

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		Minuta	Área: Subdirección de Recursos Humanos	 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
			RE-DAF-SRH-35 FECHA: 23/01/18	

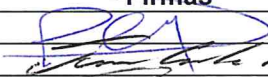




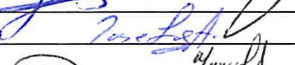
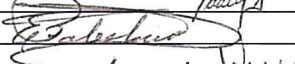

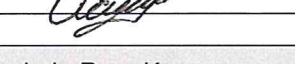
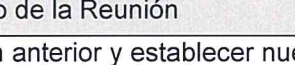
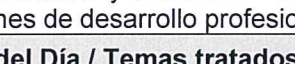
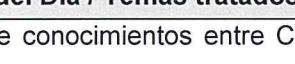
Asunto: Reunión de seguimiento al Convenio de Intercambio de Conocimientos, con fines de desarrollo profesional específicamente en capacitación, certificación e intercambios de experiencias.

Lugar: En las instalaciones de las Oficinas Centrales del INEA, con domicilio en Calle Francisco Márquez 160, Col. Condesa, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06140




Fecha: 23 de enero de 2018

Hora inicial: 11:00 a.m.

Hora final: 13:00 p.m.

Asistentes por CONALEP		
Nombre	-Firmas	Correo electrónico
Lic. Andrés Gerardo Carbajal Domínguez		agcarbajal@conalep.edu.mx
Lic. Juan Carlos Martínez Argáez		jcmartinez@conalep.edu.mx
Ing. Otilio Eslava Borja		oeslava@conalep.edu.mx
Lic. Patricia Rubí Montes Chan		prubi@conalep.edu.mx
Asistentes por INEA		
Nombre	Firmas	Correo electrónico
Lic. Adriana Laura Abúndez Arreola		abundeza@inea.gob.mx
Ing. Julián René Calero Bello		rcalero@inea.gob.mx
José Guadalupe Loeza Armenta		jloeza@inea.gob.mx
Maricela Amancio Chassin		amancioch@inea.gob.mx
Elena Palestino Gutiérrez		epalestinog@inea.gob.mx
María Verónica Salazar Martiñón		msalazar@inea.gob.mx
José Luis Méndez Luna		lmendez@inea.gob.mx
Francisca Alvarado Aranda		alvaradoa@inea.gob.mx

Objetivo de la Reunión
Dar a conocer el avance a los acuerdos de la reunión anterior y establecer nuevos acuerdos para el cumplimiento del Convenio de intercambio de conocimientos con fines de desarrollo profesional INEA - CONALEP
Agenda / Orden del Día / Temas tratados
Temas tratados para el Convenio de Intercambio de conocimientos entre CONALEP-INEA, planteados por los representantes de ambas Instituciones.
1. Presentación de los asistentes a la reunión, CONALEP-INEA
2. El CONALEP, comenta la estrategia para capacitar de forma presencial y posteriormente evaluar las competencias del EC0217. <i>Manejo de procesador de textos digitales.</i>
3. El CONALEP realiza el planteamiento de la forma en que se impartirán los cursos de capacitación en las herramientas de Office 365, Paquetería office Word, Excel y Power Point, proponiendo para ello cursos prácticos de 2 días de 4 horas, con temas enfocados a las funciones específicas que desarrolla el personal.
4. El INEA entrega al CONALEP una cuenta de correo en office 365 para que conozca las aplicaciones que tiene contratadas el INEA y con esa base pueda desarrollar los temas a capacitar con dicha herramienta.
5. El INEA presenta información preliminar del universo a capacitar en la Paquetería office Word, Excel y Power Point.
6. El INEA presenta el avance que tiene en el diseño del material a los cursos de capacitación de desarrollo humano que va a impartir al personal del CONALEP
7. El INEA y el CONALEP, agendan la fecha para la próxima reunión.

 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		<h2>Minuta</h2>	Área: Subdirección de Recursos Humanos	 INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS
			RE-DAF-SRH-35 FECHA: 23/01/18	

Acuerdos y Compromisos		
Acuerdo / Compromiso	Responsable	Fecha
Detalle de los acuerdos y compromisos que en esta reunión convinieron los respectivos representantes del INEA-CONALEP:		
<p>1. CONALEP expone que, en el tema de competencias laborales, cuentan con 66 Estándares de Competencia, y que los procesos de evaluación y certificación, los realizan en todos los planteles con que cuenta en toda la república.</p> <p>Que se encuentran en posibilidad de evaluar y certificar en el Estándar de Competencia EC0107, ya que cuentan con la plataforma para ello.</p> <p>Estando presente la coordinadora del Entidad de Certificación y Evaluación del INEA, menciona que presentará a su superior jerárquico la propuesta de participación en la evaluación y certificación del EC0107, para los educandos del Instituto.</p> <p>-Presentará la propuesta del Programa de evaluación y certificación de los educandos en el estándar mencionado.</p>	INEA	Febrero 2018
<p>2. El INEA en relación al planteamiento que hace el CONALEP, para capacitar al personal en las herramientas de Office 365, Paquetería office Word, Excel y Power Point, indica que se tienen que reclasificar los grupos, pero para ello solicita al CONALEP envíe los temas para cada nivel.</p> <p>Ambos representantes convienen en fijar las fechas para el cumplimiento de estos acuerdos.</p>	INEA/CONALEP	Enero 26, 2018 Febrero 16/2018
<p>3. El INEA entregó al CONALEP, cuenta de correo Office 365, y el CONALEP acuerda revisar esta herramienta, como apoyo para presentar una propuesta de eventos formativos y/o de capacitación, mismas que se revisarán en próxima reunión.</p>	CONALEP/INEA	Febrero 16, 2018
<p>4. EL CONALEP enviará el universo del personal que se capacitará en los temas de desarrollo humano impartirá el INEA a su personal.</p>	CONALEP	Marzo 16, 2018
<p>5. Ambas partes acuerdan, llevar a cabo próxima reunión en el mes de febrero del 2018 para formalizar (fecha tentativa después de semana santa) la programación de la impartición de los cursos que proporcionará el INEA al personal del CONALEP.</p>	INEA/CONALEP	Febrero 16, 2018

