



Anexo 2

TABLA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025

Conse cutivo	Clave y texto del acuerdo	Acciones realizadas	Avance (%)	Fecha Compromiso	Área y Firma del responsable
1	<p><b>SO/II-25/01,S.-</b> Conforme al párrafo de énfasis, la administración de CONALEP registró en Cuentas de Orden "Demandas Judiciales en Proceso de Resolución" las contingencias generadas de 352 expedientes por un importe de 500.2 MDP; así como 190 juicios con laudo firme que se encuentran en proceso y registrados en cuentas de pasivo por un importe de 154.6 MDP. Presentar una nota informativa a la Junta Directiva con las acciones a realizar para el pago de laudos firmes condenatorios.</p>	<p>Se presenta una nota informativa de las acciones a realizar para el pago de laudos firmes condenatorios <a href="#">(anexo 1)</a></p> <p>El avance y estatus del acuerdo, se presenta en el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) a través del seguimiento a las <a href="#">Estrategias para la Mitigación del Pasivo Laboral</a>, específicamente en las que se establecen en los numerales 3, 4 y 5 denominados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de Litigio</li> <li>• Estrategias de Resolución Alternativa y;</li> <li>• Presupuesto</li> </ul> <p><b>La entidad solicita dar por atendido el acuerdo.</b></p>	(actual 100%)	2/09/2025  Fecha para solicitar los recursos a la SEP	  <p><b>Yonathan León Nájera</b>  Director Corporativo de Asuntos Jurídicos</p>





Anexo 2

TABLA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025

Consecutivo	Clave y texto del acuerdo	Acciones realizadas	Avance (%)	Fecha Compromiso	Área y Firma del responsable
2	<p><b>SO/II-25/02,S.-</b> En el rubro de efectivo y equivalente por 87.6 MDP, se registraron cuentas bancarias embargadas por 7.9 MDP, así como 10 expedientes con status de cuentas embargadas por 14.6 MDP, presentar una nota informativa de las acciones realizadas para liberar los recursos, así como las acciones de mejora a efecto de evitar estos casos y no generar, en su caso, problemas de liquidez al Colegio.</p>	<p>Se presenta una nota informativa con las acciones realizadas para liberar los recursos, así como las acciones de mejora a efecto de evitar estos casos y no generar, en su caso, problemas de liquidez al Colegio (<a href="#">anexo 2</a>).</p> <p>El avance y estatus del acuerdo, se presenta en el Comité de Control y Desempeño Institucional a través del seguimiento a las <a href="#">Estrategias para la Mitigación del Pasivo Laboral</a>, específicamente en las que se establecen dentro del numeral 4 denominado "Estrategias de Resolución Alternativa".</p> <p>Asimismo, se integra el detalle del seguimiento dentro del Informe de Pasivos Contingentes (Laborales y Contenciosos), en el apartado "Juicios con embargo", presentado ante esta Junta Directiva en el punto del orden del día 5.7.2.</p> <p><b>En consideración de lo expuesto, la entidad solicita dar de baja el acuerdo.</b></p>	<p>(actual 100%)</p> <p>Estrategia permanente</p>	2/09/2025	 <p><b>Yonathan León Nájera</b></p> <p><b>Director Corporativo de Asuntos Jurídicos</b></p>





Anexo 2

TABLA DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2025

Conse cutivo	Clave y texto del acuerdo	Acciones realizadas	Avance (%)	Fecha Compromiso	Área y Firma del responsable
3	<p><b>SO/II-25/03,S.-</b> En el rubro cuentas por pagar a corto plazo por 222.9 MDP se registró en otras cuentas por pagar a corto plazo un saldo de 173.1 MDP, y en la cuenta retenciones y contribuciones por pagar a corto plazo por 5.6 MDP, ambas con una antigüedad mayor a 365 días. Presentar una nota informativa a la Junta Directiva con el detalle de la integración de otras cuentas por pagar a corto plazo, así como las acciones realizadas para su pago de dichos rubros.</p>	<p>Se presenta una nota informativa con el detalle de la integración de otras cuentas por pagar a corto plazo, así como las acciones realizadas para su pago de dichos rubros <a href="#">(anexo 3)</a>.</p> <p><b>La entidad solicita dar por atendido el acuerdo.</b></p>	(actual 100%)	2/09/2025	 <b>Sandra Fabiola Díaz Alcántara</b>  <b>Directora de Administración Financiera</b>