIVA DE TECNOLOGÍAS APLICADAS   |
| II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:  |  |
| ADMINISTRAR LOS SISTEMAS OPERATIVOS, MOTORES DE BASES DE DATOS, SERVIDORES WEB Y DE APLICACIÓN, QUE RESIDEN EN EL EQUIPAMIENTO QUE CONFORMA EL SITE DE DATOS DE CONALEP PARA SU ÓPTIMO APROVECHAMIENTO, CONTROLANDO LA SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS. |  |
| III. FUNCIONES  |  |
| 1   | PROGRAMAR Y EJECUTAR EL DESPLIEGUE DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES DE ORDEN ACADÉMICO - ESCOLAR EN LOS AMBIENTES DE PRODUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE RESPONDER OPORTUNAMENTE A LAS NECESIDADES DE OPERACIÓN Y CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS.   |
| 2   | ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN LA ASISTENCIA TÉCNICA DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE LES PROPORCIONA A LOS PROVEEDORES EXTERNOS, REFERENTES A LA SOLICITUD DE ALOJAMIENTO Y PUBLICACIÓN DE LOS SISTEMAS ACADÉMICO - ESCOLAR EN LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE TIENE EL CONALEP, A FIN DE MANTENER LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CONTINUO DE LA MISMA.   |
| 3   | ANALIZAR, PROPONER E INTEGRAR LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS CON ALTERNATIVAS DE PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA PUBLICAR Y MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE LAS APLICACIONES Y SISTEMAS ACADÉMICO-ESCOLAR, ACORDE A LA ESTRATEGIA DE SEGURIDAD DE LA INSTITUCIÓN, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y DEL PROCESO EDUCATIVO EN EL SISTEMA CONALEP.  |
| 4   | CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRASEÑAS PARA ACCESOS LÓGICOS A LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA REQUERIDOS POR PERSONAL DE CONALEP, PARA INGRESAR A LOS AMBIENTES QUE ATIENDEN A LOS SISTEMAS ACADÉMICO - ESCOLAR.   |
| 5   | PROGRAMAR, ORGANIZAR Y PROPONER EN CONJUNTO CON LA SUBCOORDINACIÓN DE DISEÑO DE SISTEMAS ACADÉMICO ESCOLAR LA PREPARACIÓN Y USO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE PERMITA EL DESARROLLO Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES ACADÉMICO - ESCOLAR, A FIN DE MANTENER LOS NIVELES DE SERVICIO PACTADOS CON EL PROVEEDOR, DE LA INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMA DE OPERACIÓN E IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE OPORTUNIDAD CON EL FIN DE OPTIMIZAR LOS SERVICIOS. |
| 6   | ORGANIZAR Y PARTICIPAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS ADMINISTRADOS Y DE SOPORTE TÉCNICO A LAS APLICACIONES Y LOS SISTEMAS ACADÉMICO - ESCOLAR, INSTALADOS EN LOS AMBIENTES UTILIZADOS PARA SU CORRECTA PUBLICACIÓN.   |
| 7   | INTEGRAR EL INVENTARIO DE SISTEMAS ACADÉMICO - ESCOLAR DESPLEGADO EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, ASÍ COMO CALENDARIZAR SU PUBLICACIÓN PARA OPTIMIZAR EL USO DE DICHA INFRAESTRUCTURA.  |
| 8   | ATENDER LA ADMINISTRACIÓN ANTE LA INSTANCIA INTERNACIONAL PROVEEDORA DE LOS DOMINIOS DE INTERNET, ASÍ COMO LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS SUBDOMINIOS, UTILIZADOS POR LAS APLICACIONES Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL CONALEP.   |
| IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.   |  |
| TIPO DE RELACIÓN:   | AMBAS  |
| <i>Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.</i>   |  |
| <b>RELACIONES INTERNAS:</b> TIENE RELACIÓN CON LAS ÁREAS SUSTANTIVAS PARA ESTABLECER LAS MEDIDAS DE CONTROL EN LA APLICACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA EN MATERIA ACADÉMICA ESCOLAR.<br><b>RELACIONES EXTERNAS:</b> CON PROVEEDORES E INSTITUCIONES.                             |  |
| <i>Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto</i>   |  |
| Característica de la información:   | LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA   |



