



ADP- Proceso de administración de proyectos

Acta de cierre de proyecto. Formato ADP F3

Clave de identificación y nombre del proyecto

**DCTA.04.33.2017**

Apoyo externo en el diseño y desarrollo de aplicaciones de software, para atender necesidades de automatización académica y administrativa prioritarias-Sistema para la Administración de Parque Vehicular del Conalep.

Descripción del proyecto

- Se requiere un sistema que automatice el proceso "Administración de Parque Vehicular" del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010 (Última reforma publicada el 05 de abril de 2016).
- Área usuaria que supervisará a nivel funcional el desarrollo: Dirección de Infraestructura y Adquisiciones.
- El uso del sistema es a nivel Oficinas Nacionales.

Fecha de inicio programada y real del proyecto

31-Agosto-2017

Fecha de término programada y real del proyecto

22-Noviembre-2017

Descripción de entregables concluidos

1. Plan de trabajo
2. Manual técnico que incluya el índice completo, instalación y configuración de la aplicación, incluyendo la instalación de librerías y cualquier Software necesario para que se ejecute.
3. Componentes necesarios para la instalación de la misma.
4. Documento con la relación de programas fuentes y guía de compilación de los mismos
5. Código fuente documentado
6. Script de creación o actualización de base de datos (esquema y datos).
7. Manual de usuario que incluya el índice completo y la descripción de toda la funcionalidad por cada perfil.
8. Diagramas entidad-relación, clases, componentes y diccionario de datos en CD e impresos.
9. Formatos del MAAGTICSI que apliquen.
10. Evidencias y resumen ejecutivo del análisis de vulnerabilidad.
11. Evidencias y resumen ejecutivo de las pruebas realizadas.
12. Informe quincenal del seguimiento de avance al plan de trabajo de cada uno de los proyectos.
13. En caso de reuniones con las Unidades Administrativas del CONALEP, entregar minutas de las mismas, indicando claramente los acuerdos generados, fechas compromiso y responsables de la ejecución de los mismos.

Observaciones

En el transcurso del año de garantía se pondrá la puesta en marcha de los entornos productivos para pilotear y operar la aplicación, en donde el proveedor estará al pendiente para brindar el soporte técnico requerido.

Lecciones aprendidas

No Aplica.

No.	Formato entregable
1	ADP F1 Acta Constitución Proyecto
2	ADP F2 Aceptación Entregables
3	ADP F3 Cierre Proyecto
4	ADP FL02 Documento de planeación del proyecto
5	ADP FL03 Registro de Riesgos
6	ADP FL05 Solicitud de cambio
7	ADP FL07 Ejecución de cambio
8	ADP FL08 Arquitectura
9	ADP FL09 Caso de Uso
10	ADP FL10 Diseño
11	ADP FL11 Escenarios Prueba
12	ADP FL12 Registro Pruebas
13	ADP FL13 Manual Técnico
14	ADP FL14 Instructivo
15	ADP FL15 Integración
16	ADP FL16 Planeación y verificación
17	ADP FL17 Reporte de verificación
18	ADP FL18 Programa Uso de Recursos
19	ADP FL19 Reporte Liberación
20	Capacitación técnica.
21	Capacitación a usuarios finales.
22	Repositorio para el control de versiones.

Relación documental de la administración del proyecto:



Firmas de Aceptación del cierre, de elaboración, revisión y aprobación del Acta

Nombre y Cargo	Firma	Fecha de firma	Elaboró/Revisó/Aprobó
Alejandro Escamilla Rodríguez Líder de Proyecto			Elaboró/Revisó
Lic. Amaya de la Campa Palacios Coordinadora de Adquisiciones y Servicios			Revisó
Ing. Jesús Raymundo Rosales Guadarrama Coordinador de Centro de Servicios Integrales			Revisó
Ing. Humberto Zentella Falcón Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas			Aprobó
Mtro. José Luis Izquierdo González Director de Infraestructura y Adquisiciones			Aprobó

