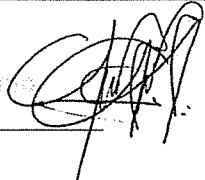


|        |                |
|--------|----------------|
| FECHA: | 22 / 03 / 2018 |
|        | DD MM AAAA     |

| DATOS GENERALES  |                   |              |
|--|-------------------|--------------|
| Estándar de Competencia Laboral:<br>Manejo de procesador de textos digitales   | CÓDIGO:<br>EC0107 | NIVEL<br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>• Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márkela en la casilla "NO".</li> <li>• Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                   |              |

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  | ✓  |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      | ✓  |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               |    | X  |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  | ✓  |    |
| 10.   | Cambia imagen   | ✓  |    |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Cuando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   |    | X  |

VEGA LEAL FRANCISCO 

NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, apellido materno, nombre(s)

NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | ✓  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  |    | ✓  |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) |    | ✓  |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO   |   |
|---|---|
| <b>Evaluador:</b>   |   |
| <p>Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa.</p> |   |
| <b>PUEDE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>  | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|   | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

  
**FRANCISCO REGALAL**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



|        |                |
|--------|----------------|
| FECHA: | 22 / 03 / 2018 |
|        | DD MM AAAA     |

| DATOS GENERALES   |                   |              |
|---|-------------------|--------------|
| Estándar de Competencia Laboral:<br>Manejo de procesador de textos digitales  | CÓDIGO:<br>EC0107 | NIVEL<br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".</li> <li>Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                   |              |

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  |    | ✓  |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      |    |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               |    | ✓  |
| 6.  | Edita los párrafos  |    | ✓  |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  |    | ✓  |
| 10.   | Cambia imagen   |    | ✓  |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Cuando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

Apellido paterno, apellido materno  
*Leticia Leonor Ortiz Peña*  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, apellido materno,  
 nombre(s)  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | ✓  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  | ✓  |    |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) | ✓  |    |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO   |   |
|---|---|
| <b>Evaluador:</b><br>Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa. |   |
| <b>PUEDE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>  | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|   | <b>NO ES FAVORABLE</b> (Se recomienda capacitación) |

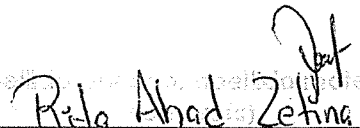
*Leticia Leonor Ortiz Pardo*  
NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

FECHA: 22 / 03 / 2018  
 DD MM AAAA

| DATOS GENERALES  |                          |                     |
|--|--------------------------|---------------------|
| <b>Estándar de Competencia Laboral:</b><br>Manejo de procesador de textos digitales  | <b>CÓDIGO:</b><br>EC0107 | <b>NIVEL</b><br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márkela en la casilla "NO".</li> <li>Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                          |                     |

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  | ✓  |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      | ✓  |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               | ✓  |    |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  |    | NO |
| 9.  | Copia imagen  |    | NO |
| 10.   | Cambia imagen   |    | NO |
| 11.   | Elimina imagen  |    | NO |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Quando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

  
 APELLIDO paterno, apellido materno, nombre(s)  
**Rida Abad Zetina**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

APELLIDO paterno, apellido materno, nombre(s)  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | ✓  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  |    | NO |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) | ✓  |    |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO   |  |
|---|--|
| <b>Evaluador:</b><br>Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa. |  |
| <b>PUEDE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>  | SI ES FAVORABLE                              |
|   | NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación) |

  
Rita Abad Zetina  
NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

  
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



FECHA: 22 103 12018  
DD MM AAAA

DATOS GENERALES

|  |                   |              |
|--|-------------------|--------------|
| Estándar de Competencia Laboral:<br>Manejo de procesador de textos digitales | CÓDIGO:<br>EC0107 | NIVEL<br>Dos |
|--|-------------------|--------------|

Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.

- INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:**
- Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.
  - Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márkela en la casilla "NO".
  - Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.

Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           |    |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  | ✓  |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      | ✓  |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  | ✓  |
| <b>Quando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               |    |    |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  | ✓  |    |
| 10.   | Cambia imagen   |    |    |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Quando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

Apellido paterno: [Firma]  
NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido materno, apellido materno, nombre(s)  
NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | ✓  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  | ✓  |    |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) | ✓  |    |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO  |   |
|--|---|
| <p><b>Evaluador:</b><br/>           Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa.</p> |   |
| <b>PUEDA INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>   | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|  | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

*[Firma manuscrita]*  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

*[Firma manuscrita]*  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



|        |            |    |      |
|--------|------------|----|------|
| FECHA: | 22/03/2018 |    |      |
|        | DD         | MM | AAAA |

| DATOS GENERALES  |                   |              |
|--|-------------------|--------------|
| Estándar de Competencia Laboral:<br>Manejo de procesador de textos digitales   | CÓDIGO:<br>EC0107 | NIVEL<br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>• Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márkela en la casilla "NO".</li> <li>• Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                   |              |

