



### INFORME DE COMISIÓN

CÓDIGO DAF: 7092-MAAGRF-CEGP-02-F-05

NO. DE REVISIÓN: 00

FECHA DE APROBACIÓN: 28/02/2017

Fecha 01/10/2018

Comisionado	MARCO ANTONIO PAREDES RIVERA		
Puesto	ADMINISTRATIVO TECNICO ESPECIALISTA	No. de empleado	0123039
Lugar de comisión	CIUDAD DE MÉXICO	Periodo	19 AL 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

#### Comisión desempeñada

En la Unidad de Operación Desconcentrada para el D.F. y Planteles adscritos; se llevo a cabo la revisión del sistema INVECONAC, así mismo la supervisión el inventario físico de bienes muebles, correspondiente al ejercicio fiscal 2018, desarrollando las siguientes actividades, revisión de altas, bajas, donación, transferencias, separación del material consumible, propuesta de bienes muebles para su baja definitiva, finalizando con pruebas selectivas por áreas, constatando que los bienes muebles estén operando y en el área que indica el resguardo personal.

#### Actividades realizadas

Se realizó la comparación de la base de datos del inventario físico existente en el plantel, contra la base de datos registrada en Oficinas Nacionales, determinando la diferencia entre ambas, realizando la conciliación de la mismas llevando a cabo la revisión de altas, bajas, donación, transferencias, material consumibles y propuesta de baja, dejando cuadradas las cifras con la DAF. acto seguido se procedió a emitir la impresión de listados de dos áreas a través del sistema de control de inventarios INVECONAC, mismos que fueron utilizados para llevar a cabo el muestreo físico de bienes muebles, se realizó un recorrido por los planteles, para verificar de forma selectiva que los bienes estén físicamente, se encuentren operando, que los activos cuenten con su número de inventario para su fácil identificación y estén debidamente resguardados.

#### Conclusiones y resultados obtenidos

Se cumplió satisfactoriamente con el programa de supervisión en los planteles, apegándose a la normatividad interna vigente en materia de inventarios, reiterando la importancia de mantener los inventarios actualizados con el propósito de dar cumplimiento a las normas para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles propiedad del CONALEP.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

MARCO ANTONIO PAREDES RIVERA	ARQ. REYNA PATRICIA SALAZAR SALAZAR
ADMINISTRATIVO TECNICO ESPECIALISTA	COORDINADORA DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES