

CÉDULA PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y/O INTEGRANTES DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Fecha (dd/mm/aaaa)	26/01/2018
Nombre del Sujeto Obligado	Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica
Nombre de la Dirección General de Enlace del INAI correspondiente	DG de Enlace con Organismos Públicos Autónomos Empresas Paraestatales Entidades Financieras

Propósito:

La Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC), en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados, es una herramienta indispensable que permite identificar los requerimientos de capacitación de los servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados.

La información que resulte de la sistematización de las cédulas de DNC de los sujetos obligados, permitirá contar con un diagnóstico de la demanda de capacitación para, con base en ello, determinar las prioridades, así como la respuesta institucional.

Una vez definidas las prioridades, los universos a atender y los recursos disponibles, se elaborarán los Programas de Capacitación 2018 en la materia tanto del INAI como de los sujetos obligados.

Aspectos a considerar para el llenado de la Cédula:

- A continuación, se presentan diversas acciones de capacitación en las modalidades presencial y en línea, que conforman la oferta de capacitación permanente del INAI, así como una propuesta de cursos de capacitación especializada.
- La Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) se integrará por Sujeto Obligado, a partir de las necesidades detectadas en las distintas unidades administrativas o áreas. Es importante que la DNC incorpore las necesidades de todas las unidades administrativas del sujeto obligados.

- El responsable de integrar la información de la Cédula de DNC, será el Enlace de Capacitación o la persona que designe el Titular de la Unidad de Transparencia.
- Por cada acción de capacitación, se deberá especificar el número total de personas a capacitar en cada rubro: Comité de Transparencia, Unidad de Transparencia, Mandos Superiores, Mandos Medios y Técnico-operativo. No deberá repetirse en los grupos ocupacionales, el personal de estos niveles, que esté considerado en el Comité de Transparencia o en la Unidad de Transparencia.
- Las acciones de capacitación se clasificaron en tres vertientes: I. Capacitación para el Fortalecimiento de las Competencias Éticas, II. Capacitación Básica y III. Capacitación Especializada.
- Los sujetos obligados enviarán la Cédula de DNC a la Dirección General de Enlace del INAI que le corresponde.
- Con base en la Cédula de DNC, las prioridades definidas y los recursos disponibles, se elaborará el Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y temas relacionados 2018 del Sujeto Obligado, para dar cumplimiento a los artículos 53 y 44 fracción VI, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los artículos 11 fracción III, 21 fracción X, 63 tercer párrafo y 65 fracción V. **El formato específico para la elaboración del Programa de Capacitación del Sujeto Obligado, se les hará llegar con posterioridad.**
- La fecha límite para la entrega de la presente Cédula de Detección de Necesidades de Capacitación es el **31 de enero del 2018.**

I. CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS ÉTICAS

El propósito de esta capacitación es fomentar en el personal de los sujetos obligados, el desarrollo de las competencias valorales que subyacen a la transparencia, la apertura de la información y la rendición de cuentas en los gobiernos abiertos y democráticos. Esta capacitación es fundamental, pues del nivel de conciencia de las personas, es decir, del conocimiento reflexivo sobre los problemas o situaciones que se desean modificar, depende el que se decidan a saber y sobre todo, a emprender acciones y a comprometerse con los cambios que implica gestionar con transparencia y rendición de cuentas.

Acciones de capacitación Presencial	Número de personas a capacitar					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico Operativo	
Ética Pública (6 horas)	0	0	0	0	0	0
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)	0	0	0	0	0	0
Introducción a la Administración Pública Mexicana (6 horas)	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

Acciones de capacitación en Línea (CEVINAI)	Número de personas a capacitar					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Ética Pública (5 horas)	0	0	0	5	21	26
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)	0	0	0	2	1	3
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas)	0	0	0	7	7	14
TOTAL	0	0	0	14	29	43

II. CAPACITACIÓN BÁSICA

Estas acciones de capacitación tienen el propósito de que **todos los servidores públicos e integrantes** de los sujetos obligados conozcan los aspectos teóricos, conceptuales y normativos fundamentales, en materia de acceso a la información y administración y gestión de archivos para que gestionen y apliquen las leyes de manera eficiente y eficaz en la práctica de sus quehaceres cotidianos.

Acciones de capacitación Presencial	Número de personas a capacitar					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	0	0	0	0	0	0
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (6 horas)	0	0	0	0	0	0
Argumentación Jurídica	0	0	0	0		0
TOTAL	0	0	0	0	0	0

Acciones de capacitación en Línea (CEVINA)	Número de personas a capacitar					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	
Reforma Constitucional (3 horas)	4	2	24	0	4	37
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (6 horas)	0	0	0	0	2	42
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (6 horas)	0	0	0	0	15	44
Introducción a la Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (6 horas)	4	2	0	1	275	382

Acciones de capacitación en Línea (CEVINAI)	Número de personas a capacitar						TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Clasificación de la Información (3 horas)	0	0	0	0	3	6	9
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva	0	0	0	0	0	0	0
Lineamientos para la organización y conservación de archivos emitidos por el SNT	0	0	0	0	0	0	0
Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística (3 horas)	0	0	0	0	6	11	17
Descripción archivística (3 horas)	0	0	150	0	0	0	150
Metodología para la valoración y disposición documental (3 horas)	0	0	0	0	2	9	11
TOTAL	8	4	174	1	307	198	692

III. CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

La capacitación especializada está dirigida a resolver necesidades o problemas sobre aspectos particulares de la normatividad, aplicada a situaciones concretas o a lineamientos o criterios que ha emitido el INAI, sobre temas específicos o controversiales. **Estas acciones de capacitación están dirigidas a determinados perfiles de los sujetos obligados que tienen bajo su responsabilidad funcional u operativa la aplicación de estas temáticas.**

La impartición de estos cursos está a cargo de las áreas sustantivas o de las Direcciones Generales de Enlace del Instituto.

Acciones de capacitación especializada	Total de participantes				Totales
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	
Clasificación de la Información y prueba de daño	0	0	0	0	0
Protección de Datos Personales	0	0	0	0	0
Obligaciones de Transparencia	0	0	0	0	0
Procedimientos de impugnación y criterios del pleno	0	0	0	0	0
Gobierno Abierto y Transparencia	0	0	0	0	0
Políticas de Acceso a la Información	0	0	0	0	0
Sistema Nacional de Transparencia	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0

Enlace de Capacitación que integró la cédula

Nombre: CLAUDIA MALDONADO MEDINA

Puesto: JEFE DE PROYECTO

Firma: *Claudia Maldonado Medina*

Validó: Titular de la Unidad de Transparencia

Nombre: FRANCISCO CUAHTEMOC SANTIAGO JAIME

Firma: 