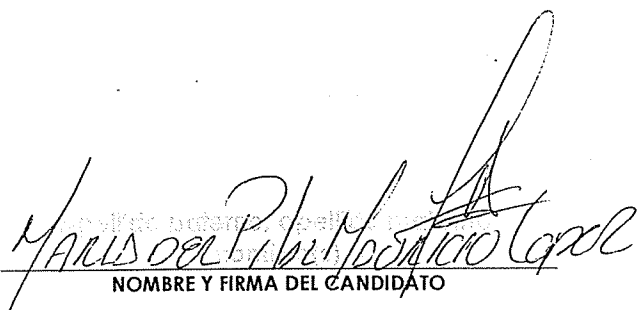
| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  |    |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      |    |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               | ✓  |    |
| 6.  | Edita los párrafos  |    | ✓  |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  | ✓  |    |
| 10.   | Cambia imagen   | ✓  |    |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Cuando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   |    | ✓  |

MARIA DEL PILAR MURICIO LOPEZ  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellidos: [vacío], nombre: [vacío]  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | /  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  | /  |    |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) | /  |    |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO   |   |
|---|---|
| <b>Evaluador:</b>   |   |
| <p>Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa.</p> |   |
| <b>PUEDA INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>  | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|   | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

|        |  |
|--------|--|
| FECHA: | 22 / 03 / 2018                               |
|        | DD                  MM                  AAAA |

| DATOS GENERALES  |                          |                     |
|--|--------------------------|---------------------|
| <b>Estándar de Competencia Laboral:</b><br>Manejo de procesador de textos digitales  | <b>CÓDIGO:</b><br>EC0107 | <b>NIVEL</b><br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>• Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márkela en la casilla "NO".</li> <li>• Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                          |                     |

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  | ✓  |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      | ✓  |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               |    | ✓  |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  |    | ✓  |
| 9.  | Copia imagen  |    | ✓  |
| 10.   | Cambia imagen   |    | ✓  |
| 11.   | Elimina imagen  |    | ✓  |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Cuando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

Apellido paterno    
**Gustavo Abad Zetina**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, apellido materno  
 Acimbas  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO                                  |
|--|---|----|-------------------------------------|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   |    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |                                     |
| 16.  | Combinar correspondencia  |    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) |    | <input checked="" type="checkbox"/> |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO   |   |
|---|---|
| <p align="center"><b>Evaluador:</b></p> <p>Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa.</p> |   |
| <b>PUEDE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>  | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|   | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

  
 Guadalupe Abaci Zetina  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

|        |                |    |      |
|--------|----------------|----|------|
| FECHA: | 22 / 03 / 2018 |    |      |
|        | DD             | MM | AAAA |

| DATOS GENERALES  |                          |                     |
|--|--------------------------|---------------------|
| <b>Estándar de Competencia Laboral:</b><br>Manejo de procesador de textos digitales  | <b>CÓDIGO:</b><br>EC0107 | <b>NIVEL</b><br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>• Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márkela en la casilla "NO".</li> <li>• Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                          |                     |

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  | ✓  |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      | ✓  |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               | ✓  |    |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  | ✓  |    |
| 10.   | Cambia imagen   | ✓  |    |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Cuando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

Apellido paterno, apellido materno,  
*Patricia Alexandra Fonseca*  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, apellido materno,  
 nombre(s)  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | /  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  |    | /  |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) |    | /  |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO  |   |
|--|---|
| <b>Evaluador:</b>  |   |
| Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa. |   |
| <b>PUEDA INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>   | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|  | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

*Rafaela Alexandra Fonseca*  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

*Rafaela Alexandra Fonseca*  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| FECHA: | <u>22</u> / <u>03</u> / <u>2018</u> |
|        | DD MM AAAA                          |

| DATOS GENERALES   |                          |                     |
|---|--------------------------|---------------------|
| <b>Estándar de Competencia Laboral:</b><br>Manejo de procesador de textos digitales   | <b>CÓDIGO:</b><br>EC0107 | <b>NIVEL</b><br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>• Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".</li> <li>• Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                          |                     |


| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Quando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  |    |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      |    |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Quando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               | ✓  |    |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  | ✓  |    |
| 10.   | Cambia imagen   | ✓  |    |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Quando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

*Estela del Carmen Mon Guzmán*  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, apellido materno, nombre(s)  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | ✓  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  | ✓  |    |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) | ✓  |    |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO   |   |
|---|---|
| <b>Evaluador:</b>   |   |
| <p>Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa.</p> |   |
| <b>PUEDE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>  | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|   | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

  
Estela del Socorro Mora Guzmán  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



FECHA: 22/03/2018  
 DD MM AAAA

| DATOS GENERALES   |                   |              |
|---|-------------------|--------------|
| Estándar de Competencia Laboral:<br>Manejo de procesador de textos digitales  | CÓDIGO:<br>EC0107 | NIVEL<br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>• Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márquela en la casilla "NO".</li> <li>• Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                   |              |

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Quando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  | ✓  |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      | ✓  |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Quando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               | ✓  |    |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas | ✓  |    |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  | ✓  |    |
| 10.   | Cambia imagen   | ✓  |    |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Quando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

