

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		<b>Minuta</b>	Área: Subdirección de Recursos Humanos	 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
			RE-DAF-SRH-35 FECHA: 23/01/18	

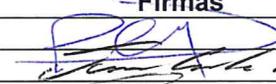
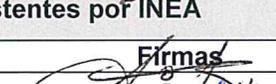
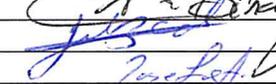
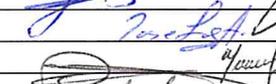
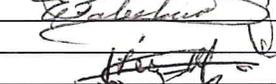
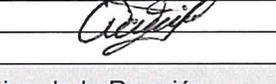
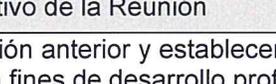
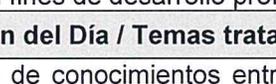
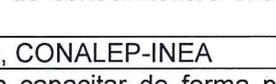
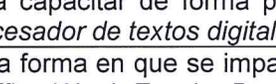
Asunto: Reunión de seguimiento al Convenio de Intercambio de Conocimientos, con fines de desarrollo profesional específicamente en capacitación, certificación e intercambios de experiencias.

Lugar: En las instalaciones de las Oficinas Centrales del INEA, con domicilio en Calle Francisco Márquez 160, Col. Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06140

Fecha: 23 de enero de 2018

Hora inicial: 11:00 a.m.

Hora final: 13:00 p.m.

Asistentes por CONALEP		
Nombre	-Firmas	Correo electrónico
Lic. Andrés Gerardo Carbajal Domínguez		agcarbajal@conalep.edu.mx
Lic. Juan Carlos Martínez Argáez		jcmartinez@conalep.edu.mx
Ing. Otilio Eslava Borja		oeslava@conalep.edu.mx
Lic. Patricia Rubí Montes Chan		prubi@conalep.edu.mx
Asistentes por INEA		
Nombre	Firmas	Correo electrónico
Lic. Adriana Laura Abúndez Arreola		abundeza@inea.gob.mx
Ing. Julián René Calero Bello		rcalero@inea.gob.mx
José Guadalupe Loeza Armenta		jloeza@inea.gob.mx
Maricela Amancio Chassin		amancioch@inea.gob.mx
Elena Palestino Gutiérrez		epalestinog@inea.gob.mx
María Verónica Salazar Martiñón		msalazar@inea.gob.mx
José Luis Méndez Luna		lmendez@inea.gob.mx
Francisca Alvarado Aranda		alvaradoa@inea.gob.mx

Objetivo de la Reunión
Dar a conocer el avance a los acuerdos de la reunión anterior y establecer nuevos acuerdos para el cumplimiento del Convenio de intercambio de conocimientos con fines de desarrollo profesional INEA - CONALEP
Agenda / Orden del Día / Temas tratados
Temas tratados para el Convenio de Intercambio de conocimientos entre CONALEP-INEA, planteados por los representantes de ambas Instituciones.
1. Presentación de los asistentes a la reunión, CONALEP-INEA
2. El CONALEP, comenta la estrategia para capacitar de forma presencial y posteriormente evaluar las competencias del EC0217. <i>Manejo de procesador de textos digitales.</i>
3. El CONALEP realiza el planteamiento de la forma en que se impartirán los cursos de capacitación en las herramientas de Office 365, Paquetería office Word, Excel y Power Point, proponiendo para ello cursos prácticos de 2 días de 4 horas, con temas enfocados a las funciones específicas que desarrolla el personal.
4. El INEA entrega al CONALEP una cuenta de correo en office 365 para que conozca las aplicaciones que tiene contratadas el INEA y con esa base pueda desarrollar los temas a capacitar con dicha herramienta.
5. El INEA presenta información preliminar del universo a capacitar en la Paquetería office Word, Excel y Power Point.
6. El INEA presenta el avance que tiene en el diseño del material a los cursos de capacitación de desarrollo humano que va a impartir al personal del CONALEP
7. El INEA y el CONALEP, agendan la fecha para la próxima reunión.

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		<h2>Minuta</h2>	Área: Subdirección de Recursos Humanos	 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
			RE-DAF-SRH-35 FECHA: 23/01/18	

Acuerdos y Compromisos		
Acuerdo / Compromiso	Responsable	Fecha
<b>Detalle de los acuerdos y compromisos que en esta reunión convinieron los respectivos representantes del INEA-CONALEP:</b>		
<p>1. CONALEP expone que, en el tema de competencias laborales, cuentan con 66 Estándares de Competencia, y que los procesos de evaluación y certificación, los realizan en todos los planteles con que cuenta en toda la república.</p> <p>Que se encuentran en posibilidad de evaluar y certificar en el Estándar de Competencia EC0107, ya que cuentan con la plataforma para ello.</p> <p>Estando presente la coordinadora del <b>Entidad de Certificación y Evaluación del INEA</b>, menciona que presentará a su superior jerárquico la propuesta de participación en la evaluación y certificación del EC0107, para los educandos del Instituto.</p> <p>-Presentará la propuesta del Programa de evaluación y certificación de los educandos en el estándar mencionado.</p>	INEA	Febrero 2018
<p>2. El INEA en relación al planteamiento que hace el CONALEP, para capacitar al personal en las herramientas de Office 365, Paquetería office Word, Excel y Power Point, indica que se tienen que reclasificar los grupos, pero para ello solicita al CONALEP envíe los temas para cada nivel.</p> <p>Ambos representantes convienen en fijar las fechas para el cumplimiento de estos acuerdos.</p>	INEA/CONALEP	Enero 26, 2018 Febrero 16/2018
<p>3. El INEA entregó al CONALEP, cuenta de correo Office 365, y el CONALEP acuerda revisar esta herramienta, como apoyo para presentar una propuesta de eventos formativos y/o de capacitación, mismas que se revisarán en próxima reunión.</p>	CONALEP/INEA	Febrero 16, 2018
<p>4. EL CONALEP enviará el universo del personal que se capacitará en los temas de desarrollo humano impartirá el INEA a su personal.</p>	CONALEP	Marzo 16, 2018
<p>5. Ambas partes acuerdan, llevar a cabo próxima reunión en el mes de febrero del 2018 para formalizar (fecha tentativa después de semana santa) la programación de la impartición de los cursos que proporcionará el <b>INEA</b> al personal del <b>CONALEP</b>.</p>	INEA/CONALEP	Febrero 16, 2018

