

Secretaría de Administración
Dirección de Personal

Meteppec, Edo. de México a 21 de marzo de 2018
Referencia: DP/0451/2018
Asunto: Invitación a Taller del CEPEP
Expediente: 4C.22/PROFESIONALIZACIÓN/3/2018

MTRO. AGUSTIN ARTURO GONZALEZ DE LA ROSA
SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

En alcance a nuestro oficio DP/0313/2018 sobre la capacitación especializada solicitada por la Dirección de Planeación y Programación sobre el adiestramiento que otorga el Centro de Estudios para la Preparación y Evaluación Socioeconómica de Proyectos (CEPEP), específicamente del Curso Taller en “Evaluación Socioeconómica de Proyectos de Inversión”, al respecto me permito informarle que una vez realizadas las gestiones correspondientes se logró contar con lugares disponibles para los servidores públicos del CONALEP que requieran de dicha capacitación para el desempeño de sus funciones, por lo cual le informo que están invitados a dicho taller que se llevará a cabo del 14 al 18 de mayo del año en curso, la dependencia Sede será PRO MEXICO, ubicado en Camino a Santa Teresa, número 1679, Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México; por lo anterior agradecería confirmara su asistencia por este medio, para lo cual adjunto un archivo de Excel para su llenado con los datos de los participantes que acudirán al evento, para ser enviados a esta área a más tardar el viernes 23 de marzo del año en curso.

Por otra parte en el mismo archivo llenar el apartado de Vehículo en los casos que aplique, ya que están contemplados dos por Dependencia, por lo que requiero nombre del propietario o responsable, marca, color y placas para solicitar el acceso.

No omito mencionar la importancia del evento, así como la seriedad del mismo, por lo que lo invito a proponer solo el personal que pueda asistir en esa fecha única para dar cumplimiento a nuestras metas institucionales.

En espera de su respuesta, nos reiteramos a sus órdenes a través de la Coordinación de Desarrollo de Personal con el C.P. Andrés Gerardo Carbajal Domínguez en las extensiones 2524

Aprovecho la ocasión para hacerle llegar un cordial saludo.

Secretaría de Administración
Dirección de Personal

Atentamente
"Orgullosamente CONALEP"

LIC. MANUEL CLAUDIO MORALES GUILLAUMIN
COORDINADOR

Firma Electrónica de: MANUEL CLAUDIO MORALES GUILLAUMIN

pCWUGa8Jnf45Dy6N03dUznQeOf3tq+rzXpBO3t85G8Jgt5sKuAQBja6yyQBLt5b/MUwLVIFP9+o
iOb1adP0MZTxUYAv6UgHcwqKpY+U1R2xGAA6Q3gM0ACqdP4iKuZ135p3/0GZ+Hkaa3aryfjQ6kp7
vgKfq7B+Mgm5dbkZWZ29uyZqtj8RLt4/VU+4tIYXAWJOzmuYWXe3HyBib4oNWwBBBIBwtP8TMuUF
Dh2NtTboA8y/gLaY2JkwriXi6WgQ4OCgvMsvksDxWFcQ/CLJJTGvpDeL36LcTZLG7Yx4QKV+CsGn
d6GUN0b/ZDX5N5NtkzMflsTYJPrDpuQldKuacQ==

C.C.P. MTRO. ROGER ARMANDO FRIAS FRIAS - SECRETARIO GENERAL
M. en C.A. AIDA MARGARITA MENEZ ESCOBAR - SECRETARIA DE ADMINISTRACION
LIC. MARCO ANTONIO RIVERA VACA - DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN
MCMG/ELM
SATYC 7093004142018

El presente acto administrativo ha sido firmado mediante el uso de la firma electrónica avanzada del funcionario competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración; y, es válido de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7º y 10º de la Ley de Firma Electrónica Avanzada, y el artículo 12 de su Reglamento.
Por un uso responsable del papel, las copias de conocimiento se enviarán de forma electrónica, de conformidad con lo establecido en la fracción V y VI del artículo 11 del "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal".