



CÓDIGO DAF: 7092-MAAGRF-CEGP-02-F-16

NO. DE REVISIÓN: 00

FECHA DE APROBACIÓN: 15/07/2019

### INFORME DE COMISIÓN

Metepec, Estado de México, a 3 de febrero del 2023

**RICARDO MORALES SUÁREZ**  
Presente

En cumplimiento a lo establecido en el numeral 24 de los "Lineamientos por los que se establecen medidas de austeridad en el gasto de operación en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", el que suscribe C. Alfredo Ansastegui Chávez, con número de empleado 0116994 y puesto de Administrativo Técnico Especialista adscrito a esta Unidad Administrativa, presento el informe de la comisión realizada en la CDMX el 5 de enero del 2023.

<b>Comisión desempeñada:</b> Recolección de 1 fotocopiadora y 50 cajas de Archivo Contable para de Transferencia primaria del plantel Iztapalapa V y 1 fotocopiadora del plantel Iztacalco I.		
<b>Actividades Realizadas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Transferencia de 1 fotocopiadora y 50 cajas de Archivo Contable para de Transferencia primaria del plantel Iztapalapa V y 1 fotocopiadora del plantel Iztacalco I al archivo de concentración y Almacén General del CONALEP.</li> </ul>		
<b>Conclusión y resultados obtenidos:</b> Transferencia de cajas de archivo y fotocopiadoras al archivo de concentración y Almacén General del CONALEP.		
NOMBRE DEL PLANTEL	RECOLECCIÓN DE CAJAS	RECOLECCIÓN DE FOTOCOPIADORAS
IZTAPALAPA V	50	1
IZTACALCO I		1
	<b>50 CAJAS</b>	<b>2 FOTOCOPIADORAS</b>

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos informados son reales y manifiesto mi apego a los principios y directrices que rigen la actuación de los servidores públicos establecido en el Artículo 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**ALFREDO ANSASTEGUI CHAVEZ**

FIRMA DE COMISIONADO

