



**INFORME DE COMISIÓN**

CÓDIGO DAF: 7092-MAAGRF-CEGP-02-F-05

NO. DE REVISIÓN: 00

FECHA DE APROBACIÓN: 28/02/2017

Fecha Enero 19, 2018

Comisionado	Mtra. María Elena Salazar Peña		
Puesto	Secretaria Académica	No. de empleado	2685509
Lugar de comisión	Ciudad de México	Periodo	Enero 17, 2018

**Comisión desempeñada**

Asistir al plantel CONALEP Venustiano Carranza II, con el propósito de realizar la 5ta. Visita contemplada en el Programa de Intervención para disminuir el abandono escolar en Planteles de la UOD-DF y RCEO.

**Actividades realizadas**

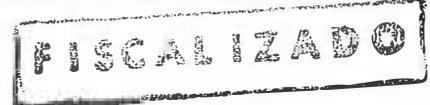
Asistieron a la reunión como directivos del plantel la Lic. Patricia Garzón Lara, Directora, el Lic. Arturo Lorenzo García, Coordinador Ejecutivo, Ing. Armando Abundez Fuentes, responsable de Formación Técnica, Verónica Calvo Flores, J.P. responsable de capacitación y Centros de Evaluación; C.P. Cristóbal Gómez López, JP de Servicios Administrativos; Arturo Avilés Hernández, JP de Talleres y Laboratorios; Hered Cruz Ríos, responsable de JP de Informática; ; por parte de CONALEP Nacional, la Dra. María Elena Salazar Peña, Secretaria Académica y MONITOR del plantel Venustiano Carranza II, misma que tuvo por objetivo dar seguimiento a las acciones y acuerdos generados en el marco del Programa de Intervención para Disminuir el Abandono escolar en los Planteles de la UOD-DF y RCEO.

**Conclusiones y resultados obtenidos**

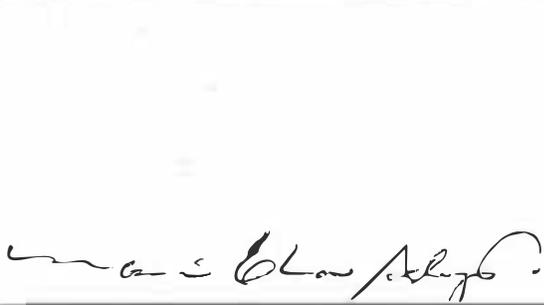
Se dio seguimiento a las acciones y acuerdos generados en el marco del Programa de Intervención para Disminuir el Abandono Escolar en Planteles de UOD-DF y RCEO. Respecto al contexto, se debe considerar que los esfuerzos realizados se están reflejando en el incremento del indicador de Eficiencia Terminal y de Abandono Escolar, los temas abordados en términos generales fueron: Carga Horaria 2,2017-2018, Alumnos en riesgo de abandono escolar, Evidencias de reuniones con padres de familia, Seguimiento y evidencias del cumplimiento de acuerdos generados en reuniones anteriores, entre otros.

**Acuerdos.**

- V05-01-170118.- Dar seguimiento a los procesos de certificación realizados en 2017.
- V05-02-170118.- Presentar el programa de evaluación y certificación 2018.
- V05-03-170118.- Atender lo referente al problema de facturación.
- V05-04-170118.- Proponer, en la siguiente reunión de Directores de Planteles la creación de un fondo para atender las necesidades del mantenimiento preventivo;
- V05-05-170118.- Proporcionar capacitación a los funcionarios del plantel en la realización de video conferencias y de webinars.



"Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en este formato son los solicitados y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicarán en caso contrario"

 <b>Mtra. María Elena Salazar Peña</b> Secretaria Académica	Nombre y Firma (autoriza) Puesto
--	-------------------------------------