  
 Apellido paterno, apellido materno,  
**ALVARADO ARANDA FRANCISCA**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, apellido materno,  
 nombre(s)  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR



| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | ✓  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  |    | ✓  |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) |    | ✓  |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO  |   |
|--|---|
| <b>Evaluador:</b>  |   |
| Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa. |   |
| <b>PUEDE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>   | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|  | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

  
 Apellido paterno, apellido materno,  
**ALVARADO ARANDA FRANCISCA**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, nombre de pila,  
 nombre(s)  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

|        |                |
|--------|----------------|
| FECHA: | 23 / 03 / 2018 |
|        | DD MM AAAA     |

| DATOS GENERALES  |                          |                     |
|--|--------------------------|---------------------|
| <b>Estándar de Competencia Laboral:</b><br>Manejo de procesador de textos digitales  | <b>CÓDIGO:</b><br>EC0107 | <b>NIVEL</b><br>Dos |
| <p>Este diagnóstico tiene el propósito de identificar las posibilidades de éxito del candidato al realizar un proceso de evaluación en competencia laboral.</p> <p><b>INSTRUCCIONES PARA EL CANDIDATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lea cuidadosamente los siguientes reactivos y únicamente responda aquellas opciones que están numeradas.</li> <li>• Si usted realiza o ha realizado la actividad descrita marque "✓" en la casilla correspondiente a "SI", de lo contrario márkela en la casilla "NO".</li> <li>• Las secciones sombreadas no requieren respuesta, indican una instrucción para los reactivos subsiguientes.</li> </ul> <p>Si usted cuenta con alguna evidencia física generada con anterioridad, que se relacione con alguno(s) de los reactivos, infórmelo al evaluador.</p> |                          |                     |

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO  |   | SI | NO |
|---|---|----|----|
| <b>Al usar las funciones de un procesador, usted realiza las siguientes tareas:</b>   |   |    |    |
| 1.  | Ajusta los parámetros del procesador de texto                           | ✓  |    |
| 2.  | Crea un documento   | ✓  |    |
| 3.  | Imprime un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando realiza la ejecución de operaciones de edición de texto mediante un procesador de textos, usted ha realizado las siguientes tareas:</b> |   |    |    |
|   | Selecciona datos  | ✓  |    |
|   | Aplica las opciones de edición de texto en el documento solicitado      | ✓  |    |
| 4.  | Edita un documento  | ✓  |    |
| <b>Cuando aplica formato a un documento en un procesador de texto, usted realiza las siguientes tareas:</b>                                       |   |    |    |
| 5.  | Trabaja sobre el documento aplicando formatos específicos               |    |    |
| 6.  | Edita los párrafos  | ✓  |    |
| 7.  | Elabora e imprime el documento aplicando las especificaciones indicadas |    | ✓  |
| <b>Al manejar objetos en un procesador de textos, usted realiza lo siguiente:</b>   |   |    |    |
| 8.  | Inserta imagen  | ✓  |    |
| 9.  | Copia imagen  | ✓  |    |
| 10.   | Cambia imagen   | ✓  |    |
| 11.   | Elimina imagen  | ✓  |    |
| 12.   | Inserta tabla   | ✓  |    |
| 13.   | Edita tabla (manejo de columnas, renglones, datos, )                    | ✓  |    |
| <b>Cuando combinas correspondencia mediante un procesador de textos,</b>  |   |    |    |
| 14.   | Genera la lista o base de datos   | ✓  |    |

  
 Apellido materno, apellido paterno,  
**MARTHA VICTORIA CUAN PICAZO**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

Apellido paterno, apellido materno,  
 nombre(s)  
 \_\_\_\_\_  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR

| CRITERIOS DE DESEMPEÑO                           |   | SI | NO |
|--|---|----|----|
| 15.  | Combina la correspondencia con el texto del documento   | ✓  |    |
| <b>Usted tiene los siguientes conocimientos:</b> |   |    |    |
| 16.  | Combinar correspondencia  |    | ✓  |
| 17.  | Uso y concepto para combinar una fuente de datos (lista de distribución) con un documento principal (carta o etiquetas) |    | ✓  |

| RESULTADOS DEL ANÁLISIS DEL DIAGNÓSTICO   |   |
|---|---|
| <b>Evaluador:</b>   |   |
| <p>Verifique las respuestas con el candidato Una vez resueltas las dudas expresadas por el candidato derivadas del llenado del presente instrumento, analice la importancia del tema asociado al reactivo cuya respuesta haya sido negativa, y con base en ello, valore si el resultado es favorable para iniciar el proceso de evaluación o bien si le recomienda capacitación previa.</p> |   |
| <b>PUEDE INICIAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN:</b>  | <b>SI ES FAVORABLE</b>                              |
|   | <b>NO ES FAVORABLE (Se recomienda capacitación)</b> |

  
**MARTHA VICTORIA CUAN PICAZO**  
 NOMBRE Y FIRMA DEL CANDIDATO

  
 NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR