



**CÓDIGO DAF: 7092-MAAGR-CEGP-02-F-16**

**NO. DE REVISIÓN: 00**

**FECHA DE APROBACIÓN: 15/07/2019**

**INFORME DE COMISIÓN**

Metepec, Estado de México, a 11 de marzo del 2024

**RICARDO MORALES SUÁREZ**

Presente

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 24 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe C. Ricardo Torres Anguiano, con número de empleado 0119412 y puesto de Administrativo Técnico Especialista adscrito a esta Unidad Administrativa, presento el informe de la comisión realizada en el plantel Aragón adscrito a la UODCDMX el 27 de febrero de 2024.

<p><b>Comisión desempeñada:</b> Revisión de expedientes para transferencia primaria de archivo Administrativo y Contable.</p>
<p><b>Actividades Realizadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisaron los inventarios de la transferencia de archivo Administrativo y Contable de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental V4.0, revisando cada uno de los expedientes físicos contenidos en cada una de las cajas.</li> </ul>
<p><b>Conclusión y resultados obtenidos:</b> Se revisan 60 cajas, listas para transferencia al Archivo de Concentración</p>

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos informados son reales y manifiesto mi apego a los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos establecido en el Artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**RICARDO TORRES ANGUANO**

FIRMA DE COMISIONADO