



## INFORME DE COMISIÓN

CÓDIGO DAF: 7092-MAAGRF-CEGP-02-F-05

NO. DE REVISIÓN: 00

FECHA DE APROBACIÓN: 28/02/2017

Fecha 03/05/2017

|                   |                              |                 |                                      |
|-------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| Comisionado       | MARCO ANTONIO PAREDES RIVERA |                 |                                      |
| Puesto            | ADMINISTRATIVO TEC. ESP.     | No. de empleado | 0123039                              |
| Lugar de comisión | CIUDAD DE MEXICO             | Periodo         | DEL (19 Y 29/09/17), (2,3 Y 4/10/17) |

### Comisión desempeñada

Llevar a cabo la revisión física de los bienes muebles donados, con el propósito de que los mismos se integren al inventario de los planteles, generando el número de inventario CONAC, así mismo se supervisaron los inventarios físicos correspondiente al ejercicio fiscal 2017, desarrollando las siguientes actividades revisión de altas, bajas, donación y transferencias, en los planteles Milpá Ata, Aeropuerto y Iztacalco I.



### Actividades realizadas

Se solicitó al plantel la relación de bienes recibidos en donación, con el propósito que el personal del plantel determinara que los bienes cumplen con las características físicas de un activo fijo e incorporarlos al inventario, (así mismo se les recordó que cuando pretendan recibir donaciones es necesario lo informar a la Dirección de Infraestructura y Adquisiciones), El personal del área de Activo Fijo se dio a la tarea de registrar en el sistema INVECONAC, los bienes recibidos en donación el ejercicio fiscal 2017, Se recordó al personal del Plantel que para efectos de administración, control, levantamiento de inventarios, destino final, altas y bajas del mobiliario y equipo, existe el documento "Normas para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

### Conclusiones y resultados obtenidos

SE CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE CON EL PROGRAMA DE SUPERVISIÓN A LOS PLANTELES QUE RECIBIERON DONACIONES, CON FORME AL APEGO A LA NORMATIVIDAD INTERNA VIGENTE EN MATERIA DE INVENTARIOS, REITERANDO LA IMPORTANCIA DE MANTENER LOS INVENTARIOS ACTUALIZADOS CON EL PROPOSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS PARA EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICION FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL CONALEP.

"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

|   |   |
|---|---|
| <br>MARCO ANTONIO PAREDES RIVERA<br>ADMINISTRATIVO TEC. ESP. | <br>M.A.E.E. JOSÉ LUIS IZQUIERDO GONZÁLEZ<br>DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES |
|---|---|