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

**V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO**

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Actos de autoridad específicos del puesto. | Trabajo de alta especialización. |
| Puestos subordinados.                      |                                  |
| Trabajo técnico calificado.                |                                  |

**Explicar brevemente la elección de los aspectos.**

DADO QUE LA FUNCIÓN DEL PUESTO ES ESPECÍFICA, SE CONSIDERA UN REQUERIMIENTO DE TRABAJO TÉCNICO CALIFICADO Y TRABAJO DE ALTA ESPECIALIZACIÓN; ASIMISMO DADA LA CARGA DE TRABAJO QUE EL PUESTO GENERA SE REQUIERE DE CONTAR CON APOYO OPERATIVO, RAZÓN POR LA QUE SE GENERAN ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS DEL PUESTO, ASÍ COMO LOS PUESTOS SUBORDINADOS.

Debe declarar situación patrimonial.

**C. PERFIL DEL PUESTO**

**I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

NIVEL ACADÉMICO  LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

| ÁREA GENERAL                        | CARRERA GENÉRICA                            |
|-------------------------------------|---|
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS | POLÍTICAS PÚBLICAS                          |
| EDUCACIÓN Y HUMANIDADES             | HUMANIDADES                                 |
| EDUCACIÓN Y HUMANIDADES             | MERCADOTECNIA Y COMERCIO                    |
| EDUCACIÓN Y HUMANIDADES             | EDUCACIÓN                                   |
| INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA             | INGENIERÍA                                  |
| INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA             | SISTEMAS Y CALIDAD                          |
| INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA             | COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA                   |
| INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA             | INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA                  |
|                                     |   |
|                                     |   |
|                                     |   |
|                                     |   |
|                                     |   |



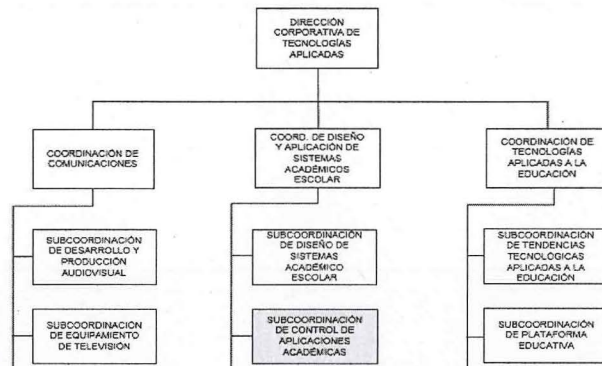




**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

| CAPACIDADES PROFESIONALES<br>(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes) |                  |                                    |
|--|------------------|------------------------------------|
| Selecciona las capacidades que corresponderán a:                                   |                  |                                    |
| DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD  | Nivel de dominio | Nombre de la Capacidad Profesional |
| <input type="checkbox"/>   |                  |                                    |
| <input type="checkbox"/>   |                  |                                    |
| <input type="checkbox"/>   |                  |                                    |
| <input type="checkbox"/>   |                  |                                    |
| <input type="checkbox"/>   |                  |                                    |

**OBSERVACIONES:** SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.



**NOMBRE Y FIRMA**

OCUPANTE DEL PUESTO  
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

ELDA LETICIA MAYA SAMANO  
ESPECIALISTA

FECHA DE APROBACIÓN

28/02/2014  
día/mes/año.

ALEJANDRO ESCAMILLA RODRIGUEZ  
JEFE INMEDIATO

JUAN CARLOS CASTILLO GUZMAN  
DGRH o EQUIVALENTE

CORAZÓN DE MARÍA MADRIGAL  
Firma: Oficial Mayor